


<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		<b>AGiF.1</b>
	<b>Wydział</b>	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	<b>Kierunek</b>	Administracja
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Studia stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	Praktyczny

## PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Zarządzane zasobami ludzkimi w administracji</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>2</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>Obieralny</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>II</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	<b>dr Sylwia Gwoździewicz</b>

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 4</b>	Ć: (15)	Ć: (10)
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

### C - Wymagania wstępne

Student przedmiotu powinien posiadać wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania w administracji publicznej.

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w administracji.
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Zdobycie przez studenta umiejętności analizowania przyczyn i uwarunkowań kształtujących zarządzania zasobami ludzkimi w administracji.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Ukształtowanie umiejętności współdziałania z innymi członkami zespołu, pracy w grupie, sprawności komunikowania się, oraz umiejętności odpowiedzialnego wykonywania powierzonych działań.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
<b>EPW1</b>	Ma podstawową wiedzę o zarządzaniu zasobami ludzkimi w administracji – o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tego zarządzania, kształtowania rozwoju zawodowego, rozwiązywania konfliktów i budowania struktur rozwiązujących problemy w zakresie zarządzaniu zasobami ludzkimi.	<b>K_W11</b>
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
<b>EPU1</b>	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i	<b>K_U02</b>

	diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, posługuje się podstawowymi metodami i technikami rozwiązywania problemów kadrowych, sporządza podstawowe dokumenty kadrowe.	K_U11
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie.	K_K03

### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do administrowania zasobami ludzkimi - wyjaśnienie podstawowych pojęć dotyczących administrowania zasobami ludzkimi w organizacji: misja organizacji, strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi, cele, modele, fazy, elementy, polityka personalna. Polski system kadr administracji: kadry państwowe i samorządowe; zatrudnienie do korpusu służby cywilnej.	3	2
W2	Planowani kadr, analiza źródeł i sposobów rekrutacji, ich znaczenie w procesie doboru kadr. Kształtowanie zatrudnienia: planowanie zatrudnienia, opis stanowiska pracy, profil pracownika, kwestionariusz wywiadu wstępnego, konstrukcja ogłoszenia o wolnym stanowisku pracy (case study).	3	2
W3	Współpraca i dobór zespołów. Zarządzanie kompetencjami pracowników na stanowisku pracy. Rozwój i doskonalenie wiedzy i umiejętności pracowników. Profil kompetencyjny. Kompetencje menedżerskie. Komunikacja, współpraca i dobór zespołów (teoria ról zespołowych M. Belbina w praktyce – case study).	3	2
W4	Motywowanie i efektywne systemy wynagradzania personelu – systemy i metody motywacyjne. Ocenianie pracowników – określenie celów systemu ocen pracowniczych, omówienie kryteriów i zasad. Techniki i procedury oceny personelu.	3	2
W5	Prowadzenie dokumentacji pracowniczej w praktyce (analiza przepisów prawnych, analiza poszczególnych elementów zakładana i prowadzenia dokumentacji kadrowej w praktyce).	3	2
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	<b>M1 - Metoda podająca</b> (wykład informacyjny z wykorzystaniem materiałów multimedialnych). <b>M2 - Metoda problemowa</b> (metody aktywizujące: dyskusja związana z ćwiczeniami; metoda przypadków (case study); pytania i odpowiedzi).	Projektor multimedialny, komputer, różne kwestionariusze i testy kompetencyjne do wykonania ćwiczeń.

### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Ćwiczenia	<b>F1 - Sprawdzian</b> w formie testowej z elementami opisu. <b>F2 - Obserwacja/aktywność:</b> ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć.	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących.

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Ćwiczenia	
	F1	F2

EPW1	x	x
EPU1	x	x
EPK1		x

### I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP.)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student zna wybrane terminy, zasady i definicje w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w administracji w tym o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tego zarządzania, kształtowania rozwoju zawodowego, rozwiązywania konfliktów i budowania struktur rozwiązujących problemy w zakresie zarządzaniu zasobami ludzkimi.	Student zna większość terminów, zasad i definicji w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w administracji w tym o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tego zarządzania, kształtowania rozwoju zawodowego, rozwiązywania konfliktów i budowania struktur rozwiązujących problemy w zakresie zarządzaniu zasobami ludzkimi.	Zna wszystkie wymagane terminy, zasady i definicje w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w administracji w tym o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tego zarządzania, kształtowania rozwoju zawodowego, rozwiązywania konfliktów i budowania struktur rozwiązujących problemy w zakresie zarządzaniu zasobami ludzkimi.
EPU1	Student wykonuje niektóre zadania dotyczące analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, posługuje się podstawowymi metodami i technikami rozwiązywania problemów kadrowych, sporządza podstawowe dokumenty kadrowe.	Wykonuje większość zadań dotyczących analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, posługuje się podstawowymi metodami i technikami rozwiązywania problemów kadrowych, sporządza podstawowe dokumenty kadrowe.	Wykonuje wszystkie wymagane zadania dotyczące analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, posługuje się podstawowymi metodami i technikami rozwiązywania problemów kadrowych, sporządza podstawowe dokumenty kadrowe.
EPK1	Student rozumie istotę i znaczenie pracy w grupie oraz zna zasady przyjmowania w grupie różnych ról.	Rozumie i zna skutki pracy w grupie oraz zna zasady przyjmowania w grupie różnych ról.	Student rozumie, projektuje, przewiduje, zna skutki i potrafi pracować w grupie w tym przyjmować w niej różne role.

### J – Forma zaliczenia przedmiotu

#### Zaliczenie z oceną

### K – Literatura przedmiotu

#### Literatura obowiązkowa:

1. M. Armstrong, *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Kraków 2007.
2. T. Oleksyn, *Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji*, Wyd. 3 rozsz. i zaktualizowane, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2014.
3. M. Sidor-Rządkowska, *Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej : ocena i rozwój członków korpusu służby cywilnej . Stan prawny na 1 stycznia 2013 r.* LEX a Wolters Kluwer Business, Warszawa 2013.
4. J. Wieczorek, *Efektywne zarządzanie kompetencjami. Tworzenie przewagi konkurencyjnej firmy.* ODDK, Gdańsk 2008.
5. Akty prawne:
  - Ustawa z dnia 16 września 1982 r. o *pracownikach urzędów państwowych* (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1511, 2074,

2261 z późn. zm. ).

- Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *pracownikach samorządowych* (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 902).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w *sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika*.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**


1. S. Ćmiel (Gwoździewicz), *Social potential management as a main element of the contemporary organization strategy* [in] Human Resources The Main Factor Of Regional Development, nr 3 Journal of Social Sciences, Litwa 2010.
2. S. Ćmiel (Gwoździewicz), *Personal and Managerial Competences in the Organization Management* [in] Human Resources The Main Factor Of Regional Development, nr 5 Journal of Social Sciences, Litwa 2011.
3. H. Król, A Ludwicyński, *Zarządzanie zasobami ludzkimi- materiały do ćwiczeń*, Warszawa 2007.

**L – Obciążenie pracą studenta:**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	15	10
Czytanie literatury	15	15
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do sprawdzianu	10	15
<b>Suma godzin:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Sylwia Gwoździewicz
Data sporządzenia / aktualizacji	30.08.2017 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	sylwiagwozdziewicz@gmail.com
Podpis	Sylwia Gwoździewicz

	<b>Wydział</b>	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	<b>Kierunek</b>	Administracja
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Studia stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	Praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Finanse Unii Europejskiej</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>2</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>Obieralny</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>II i III</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	<b>Dr Mariusz Macudziński</b>

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 4</b>	W.: (15);	W.: (10);
<b>Semestr 5</b>	W.: (15);	W.: (10);
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>30</b>	<b>20</b>

### C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawa finansowego i prawoznawstwa.

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu prawa bankowego oraz funkcjonowania organów i instytucji finansowych.
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Zdobycie umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziaływujących na struktury organów i instytucji finansowych.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Student ma podstawową wiedzę na temat prawa bankowego, a także rozumie jego źródła oraz potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych.	K_W01
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa bankowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w	K_U01

	działaniach instytucji finansowych oraz innych podmiotów prawa.	
EPU2	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania instytucji finansowych.	K_U02
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01

### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami kształcenia, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Pojęcie prawa bankowego, system bankowy w Polsce, źródła prawa bankowego, rodzaje banków, SKOK-i	3,0	2,0
W3	Zasady tworzenia banków, licencjonowanie działalności bankowej	2,0	2,0
W4	Czynności bankowe – rachunki bankowe, działalność kredytowa, gwarancje bankowe, akredytywy, emitowanie bankowych papierów wartościowych, bankowe rozliczenia pieniężne	5,0	2,5
W5	Outsourcing	1,0	1,0
W6	Szczególne uprawnienia banków	1,0	1,0
W7	Tajemnica bankowa	1,0	1,0
W8	Nadzór bankowy	2,0	1,0
W9	Regulacje ostrożnościowe	1,0	1,0
W10	Administracyjne wkraczanie w działalność banków	1,0	1,0
W11	Narodowy Bank Polski	2,5	2,0
W12	Bankowy Fundusz Gwarancyjny	1,5	1,0
W13	Formy zrzeszania oraz łączenia i współdziałania banków	2,0	1,0
W14	Europejski Bank Centralny	2,5	1,0
W15	Międzynarodowy Fundusz Walutowy	2,5	1,0
W16	Bank Światowy	1,5	1,0
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>30</b>	<b>20</b>

### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	<b>M4 -Metoda programowa</b> (Wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor multimedialny, laptop

### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	<b>F2 - obserwacja/aktywność</b> (poziomu przygotowania do zajęć) <b>F4 - wypowiedź/wystąpienie</b> (dyskusja, debata, rozwiązywanie problemu)	<b>P2 - zaliczenie</b> (pisemne w formie testowej zamkniętej)

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		
	F2	F4	P2

EPW1	X		X
EPU1	X	X	X
EPU2	X	X	X
EPK1	X		X

#### I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, nie w pełni jednak rozumie źródła prawa bankowego oraz z trudem potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, rozumie źródła prawa bankowego oraz potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych	Student bezbłędnie opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, w pełni rozumie źródła prawa bankowego oraz potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów
EPU1	Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa bankowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach instytucji finansowych oraz innych podmiotów prawa	Student potrafi dobrze interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa bankowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach instytucji finansowych oraz innych podmiotów prawa, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu	Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa bankowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach instytucji finansowych oraz innych podmiotów prawa, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy
EPU2	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania instytucji finansowych wyłącznie za wskazaniem wykładowcy	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania instytucji finansowych	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania instytucji finansowych i stosuje je w praktyce
EPK1	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa bankowego, jednakże nie potrafi się do nich odnieść	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa bankowego i potrafi się do nich odnieść	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa bankowego, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję

#### J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

#### K – Literatura przedmiotu

<b>Literatura obowiązkowa:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. <i>prawo bankowe</i>.</li> <li>2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. <i>o Narodowym Banku Polskim</i>.</li> <li>3. R. Kaszubski, A. Tupaj-Cholewa, <i>Prawo bankowe</i>, Wydawnictwo Wolters Kluwer 2010.</li> <li>4. Z. Ofiarski, <i>Prawo bankowe, Komentarz</i>, Wydawnictwo Wolters Kluwer 2013.</li> </ol>
<b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. H. Gronkiewicz-Waltz, <i>Prawo bankowe. Komentarz</i>, Wydawnictwo C.H.Beck 2013.</li> </ol>


**L – Obciążenie pracą studenta:**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem	30	20
Konsultacje	2	5
Czytanie literatury	10	15
Przygotowanie do zaliczenia	8	10
<b>Suma godzin:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
Data sporządzenia / aktualizacji	30.08.2017 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	<a href="mailto:m.macudzinski@op.pl">m.macudzinski@op.pl</a> 793 990 414
Podpis	Mariusz Macudziński



	<b>Wydział</b>	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	<b>Kierunek</b>	Administracja
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Studia stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	Praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		<b>AGiF3</b>

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Prawo czekowe i wekslowe</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>2</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>Obieralny</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>III</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 5</b>	<b>W: (15); Ćw.: (15);</b>	<b>W: (10); Ćw.: (10);</b>
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>30</b>	<b>20</b>

### C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawa finansowego i cywilnego.

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu prawa czekowego i wekslowego oraz wynikających z nich stosunków zobowiązaniowych.
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych będących przedmiotem zainteresowania prawa czekowego i wekslowego.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.
<b>CK2</b>	Nabycie umiejętności współpracy z uczestnikami stosunków publicznoprawnych, współpracowników, klientów.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
<b>EPW1</b>	Student ma podstawową wiedzę na temat prawa czekowego i wekslowego, a także rozumie ich źródła oraz potrafi ustalić ich relacje do innych dyscyplin naukowych.	<b>K_W01</b>
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
<b>EPU1</b>	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa czekowego i wekslowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych	<b>K_U01</b>

	problemów w działaniach różnych podmiotów stosunków zobowiązaniowych.	
EPU2	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania różnych podmiotów stosunków zobowiązaniowych.	K_U02
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami kształcenia, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Pojęcie i istota prawa wekslowego i czekowego, źródła prawa, historia weksła	1,5	1,0
W3	Pojęcie weksła, jego funkcje i rodzaje, charakter prawny weksła, papiery wartościowe, zasada numerus clausus papierów wartościowych	1,0	1,0
W4	Weksel trasowany – wystawienie i forma, indos, przyjęcie, poręczenie wekslowe, płatność weksła, zapłata	3,0	2,0
W5	Weksel <i>in blanco</i>	1,0	0,5
W6	Wykładnia weksła	1,0	0,5
W7	Weksel własny	1,0	0,5
W8	Pojęcie, funkcje i istota czeku, historia	1,5	1,0
W9	Czek - wystawienie i forma, przeniesienie, poręczenie czekowe, przedstawienie i zapłata	2,5	2,0
W10	Czek zakreślony i czek rozrachunkowy, wtóropisy	1,0	0,5
W11	Dochodzenie roszczeń z weksła lub czeku w postępowaniu nakazowym	1,0	0,5
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami kształcenia, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji, referatów. Zasady prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych	2,0	2,0
C2	Zwrotne poszukiwanie z powodu nieprzyjęcia lub niezapłacenia weksła – prezentacja multimedialna, przygotowanie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	1,0	0,5
C3	Wyręczenie – prezentacja multimedialna, przygotowanie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	1,0	0,5
C4	Wtóropisy i odpisy weksła – prezentacja multimedialna, przygotowanie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	1,0	0,5
C5	Przedawnienie, bezpodstawne wzbogacenie, kolizja ustaw w obrocie weksłami – prezentacja multimedialna, przygotowanie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy	1,0	1,0

	indywidualnej i pracy w grupach		
C6	Protest z weksla – prezentacja multimedialna, przygotowanie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	1,0	0,5
C7	Weksle zaginione – prezentacja multimedialna, przygotowanie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	1,0	0,5
C8	Zwrotne poszukiwanie z powodu nie zapłacenia czeku – prezentacja multimedialna, przygotowanie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	1,0	0,5
C9	Przedawnienie, bezpodstawne wzbogacenie, kolizja ustaw w obrocie czekami – prezentacja multimedialna, przygotowanie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	1,0	0,5
C10	Skutki braku pokrycia czeku – prezentacja multimedialna, przygotowanie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	1,0	0,5
C11	Protest z czeku – prezentacja multimedialna, przygotowanie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	1,0	0,5
C12	Czeki zaginione – prezentacja multimedialna, przygotowanie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	1,0	0,5
C13	Podsumowanie ćwiczeń, pytania wykładowcy i wpisy ocen końcowych	2,0	2,0
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

#### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	<b>M4 -Metoda programowa</b> (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor multimedialny, laptop
Ćwiczenia	<b>M5 -Metoda praktyczna</b> (czytanie i analiza tekstu źródłowego, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, przygotowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie referatu)	Projektor multimedialny, laptop, teksty źródłowe

#### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład		<b>P2 - zaliczenie</b> (pisemne w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	<b>F1 - sprawdzian</b> (ustny) <b>F2 - obserwacja/aktywność</b> (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach) <b>F3 - praca pisemna</b> (przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

#### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F3

EPW1	X	X		X
EPU1	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X
EPK1	X	X		

#### I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów
EPU1	Student z trudem interpretuje treść przepisów prawnych i posługuje się normami prawa czekowego i wekslowego, jak i z trudem znajduje rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach różnych podmiotów stosunków zobowiązaniowych	Student potrafi dobrze interpretować treść przepisów prawnych i posługuje się normami prawa czekowego i wekslowego, jak i znajduje rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach różnych podmiotów stosunków zobowiązaniowych, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu	Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługuje się normami prawa czekowego i wekslowego, znajduje rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach różnych podmiotów stosunków zobowiązaniowych, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy
EPU2	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania różnych podmiotów stosunków zobowiązaniowych wyłącznie za wskazaniem wykładowcy	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania różnych podmiotów stosunków zobowiązaniowych	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania różnych podmiotów stosunków zobowiązaniowych i stosuje je w praktyce
EPK1	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa czekowego i wekslowego, jednakże nie potrafi się do nich odnieść	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa czekowego i wekslowego, potrafi się do nich odnieść	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa czekowego i wekslowego, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję

#### J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

#### K – Literatura przedmiotu

##### Literatura obowiązkowa:

1. Ustawa z dnia 28.04.1936 r. *Prawo wekslowe.*
2. Ustawa z dnia 28.04.1936 r. *Prawo czekowe.*

3. M. Czarnecki, L. Bagińska, *Prawo wekslowe i czekowe. Komentarz*, Warszawa 2000.
4. A. Glasner, A. Thaler, *Prawo wekslowe i czekowe. Komentarz, t. I i II*, Bielsko - Biała 1992.
5. I. Heropolitańska, *Czek w obrocie gospodarczym*, Warszawa 1992.
6. I. Heropolitańska, *Weksel w obrocie gospodarczym*, Warszawa 1992.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**


1. K. Piasecki, *Prawo wekslowe i czekowe z komentarzem*, Warszawa 1993.

**L – Obciążenie pracą studenta:**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem	30	18
Konsultacje	2	4
Czytanie literatury	7	10
Przygotowanie prezentacji, referatu	5	5
Przygotowanie do zaliczenia	6	13
<b>Suma godzin:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
Data sporządzenia / aktualizacji	30.08.2017 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	<a href="mailto:m.macudzinski@op.pl">m.macudzinski@op.pl</a> 793 990 414
Podpis	Mariusz Macudziński

	<b>Wydział</b>	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	<b>Kierunek</b>	Administracja
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Studia stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	Praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		<b>AGiF4</b>

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Prawo karne skarbowe</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>4</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>Obieralny</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>III</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	<b>Dr Mariusz Macudziński</b>

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 5</b>	<b>W: (15); Ćw.: (15);</b>	<b>W: (10); Ćw.: (10);</b>
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>30</b>	<b>20</b>

### C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości o finansowych organach ścigania i odpowiedzialności karnej.

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu materialnego i procesowego prawa karnego skarbowego.
<b>CW2</b>	Przekazanie studentom kompleksowej wiedzy z zakresu struktur i funkcjonowania finansowych organów ścigania ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki odpowiedzialności karnej skarbowej.
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Zdobycie umiejętności posługiwania się terminologią fachową z obszaru prawa i postępowania karnego skarbowego.
<b>CU2</b>	Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych będących przedmiotem zainteresowania prawa i postępowania karnego skarbowego.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.
<b>CK2</b>	Nabycie umiejętności współpracy z uczestnikami stosunków publicznoprawnych, współpracowników, klientów.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>	<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>	

EPW1	Student ma podstawową wiedzę na temat prawa i postępowania karnego skarbowego, a także rozumie jego źródła oraz potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych.	K_W01
EPW2	Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery odpowiedzialności karnej skarbowej, a także o rządzących nimi prawidłowościach.	K_W06
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania karnego skarbowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów ścigania oraz innych podmiotów prawa.	K_U01
EPU2	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania organów ścigania i podmiotów z nią powiązanych.	K_U02
EPU3	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa karnego skarbowego w celu ich rozwiązania.	K_U03
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01
EPK2	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej.	K_K03

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami kształcenia, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Rys historyczny prawa karnego skarbowego	0,5	0,5
W3	Ogólna charakterystyka prawa karnego skarbowego	1,0	0,5
W4	Pojęcia i wyrażenia kodeksowe	1,0	1,5
W5	Przestępstwa skarbowe	1,0	1,0
W6	Wykroczenia skarbowe	1,0	1,0
W7	Przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe przeciwko obowiązkom podatkowym i rozliczeniom z tytułu dotacji lub subwencji	3,0	2,0
W8	Przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe przeciwko obowiązkom celnym oraz zasadom obrotu z zagranicą towarami i usługami	2,5	1,0
W9	Przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe przeciwko obrotowi dewizowemu	2,5	1,0
W10	Przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe przeciwko organizacjom hazardowym	2,0	1,0
<b>Razem liczba godzin wykładów</b>		<b>15</b>	<b>10</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami kształcenia, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji, referatów z postępowania w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe. Zasady prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych	2,0	2,0

C2	Postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe – analiza istoty postępowania – prezentacja multimedialna, przygotowanie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	1,0	1,0
C3	Strony i ich procesowi przedstawiciele – prezentacja multimedialna, przygotowanie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	1,0	0,5
C4	Zatrzymanie rzeczy. Zabezpieczenie majątkowe. Właściwość organów postępowania przygotowawczego – prezentacja multimedialna, przygotowanie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	1,5	1,0
C5	Postępowanie mandatowe – prezentacja multimedialna, przygotowanie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	1,0	0,5
C6	Dobrowolne poddanie się odpowiedzialności – prezentacja multimedialna, przygotowanie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	1,0	0,5
C7	Postępowanie przygotowawcze – prezentacja multimedialna, przygotowanie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	2,0	1,5
C8	Postępowanie przed sądem – prezentacja multimedialna, przygotowanie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	1,0	0,5
C9	Postępowanie odwoławcze i nadzwyczajne środki zaskarżenia. Postępowanie nakazowe oraz w stosunku do nieobecnych – prezentacja multimedialna, przygotowanie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	1,0	0,5
C10	Postępowanie wykonawcze – prezentacja multimedialna, przygotowanie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	2,0	1,0
C11	Podsumowanie ćwiczeń, pytania wykładowcy i wpisy ocen końcowych	1,5	1,0
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

#### G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	<b>M4 –Metoda programowa</b> (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor multimedialny, laptop
Ćwiczenia	<b>M5 –Metoda praktyczna</b> (czytanie i analiza tekstu źródłowego, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, przygotowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie referatu)	Projektor multimedialny, laptop, teksty źródłowe

#### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład		<b>P1 - egzamin</b> (pisemny w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	<b>F1 - sprawdzian</b> (ustny) <b>F2 - obserwacja/aktywność</b> (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach) <b>F3 - praca pisemna</b> (przygotowanie prezentacji,	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących



	przygotowanie referatu)	
--	-------------------------	--

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F1	F2	F3
EPW1	X	X		X
EPW2	X	X		X
EPU1	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X
EPU3	X	X	X	X
EPK1	X	X		
EPK2	X	X		

#### I - Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów
EPW2	Student ma wybiórczą wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery odpowiedzialności karnej skarbowej, a także o rządzących nimi prawidłowościach	Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery odpowiedzialności karnej skarbowej, a także o rządzących nimi prawidłowościach	Student ma ponadprzeciętną wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery odpowiedzialności karnej skarbowej, a także o rządzących nimi prawidłowościach
EPU1	Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania karnego skarbowego, nie poszukuje rozwiązań dla potencjalnych problemów w działaniach organów ścigania oraz innych podmiotów prawa	Student potrafi dobrze interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania karnego skarbowego, poszukuje rozwiązań dla potencjalnych problemów w działaniach organów ścigania oraz innych podmiotów prawa, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu	Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania karnego skarbowego, poszukuje i rozwiązuje potencjalne problemy w działaniach organów ścigania oraz innych podmiotów prawa, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy
EPU2	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania organów	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania organów	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania organów ścigania i podmiotów z nią

	ścigania i podmiotów z nią powiązanych wyłącznie za wskazaniem wykładowcy	ścigania i podmiotów z nią powiązanych	powiązanych i stosuje je w praktyce
EPU3	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa karnego skarbowego w celu ich rozwiązania wyłącznie za wskazaniem wykładowcy	Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa karnego skarbowego w celu ich rozwiązania	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa karnego skarbowego w celu ich rozwiązania i stosuje je w praktyce
EPK1	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa i postępowania karnego skarbowego, jednakże nie potrafi się do nich odnieść	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa i postępowania karnego skarbowego, potrafi się do nich odnieść	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi te potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa i postępowania karnego skarbowego, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję
EPK2	Student z trudem potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej	Student potrafi kompleksowo, współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej; Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia

### J – Forma zaliczenia przedmiotu

#### Egzamin

### K – Literatura przedmiotu

#### Literatura obowiązkowa:

1. Ustawa z dnia 10 września 1999 r. *Kodeks karny skarbowy*.
2. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny*.
3. P. Kardas, G. Łabuda, T. Razowski, *Kodeks karny skarbowy. Komentarz*, Warszawa 2017.

#### Literatura zalecana / fakultatywna:


1. A. Bartosiewicz, R. Kubacki, *Kodeks karny skarbowy. Przepisy i wykroczenia podatkowe oraz dewizowe*, Warszawa 2010.
2. G. Łabuda, *Kodeks karny skarbowy*, Warszawa 2011.

### L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem	30	18
Konsultacje	5	10
Czytanie literatury	30	35
Przygotowanie prezentacji	7	7
Przygotowanie do sprawdzianu ustnego	5	5
Przygotowanie do egzaminu	23	25
<b>Suma godzin:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

Ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
Data sporządzenia / aktualizacji	30.08.2017 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	<a href="mailto:m.macudzinski@op.pl">m.macudzinski@op.pl</a> 793 990 414
Podpis	Mariusz Macudziński

	<b>Wydział</b>	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	<b>Kierunek</b>	Administracja
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Studia stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	Praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		<b>AGiF5</b>

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Zobowiązania podatkowe i analiza podatkowa</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>4</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>Obieralny</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>III</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	<b>Dr Mariusz Macudziński</b>

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 5</b>	<b>W: (15); Ćw.: (30);</b>	<b>W: (12); Ćw.: (10);</b>
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>45</b>	<b>22</b>

### C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości o polskim systemie prawa podatkowego oraz uprawnieniach finansowych organów administracji publicznej.

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauki o prawie podatkowym.
<b>CW2</b>	Przekazanie studentom kompleksowej wiedzy z zakresu zobowiązań podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem aspektów materialnego prawa podatkowego.
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w działalności organów podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem roli podmiotów prawa podatkowego w skutecznym wykonywaniu zobowiązań podatkowych.
<b>CU2</b>	Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych będących efektem dokonanej analizy podatkowej.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.
<b>CK2</b>	Ukształtowanie prawidłowych postaw w życiu zawodowym i społecznym.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
<b>EPW1</b>	Student ma podstawową wiedzę na temat prawa podatkowego, w szczególności zobowiązań podatkowych, a także rozumie ich źródła oraz potrafi ustalić ich relacje do	<b>K_W01</b>

	innych dyscyplin naukowych.	
EPW2	Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla zobowiązań podatkowych, a także o rządzących nimi prawidłowościach.	K_W06
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa podatkowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów podatkowych oraz innych podmiotów prawa.	K_U01
EPU2	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych.	K_U02
EPU3	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami materialnego prawa podatkowego w celu ich rozwiązania.	K_U03
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01
EPK2	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	K_K12

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami kształcenia, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Krótką historia podatku i prawa podatkowego	0,5	0,5
W3	Ogólna charakterystyka podatków, rola podatków w systemie finansowym państwa	1,0	0,5
W4	Źródła prawa podatkowego, polski system podatkowy, definicja materialnego i formalnego prawa podatkowego	1,0	1,0
W5	Istota obowiązku podatkowego, jako źródło powstania i wygasania zobowiązania podatkowego	1,0	1,0
W6	Odpowiedzialność w prawie podatkowym	2,5	2,0
W7	Zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych	1,5	1,0
W8	Zaległość podatkowa, odsetki za zwłokę i opłata prolongacyjna	1,5	1,0
W9	Sposoby wygasania zobowiązań podatkowych	1,5	1,0
W10	Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych	1,0	0,5
W11	Przedawnienie prawa do wydania decyzji ustalającej zobowiązanie podatkowe a przedawnienie zobowiązania podatkowego	1,0	1,0
W12	Nadpłata podatku	1,0	1,0
W13	Informacje podatkowe	1,0	1,0
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>12</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami kształcenia, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji, referatów, zasad prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych.	2,0	2,0
C2	Organy podatkowe i organy Krajowej Administracji Skarbowej – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania	1,0	0,5

	wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach		
C3	Interpretacje przepisów prawa podatkowego, wydawanie i sposoby zaskarżania – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	2,0	0,5
C4	Porozumienia w sprawach ustalenia cen transakcyjnych – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	2,0	-
C5	Analiza opodatkowania przychodów ze stosunku pracy, emerytury lub renty – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	1,0	0,5
C6	Analiza opodatkowania przychodów z działalności wykonywanej osobiście – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	1,0	0,5
C7	Analiza opodatkowania przychodów z działalności gospodarczej – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	4,0	1,0
C8	Analiza opodatkowania przychodów z działów specjalnych produkcji rolnej – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	1,0	0,5
C9	Analiza opodatkowania przychodów z najmu podnajmu, dzierżawy i innych umów o podobnym charakterze – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	1,0	0,5
C10	Analiza opodatkowania przychodów z kapitałów pieniężnych i praw majątkowych – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	1,0	0,5
C11	Analiza opodatkowania przychodów z odpłatnego zbycia nieruchomości, praw i innych rzeczy – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	1,0	0,5
C12	Analiza opodatkowania przychodów z innych źródeł – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	1,0	0,5
C13	Analiza porównawcza różnych sposobów dokumentowania zdarzeń gospodarczych i okoliczności faktycznych w podatku dochodowym od osób fizycznych – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	2,0	0,5
C14	Analiza porównawcza różnych sposobów dokumentowania zdarzeń gospodarczych i okoliczności faktycznych w podatku od towarów i usług – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	2,0	0,5
C15	Analiza konsekwencji nieewidencjonowania i niedokumentowania zdarzeń gospodarczych i okoliczności faktycznych w prawie podatkowym – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	1,0	0,5
C16	Analiza konsekwencji unikania opodatkowania i uchylania się od opodatkowania – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	3,0	0,5

C17	Analiza metod unikania podwójnego opodatkowania i ich skutki dla podatników – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	2,0	0,5
C18	Podsumowanie ćwiczeń, sprawdzian ustny, wpisy ocen podsumowujących	2,0	-
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>30</b>	<b>10</b>

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	<b>M4 – Metoda programowa</b> (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor multimedialny, laptop
Ćwiczenia	<b>M5 – Metoda praktyczna</b> (czytanie i analiza tekstu źródłowego, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, przygotowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie referatu, analiza przykładów i stanów faktycznych)	Projektor multimedialny, laptop, teksty źródłowe

H – Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład		<b>P1 - egzamin</b> (pisemny w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	<b>F1 - sprawdzian</b> (ustny) <b>F2 - obserwacja/aktywność</b> (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach) <b>F3 - praca pisemna</b> (przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu) <b>F4 - wypowiedź</b> (ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)**

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia			
	P1	F1	F2	F3	F4
EPW1	X	X		X	
EPW2	X	X		X	
EPU1	X	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X	X
EPU3	X	X	X	X	X
EPK1	X	X			
EPK2	X	X			

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny plus 3/3,5	dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz

	oraz pochodzącą z literatury podstawowej	oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów	pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów
EPW2	Student ma wybiórczą wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla zobowiązań podatkowych, a także o rządzących nimi prawidłowościach	Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla zobowiązań podatkowych, a także o rządzących nimi prawidłowościach	Student ma ponadprzeciętną wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla zobowiązań podatkowych, a także o rządzących nimi prawidłowościach
EPU1	Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa podatkowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów podatkowych oraz innych podmiotów prawa	Student potrafi dobrze interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa podatkowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów podatkowych oraz innych podmiotów prawa, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu	Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa podatkowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów podatkowych oraz innych podmiotów prawa, wykraczając poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy
EPU2	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych wyłącznie za wskazaniem wykładowcy	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych i stosuje je w praktyce
EPU3	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami materialnego prawa podatkowego w celu ich rozwiązania wyłącznie za wskazaniem wykładowcy	Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami materialnego prawa podatkowego w celu ich rozwiązania	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami materialnego prawa podatkowego w celu ich rozwiązania i stosuje je w praktyce
EPK1	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów zobowiązań podatkowych i konieczności dokonywania analizy podatkowej, jednakże nie potrafi się do nich odnieść	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów zobowiązań podatkowych i konieczności dokonywania analizy podatkowej, potrafi się również do nich odnieść	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów zobowiązań podatkowych i konieczności dokonywania analizy podatkowej, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję
EPK2	Student z trudem potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	Student potrafi kompleksowo, myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy; Prezentuje



**J – Forma zaliczenia przedmiotu**
**Egzamin**
**K – Literatura przedmiotu**
**Literatura obowiązkowa:**

1. P. Smoleń, W. Wójtowicz (red.), *Prawo podatkowe*, Wydawnictwo C.H. Beck 2014.
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Ordynacja podatkowa*.
3. Ustawy – *źródła materialnego prawa podatkowego*.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**


1. W. Sztuba, *Efektywne opodatkowanie przedsiębiorstw*, Wydawnictwo Wolters Kluwer 2016.

**L – Obciążenie pracą studenta:**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem	45	22
Konsultacje	5	8
Czytanie literatury	15	20
Przygotowanie prezentacji, referatu	10	10
Przygotowanie do sprawdzianu	10	10
Przygotowanie do zaliczenia	15	30
<b>Suma godzin:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

**ł – Informacje dodatkowe**

Imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
Data sporządzenia / aktualizacji	30.08.2017 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	<a href="mailto:m.macudzinski@op.pl">m.macudzinski@op.pl</a> 793 990 414
Podpis	Mariusz Macudziński

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	AGIF 6	
	<b>Wydział</b>	<b>Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego</b>
	<b>Kierunek</b>	<b>Administracja</b>
	<b>Poziom studiów</b>	<b>Pierwszego stopnia</b>
	<b>Forma studiów</b>	<b>Studia stacjonarne i niestacjonarne</b>
	<b>Profil kształcenia</b>	<b>Praktyczny</b>

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Prawo działalności gospodarczej
2. Punkty ECTS	5
3. Rodzaj przedmiotu	obieralny
4. Język przedmiotu	polski
5. Rok studiów	III
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	Koordynator: dr Robert Słabuszewski Wykład: dr Robert Słabuszewski Ćwiczenia: dr Robert Słabuszewski

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Numer semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 5	W: (15)      Ćw: (15)	W: (8)      Ćw: (10)
Semestr 6	W: (15)      Ćw: (15)	W: (8)      Ćw: (10)
Liczba godzin ogółem	60	36

### C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę z zakresu podstaw prawoznawstwa, systemu organów państwowych, organizacji i zarządzania oraz podstaw prawa cywilnego z umowami w administracji

### D - Cele kształcenia

Wiedza	
<b>CW1</b>	Wyposażenie w praktyczną wiedzę z zakresu prawa gospodarczego
<b>CW2</b>	Wyposażenie w wiedzę na temat zasad, form funkcjonowania i organizacji działalności gospodarczej w Polsce oraz Unii Europejskiej
Umiejętności	
<b>CU1</b>	Nabycie umiejętności identyfikacji praw i obowiązków przedsiębiorców w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej
<b>CU2</b>	Nabycie umiejętności rozwiązywania problemów prawnych związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorczości w sferze prywatnej i publicznej
Kompetencje społeczne	
<b>CK1</b>	Studenta rozumie potrzebę uzupełniania wiedzy i doskonalenia umiejętności
<b>CK2</b>	Student rozwiązuje zadania pracując w zespole, postępuje w sposób profesjonalny i etyczny

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W),</b>	<b>Kierunkowy</b>
---	-------------------

<b>umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Ma praktyczną wiedzę na temat zasad, organizacji i prawnych form działalności gospodarczej w Polsce i Unii Europejskiej	K_W02
EPW2	Ma praktyczną wiedzę o instytucjach prawnych obrotu gospodarczego i zasadach podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej	K_W03
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Rozpoznaje i prawidłowo kwalifikuje zagadnienia prawne związane z podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej	K_U01
EPU2	Posiada umiejętność dokonywania czynności prawnych w zakresie zakładania działalności gospodarczej funkcjonowania obrotu gospodarczego, spraw gospodarczych oraz postępowania upadłościowego lub naprawczego	K_U02 K_U03
EPU3	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł prawa gospodarczego (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej)	K_U08
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie przedmiotu ze względu na zmiany stanu prawnego oraz wzorce praktyki.	K_K01
EPK2	Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie stosować metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy.	K_K02
EPK3	Potrafi współdziałać i pracować w grupie z uwzględnieniem wykorzystania różnych i sposobów komunikacji wewnętrznej.	K_K03

#### **F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

<b>Lp.</b>	<b>Treści wykładów</b>	<b>Stacjonarne</b>	<b>Niestacjonarne</b>
		<b>Liczba godzin</b>	<b>Liczba godzin</b>
<b>W1</b>	Wykład wstępny: cele kształcenia, treści programowe, metody weryfikacji efektów kształcenia itd. Prawo gospodarcze publiczne i prawo gospodarcze prywatne	2	1
<b>W2</b>	Pojęcie i źródła prawa gospodarczego	2	1
<b>W3</b>	Zasady działalności gospodarczej w Polsce oraz Unii Europejskiej	2	1
<b>W4</b>	Pojęcia: działalności gospodarczej, przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa	2,5	1,5
<b>W5</b>	Organizacyjnoprawne formy prowadzenia działalności gospodarczej	2,5	1,5
<b>W6</b>	Firma i inne oznaczenia przedsiębiorcy	2	1
<b>W7</b>	Reprezentacja: organy, pełnomocnictwa cywilne i handlowe, prokura	2	1
<b>W8</b>	Prawo spółek	2	1
<b>W9</b>	Inne formy organizacyjne prowadzenia działalności gospodarczej (fundacje, stowarzyszenia, spółdzielnie)	2	1
<b>W10</b>	Krajowy Rejestr Sądowy (KRS)	2	1

<b>W11</b>	Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG)	2	1
<b>W12</b>	Postępowanie przed sądem gospodarczym	2,5	1,5
<b>W13</b>	Postępowanie upadłościowe i restrukturyzacyjne	2,5	1,5
<b>W14</b>	Umowy w obrocie gospodarczym	2	1
	<b>Razem liczba wykładów</b>	<b>30</b>	<b>16</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Stacjonarne	Niestacjonarne
		Liczba godzin	Liczba godzin
<b>C1</b>	Cele kształcenia, treści programowe, metody weryfikacji efektów kształcenia itd. Działalność gospodarcza regulowana i koncesjonowana	2	1
<b>C2</b>	Koncesje, zezwolenia	2,5	2
<b>C3</b>	Kontrola podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej	2,5	2
<b>C4</b>	Osoba fizyczna jako przedsiębiorca	2	2
<b>C5</b>	Spółka cywilna i spółki osobowe	2	1
<b>C6</b>	Spółki handlowe	2	1
<b>C7</b>	Rejestracja działalności gospodarczej: wzory, praktyka	2	1
<b>C8</b>	Czynności handlowe – typizacja, wykorzystanie w administracji	2	1
<b>C9</b>	Umowy w obrocie gospodarczym – wzory praktyka	2,5	2
<b>C10</b>	Odpowiedzialność cywilna w prawie gospodarczym	2,5	2
<b>C11</b>	Postępowanie przed sądem gospodarczym	2	2
<b>C12</b>	Spory handlowe: wzory , praktyka	2	1
<b>C13</b>	Upadłość i restrukturyzacja przedsiębiorcy: wzory, praktyka	2	1
<b>C14</b>	Udział w rozprawie przed sądem gospodarczym	2	1
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń w semestrach 5 i 6</b>	<b>30</b>	<b>20</b>

#### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	<b>M4 Metoda programowa</b> (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, literatura przedmiotu, bazy orzeczeń, systemy informacji prawniczej
Ćwiczenia	<b>M5 Metoda praktyczna</b> (ćwiczenia kreatywne, przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym, ćwiczenia przedmiotowe, czytanie i analiza tekstu źródłowego, orzecznictwa, piśmiennictwa, ćwiczenia kreatywne – przygotowywanie prezentacji)	Projektor, tablica, baza orzeczeń, system informacji prawniczej, formularze wniosków, udział w rozprawie

#### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

<b>Forma zajęć</b>	<b>Ocena formująca (F)</b> – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> )	<b>Ocena podsumowująca (P)</b> – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia ( <b>wybór z listy</b> )
Wykład		<b>P1 Egzamin</b> (pisemny w formie opisowej)
Ćwiczenia	<b>F1 Sprawdzian</b> (pisemny w formie testowej z elementami opisu) <b>F2 Obserwacja/aktywność</b> (ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna) <b>F5 Ćwiczenia praktyczne</b> (przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia, przygotowanie dokumentów lub pism)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F1	F2	F5
EPW1	X			
EPW2	X			X
EPU1	X			
EPU2	X		X	X
EPU3	X		X	X
EPK1		X	X	X
EPK2		X		
EPK3		X		

### I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry  5
<b>EPW1</b>	Zna podstawowe zasady, organizacji i prawne form działalności gospodarczej w Polsce i Unii Europejskiej.	Zna dobrze zasady, organizacji i prawne form działalności gospodarczej w Polsce i Unii Europejskiej.	Zna bardzo dobrze zasady, organizacji i prawne form działalności gospodarczej w Polsce i Unii Europejskiej.
<b>EPW2</b>	Ma podstawową wiedzę o instytucjach prawnych obrotu gospodarczego i zasadach podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.	Ma poszerzoną wiedzę o instytucjach prawnych obrotu gospodarczego i zasadach podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.	Ma bardzo dobrą wiedzę o instytucjach prawnych obrotu gospodarczego i zasadach podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.
<b>EPU1</b>	Potrafi w podstawowym stopniu zdefiniować zagadnienia prawne związane z podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej.	Potrafi w dobrym stopniu zagadnienia prawne związane z podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej.	Potrafi w bardzo dobrym stopniu zagadnienia prawne związane z podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej.
<b>EPU2</b>	Potrafi samodzielnie opracować podstawowe projekty pism w zakresie	Potrafi samodzielnie i dobrze opracować projekty pism w	Potrafi samodzielnie i bardzo dobrze opracować projekty pism w zakresie zakładania działalności gospodarczej

	zakładania działalności gospodarczej funkcjonowania obrotu gospodarczego oraz projekty pism procesowych w sprawach gospodarczych lub upadłościowych.	zakresie zakładania działalności gospodarczej funkcjonowania obrotu gospodarczego oraz projekty pism procesowych w sprawach gospodarczych lub upadłościowych.	funkcjonowania obrotu gospodarczego oraz projekty pism procesowych w sprawach gospodarczych lub upadłościowych.
<b>EPU3</b>	Potrafi w podstawowym stopniu samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej).	Potrafi w dobrym stopniu samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej).	Potrafi w bardzo dobrym stopniu samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej).
<b>EPK1</b>	Rozumie dostatecznie potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie przedmiotu ze względu na zmiany stanu prawnego lub poglądy praktyki.	Rozumie dobrze potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie przedmiotu ze względu na zmiany stanu prawnego lub poglądy praktyki.	Rozumie bardzo dobrze potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie przedmiotu ze względu na zmiany stanu prawnego lub poglądy praktyki.
<b>EPK2</b>	Rozumie i wykonuje niektóre polecenia w grupie wykorzystując sposoby komunikacji wewnętrznej.	Rozumie i wykonuje polecenia w grupie wykorzystując dobrze sposoby komunikacji wewnętrznej.	Rozumie i wykonuje polecenia w grupie wykorzystując świetnie sposoby komunikacji wewnętrznej.
<b>EPK3</b>	Potrafi zastosować niektóre metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy.	Potrafi dobrze i kreatywnie zastosować metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy.	Potrafi kreatywnie i z bardzo dobrym efektem zastosować metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy.

### J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Egzamin**

### K – Literatura przedmiotu

#### Literatura obowiązkowa:

1. J. Olszewski, *Prawo gospodarcze. Kompendium*, Warszawa 2016
2. J. Ciszewski (red.), *Prawo handlowe*, Warszawa 2016

#### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. W Katner (red.), *Prawo gospodarcze i handlowe*, Warszawa 2016
2. J. Ablewicz, *Prawo handlowe i gospodarcze. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy*, Warszawa 2016


### L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację Studia stacjonarne/niestacjonarne	
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	36
Konsultacje	15	15

Czytanie literatury	15	25
Praca z bazami danych i systemami informacji prawniczej	5	10
Przygotowanie do sprawdzianów	10	15
Przygotowanie do egzaminów	20	24
<b>Suma godzin:</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma: 25 godz.)</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

#### **Ł – Informacje dodatkowe**

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Jacek Jaśkiewicz
Data sporządzenia / aktualizacji	30.08.2017 r./1.10.2017
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
Podpis	Jacek Jaśkiewicz

	<b>Wydział</b>	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	<b>Kierunek</b>	Administracja
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Studia stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	Praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		<b>AGiF7</b>

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kontrola celno-skarbowa</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>4</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>Obieralny</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>III</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	<b>Dr Mariusz Macudziński</b>

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 6</b>	<b>W.: (15); Ćw.: (15)</b>	<b>W.: (10); Ćw.: (8)</b>
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

### C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości o organach kontrolnych państwa.

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu elementów prawa finansowego oraz funkcjonowania organów Krajowej Administracji Skarbowej i instytucji finansowych.
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Zdobycie umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziałujących na struktury organów Krajowej Administracji Skarbowej i instytucji finansowych.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Student ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur organów Krajowej Administracji Skarbowej, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej i europejskiej także w perspektywie historycznej.	K_W02
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innych podmiotów prawa.	K_U01
EPU2	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i	K_U02



	diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania organów Krajowej Administracji Skarbowej.	
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami kształcenia, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Historia administracji podatkowej i skarbowej	1,5	0,5
W3	Administracja podatkowa i skarbowa w Polsce	2,0	1,0
W4	Krajowa Administracja Skarbowa - nowy model struktury administracji podatkowej i finansowych organów kontroli	1,0	1,0
W5	Kontrola celno-skarbowa - istota instytucji	1,0	0,5
W6	Zakres kontroli celno-skarbowej	2,0	1,0
W7	Wszczęcie i przebieg kontroli celno-skarbowej	1,0	1,0
W8	Uprawnienia organów w kontroli-skarbowej	3,0	2,5
W9	Dokumentowanie czynności kontrolnych oraz jej zakończenia	2,0	1,0
W10	Zaskarżanie czynności kontrolnych i ustaleń kontroli celno-skarbowej	1,0	1,0
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami kształcenia, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji, referatów z postępowania kontrolnego i kontroli podatkowej. Zasady prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych	2,0	2,0
C2	Zasady ogólne i wszczęcie postępowania podatkowego – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	1,0	0,5
C3	Kompetencje Ministra Finansów wynikające z art. 89 ustawy o KAS – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	1,0	0,5
C4	Kompetencje Ministra Finansów wynikające z art. 90 ustawy o KAS – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	1,0	0,5
C5	Kompetencje Ministra Finansów wynikające z art. 91 ustawy o KAS – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	1,0	0,5
C6	Kompetencje Ministra Finansów wynikające z art. 92 ustawy o KAS – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach	1,0	0,5
C7	Szczególne uprawnienia organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów;	7,0	3,0

	ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach		
C8	Podsumowanie ćwiczeń i wpisy ocen formujących	1,0	0,5
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>15</b>	<b>8</b>

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	<b>M4 -Metoda programowa</b> (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor multimedialny, laptop
Ćwiczenia	<b>M5 -Metoda praktyczna</b> (czytanie i analiza tekstu źródłowego, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, przygotowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie referatu)	Projektor multimedialny, laptop, teksty źródłowe

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład		<b>P2 - zaliczenie</b> (pisemne w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	<b>F1 - sprawdzian</b> (ustny) <b>F2 - obserwacja/aktywność</b> (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach) <b>F3 - praca pisemna</b> (przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)**

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F3	
EPW1	X	X		X	
EPU1	X	X	X	X	
EPU2	X	X	X	X	
EPK1	X	X			

I - Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, nie w pełni jednak rozumie rodzaje struktur organów Krajowej Administracji Skarbowej, a także relacje zachodzących między tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej i europejskiej także w perspektywie	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, rozumie w pełni rodzaje struktur organów Krajowej Administracji Skarbowej, a także relacje zachodzących między tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej i europejskiej także w perspektywie historycznej.	Student bezbłędnie opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, rozumie w pełni rodzaje struktur organów Krajowej Administracji Skarbowej, a także relacje zachodzących między tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej i europejskiej także w

	historycznej.		perspektywie historycznej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów.
EPU1	Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innych podmiotów prawa.	Student potrafi dobrze interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innych podmiotów prawa, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu.	Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innych podmiotów prawa, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy.
EPU2	Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania organów Krajowej Administracji Skarbowej wyłącznie za wskazaniem wykładowcy.	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania organów Krajowej Administracji Skarbowej.	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania organów Krajowej Administracji Skarbowej i stosuje je w praktyce.
EPK1	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów kontroli celno-skarbowej, jednakże nie potrafi się do nich odnieść.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów kontroli celno-skarbowej i potrafi się do nich odnieść.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów kontroli celno-skarbowej, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję.

## J - Forma zaliczenia przedmiotu

### Zaliczenie z oceną

#### K - Literatura przedmiotu

##### Literatura obowiązkowa:

1. Ustawa z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej.
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

##### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. <http://www.mf.gov.pl/krajowa-administracja-skarbowa>


## L - Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem	30	18
Konsultacje	2	4

Czytanie literatury	18	25
Przygotowanie prezentacji, referatu	10	10
Przygotowanie do zajęć	20	20
Przygotowanie do zaliczenia	20	23
<b>Suma godzin:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

Ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
Data sporządzenia / aktualizacji	30.08.2017 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	<a href="mailto:m.macudzinski@op.pl">m.macudzinski@op.pl</a> 793 990 414
Podpis	Mariusz Macudziński

	<b>Wydział</b>	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	<b>Kierunek</b>	Administracja
	<b>Poziom studiów</b>	Studia I stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	Praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Prawo ochrony konsumenta</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>4</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>Obieralny</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>Polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>3</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	<b>dr Piotr Krzyżanowski</b>

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 6</b>	<b>W: (15); Ćw.: (15)</b>	<b>W: (8); Ćw.: (10);</b>
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

### C - Wymagania wstępne

Podstawy prawa cywilnego

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Zdobycie wiedzy z zakresu podstawowych regulacji z zakresu prawnej ochrony konsumenta
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Zdobycie umiejętności posługiwania się terminologią fachową z zakresu ochrony konsumenta, w szczególności potrzebnych do podjęcia pracy w jednostkach administracji samorządowej oraz służbach ochrony konsumenta.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz nabycie umiejętności współpracy z uczestnikami stosunków publicznoprawnych, współpracowników, patentów

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Student ma podstawową wiedzę na temat prawa ochrony konsumenta, a także rozumie ich źródła oraz potrafi ustalić ich relacje do innych dyscyplin naukowych	EPW3
EPW2	Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie ochrony praw konsumenta oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości	
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		

EPU1	Student prawidłowo interpretuje treść przepisów prawnych i potrafi posługiwać się normami prawa ochrony konsumenta, znajduje rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach ochrony dziedzictwa kultury organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa.	K_U 01
EPU2	Student prognozuje praktyczne skutki podejmowanych działań, analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze ochrony praw konsumenta z uwzględnieniem relacji z organami ochrony dziedzictwa kultury.	K_U 03 K_U07
EPU3	Student posługuje się wybranymi normami i regułami w celu rozwiązania napotkanych problemów	K_U02
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji	K_K01
EPK2	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K05

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Cele, efekty, program kształcenia itd.	0.5	0.5
W1	Geneza ochrony konkurencji i konsumentów w Polsce, pojęcia: konkurencji, konsumenta i przedsiębiorcy	1.5	1
W2	Umowa sprzedaży konsumenckiej, niedozwolone postanowienia umowne	3	1.5
W3	Niezgodność towaru z umową i zasady reklamacji	4	2
W4	Gwarancja i reklamacja – wady i zalety	2	1
W5	Agresywne praktyki rynkowe	2	1
W6	Organy ochrony prawnej konkurencji i konsumentów	2	1
<b>Razem liczba godzin wykładów</b>		<b>15</b>	<b>8</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Cele, efekty, program kształcenia itd.	0.5	0.5
	Socjologia konsumpcji, niedozwolone praktyki rynkowe	2	1
C2	Systemy bankowe w obsłudze konsumenta, kredyt konsumencki. Parabanki i „tanie pożyczki bez BIK” – zasady bezpieczeństwa konsumenta	2	1.5
C3	Upadłość konsumencka	2	2
C4	Inspekcje w służbie konsumenta	3.5	2.5
C5	Działalność UOKiK	2	1
C6	Działalność i kompetencje Miejskiego Rzecznika Konsumentów, Powiatowego Rzecznika Konsumentów, Federacji Konsumentów	3	2
<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>		<b>15</b>	<b>10</b>

#### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	<b>M 4. Metoda problemowa</b> (wykład informacyjny)	Laptop, projektor

Ćwiczenia	<b>M 5 Metoda praktyczna</b> (przygotowanie referatu/prezentacji multimedialnej, analiza przykładów i stanów faktycznych)	Laptop, projektor, akty prawne – źródła prawa ochrony dziedzictwa kultury
-----------	---	---

### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład		<b>P1-egzamin pisemny w formie opisowej</b>
Ćwiczenia	<b>F1-sprawdzian</b> (ustny) <b>F2-observacja/aktywność</b> (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) <b>F3-praca pisemna</b> (opracowanie reklamacji towaru, referatu,)	Średnia ocen formujących składa się na ocenę podsumowującą

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład			Ćwiczenia		
	F 2	F 4	P 1	F1	F2	F3
EPW1		X	X	X		X
EPW2	X	X	X	X		X
EPU1	X	X	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X	X	X
EPU3				X	X	X
EPK1		X		X		
EPK2		X		X		

### I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Ocena		
	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej.	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów.	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów.
EPW2	Student zna niektóre rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie prawa ochrony konsumenta oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości.	Student zna większość powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie prawa ochrony konsumenta oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości.	Zna wszystkie rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie prawa ochrony konsumenta oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości.
EPU1	Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa w zakresie ochrony	Student potrafi niemal bezbłędnie interpretować treść wymaganych przepisów prawnych i posługiwać	Student potrafi bezbłędnie interpretować treść wymaganych przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa w zakresie ochrony konsumenta

	konsumenta	się normami prawa w zakresie ochrony konsumenta	
EPU2	Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze ochrony konsumenta oraz posługuje się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania wyłącznie za wskazaniem wykładowcy.	Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze ochrony konsumenta. Posługuje się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania.	Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze ochrony konsumenta. Posługuje się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania oraz stosuje je w praktyce.
EPU3	Student posługuje się z błędami wybranymi normami i regułami w celu rozwiązania napotkanych problemów	Student posługuje się bez błędów wybranymi normami i regułami w celu rozwiązania napotkanych problemów	Student posługuje się bez błędów wybranymi normami i regułami w celu rozwiązania napotkanych problemów i pomaga w tym innym
EPK1	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa ochrony konsumenta jednakże nie potrafi się do nich odnieść	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa ochrony konsumenta, potrafi się do nich odnieść.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi te potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa ochrony konsumenta, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję
EPK2	Student z trudem potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów zawodowych w obrębie grupy.	Student potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów zawodowych w obrębie grupy.	Student z łatwością potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów zawodowych w obrębie grupy; Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia.

## J - Forma zaliczenia przedmiotu

### Egzamin

## K - Literatura przedmiotu

### Literatura obowiązkowa:

- 1.M. Królikowska - Olczak, B. Pachuca Smulska (red.) *Ochrona konsumenta w prawie polskim i Unii Europejskiej*, Warszawa 2013.
- 2.A. Malarewicz, *Konsument a reklama. Studium cywilnoprawne*, Kraków 2009.
- 3.S. Kaczorowska, A. Kurzyńska, *Prawne aspekty ochrony konsumenta w Polsce i w Unii Europejskiej*, Legnica 2009.

### Literatura zalecana / fakultatywna:

- 1.I. Nestoruk, *Prawo konsumenckie w Polsce i Unii Europejskiej. Pytania, Kazusy. Tablice.*, Warszawa 2011.
- 2.R. Sowiński (red.), *Instrumenty ochrony konsumenta*, Gorzów Wielkopolski 2010

## L - Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach	na studiach



	<b>stacjonarnych</b>	<b>niestacjonarnych</b>
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	18
Konsultacje	2	4
Czytanie literatury	20	30
Przygotowanie referatu/prezentacji	8	8
Przygotowanie do sprawdzianu	10	10
Przygotowanie do egzaminu	30	30
<b>Suma godzin:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Piotr Krzyżanowski
Data sporządzenia / aktualizacji	30.08.2017.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	krzyzanowskipiotr2@gmail.com
Podpis	Piotr krzyżanowski