	<b>Wydział</b>	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	<b>Kierunek</b>	Administracja
	<b>Poziom studiów</b>	Studia I stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Studia stacjonarne /i/ niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	Praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Stosowanie prawa UE przez organy administracji publicznej</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>2</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>Obieralny</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>Polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>II</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	<b>Dr Aleksandra Szczerba-Zawada</b>

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 4</b>	Ćw.: (15);	Ćw.: (10);
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

### C - Wymagania wstępne

Student powinien mieć wiedzę z zakresu prawa Unii Europejskiej oraz z zakresu prawa administracyjnego.

### D - Cele kształcenia

Wiedza	
<b>CW1</b>	Przekazanie studentom wiedzy na temat funkcjonowania organów administracji publicznej jako organów administracji unijnej
Umiejętności	
<b>CU1</b>	Nabycie przez studentów umiejętności analizowania czynników wpływających na funkcjonowanie administracji publicznej w warunkach integracji europejskiej
Kompetencje społeczne	
<b>CK1</b>	Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy na temat zasad stosowania prawa UE przez organy administracji krajowej i możliwości jej efektywnego wykorzystania w praktyce, w tym podczas pracy w grupie

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student ma wiedzę na temat zasad wyznaczających miejsce krajowych organów administracji publicznej w unijnym aparacie administracyjnym.	K_W02 K_W03 K_W06
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student interpretuje treść przepisów prawa unijnego w toku rozwiązywania stanu	K_U01

	faktycznego.	K_U07
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy na temat stosowania prawa UE przez krajowe organy administracyjne, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	K_K01 K_K02
EPK2	Student zdaje sobie sprawę ze znaczenia prawa unijnego w działalności organów administracji publicznej.	K_K11

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Cele, efekty kształcenia oraz metody ich weryfikacji.	0,5	0,5
C2	Źródła prawa Unii Europejskiej stosowane przez organy administracji publicznej	4	2,5
C3	Interpretacja prawa UE podczas jego stosowania przez organy administracji publicznej	1,5	1
C4	Stosowanie prawa UE przez organy administracji publicznej a ochrona praw podstawowych	2	1
C5	Konsekwencje niewłaściwego stosowania prawa UE przez organy administracji	2	1,5
C6	Stosowanie prawa administracyjnego UE przez organy administracji publicznej – wybrane zagadnienia	5	3,5
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

#### G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	<b>M5 - Metoda praktyczna</b> (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd i analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych: orzecznictwa, interpretacji organów administracji publicznej) <b>M4 - Metoda programowana</b> (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	projektor, komputer, teksty źródłowe: teksty traktatów, teksty orzeczeń, teksty stanów faktycznych.

#### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Ćwiczenia	<b>F2- Obserwacja/aktywność</b> (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) <b>F3 - Praca pisemna</b> (ćwiczenia pisemne sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu) <b>F5 - Ćwiczenia praktyczne</b> (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	<b>P2 - Zaliczenie</b> (pisemne w formie testowej z elementami opisu)

#### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty	Wykład	Ćwiczenia
--------	--------	-----------

przedmiotowe	P2	F2	F3	F5
EPW1	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X
EPK1	X	X		X
EPK2		X	X	X

## I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP.)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student ma wiedzę na temat wybranych zasad wyznaczających miejsce krajowych organów administracji publicznej w unijnym aparacie administracyjnym.	Student ma wiedzę na temat wszystkich wymaganych zasad wyznaczających miejsce krajowych organów administracji publicznej w unijnym aparacie administracyjnym, ale nie potrafi ustalić relacji między nimi.	Student ma wiedzę na temat wszystkich wymaganych zasad wyznaczających miejsce krajowych organów administracji publicznej w unijnym aparacie administracyjnym i ustala relacje między nimi.
EPU1	Student definiuje niektóre ogólne zasady prawa unijnego dotyczące stosowania prawa UE przez organy administracji publicznej, ale nie potrafi ocenić konsekwencji ich naruszenia.	Student definiuje wszystkie wymagane ogólne zasady prawa unijnego dotyczące stosowania prawa UE przez organy administracji publicznej, ale nie potrafi ocenić konsekwencji ich naruszenia.	Student definiuje wszystkie wymagane ogólne zasady prawa unijnego dotyczące stosowania prawa UE przez organy administracji publicznej i potrafi ocenić konsekwencji ich naruszenia.
EPK1	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy na temat stosowania prawa UE przez krajowe organy administracyjne, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy na temat stosowania prawa UE przez krajowe organy administracyjne, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego i na prośbę wykładowcy podejmuje działania ją urzeczywistniające.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy na temat stosowania prawa UE przez krajowe organy administracyjne, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego i z własnej inicjatywy podejmuje działania ją urzeczywistniające.
EPK2	Student w niewielkim zakresie zdaje sobie sprawę ze znaczenia prawa unijnego w działalności organów administracji publicznej.	Student w dość szerokim zakresie zdaje sobie sprawę ze znaczenia prawa unijnego w działalności organów administracji publicznej.	Student w pełni zdaje sobie sprawę ze znaczenia prawa unijnego w działalności organów administracji publicznej.

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

### Zaliczenie z oceną

## K – Literatura przedmiotu

### Literatura obowiązkowa:

1. R. Grzeszczak, A. Szczerba-Zawada, *Prawo administracyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2016.


### Literatura zalecana / fakultatywna:

**L - Obciążenie pracą studenta:**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	15	10
Czytanie literatury	7	10
Czytanie materiału źródłowego	8	10
Rozwiązywanie stanów faktycznych	10	8
Przygotowanie do zaliczenia	10	12
<b>Suma godzin:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Aleksandra Szczerba-Zawada
Data sporządzenia / aktualizacji	30.08.2017 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	aszczcerba-zawada@ajp.edu.pl
Podpis	Aleksandra Szczerba-Zawada

	<b>Wydział</b>	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	<b>Kierunek</b>	Administracja
	<b>Poziom studiów</b>	Studia I stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Studia stacjonarne / niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	Praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		AP2

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	Postępowanie cywilne
<b>2. Punkty ECTS</b>	2
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	Obieralny
<b>4. Język przedmiotu</b>	Polski
<b>5. Rok studiów</b>	II
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	Dr hab. Witold Sobczak

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 4</b>	W: (15)	W: (10)
<b>Semestr 5</b>	Ćw.: (15);	Ćw.: (10)
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>30</b>	<b>20</b>

### C - Wymagania wstępne

Umiejętności oraz kompetencje społeczne zakresu podstaw prawoznawstwa

### D - Cele kształcenia

Wiedza	
<b>CW1</b>	Przekazanie wiedzy z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza w zakresie nauki o prawie cywilnym procesowym.
Umiejętności	
<b>CU1</b>	Zdobycie umiejętności praktycznych (z uwzględnieniem specyficznych potrzeb zarówno pracodawców z sektora usług publicznych, jak i pracodawców prywatnych wchodzących w jakiegokolwiek relacje z podmiotami administracji publicznej) z zakresu prawa cywilnego.
Kompetencje społeczne	
<b>CK1</b>	Ukształtowanie umiejętności współdziałania i pracy w grupie.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student posiada podstawową wiedzę co do podmiotów i przedmiotu prawa cywilnego procesowego.	K_W01
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student potrafi przygotować posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych z zakresu postępowania cywilnego.	K_U02

EPU2	Student potrafi przygotować podstawowe pisma procesowe niezbędne przed sądami.	K_U04
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.	K_K01
EPK2	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej.	K_K03

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zasady naczelnego postępowania cywilnego	2	1
W2	Strony i inni uczestnicy postępowania cywilnego	2	1
W3	Postępowanie dowodowe	2	1
W4	Czynności procesowe	2	1
W5	Postępowanie przed sądem I instancji	2	2
W6	Orzeczenia sądu I instancji	2	2
W7	Środki odwoławcze od orzeczeń sądu I instancji	2	1
W8	Prawomocność, wykonalność orzeczeń	1	1
<b>Razem liczba godzin wykładów</b>		<b>15</b>	<b>10</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Pozew w postępowaniu cywilnym	3	2
C2	Uzupełnianie formularzy procesowych	3	2
C3	Pisanie pism procesowych	3	2
C4	Rozwiązywanie stanów faktycznych	3	2
C5	Koszty procesowe	3	2
<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>		<b>15</b>	<b>10</b>

#### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	<b>M2 Metoda problemowa</b> (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)	Tablica, projektor
Ćwiczenia	<b>M5 Metoda praktyczna</b> (analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych orzecznictwa, piśmiennictwa,) przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym)	projektor

#### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład		<b>P2 Zaliczenie</b> (pisemne w formie opisowej)
Ćwiczenia	<b>F2 Obserwacja/aktywność</b> – (obserwacja pracy w grupach) <b>F3 Przygotowanie referatu lub prezentacji</b>	P2 Zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu

#### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F2	F3	P2
EPW1	X			X
EPW2	X		X	X
EPU1	X	X	X	X
EPU2		X		
EPK1		X	X	X

#### I - Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna wybrane aspekty statusu prawnego podmiotów i przedmiotu prawa cywilnego procesowego	Zna większość aspektów statusu prawnego podmiotów i przedmiotu prawa cywilnego procesowego	Zna wszystkie wymagane aspekty statusu prawnego podmiotów i przedmiotu prawa cywilnego procesowego
EPW2	Zna niektóre prawa i obowiązki podmiotów postępowania cywilnego	Zna większość praw i obowiązków podmiotów postępowania cywilnego	Zna wszystkie prawa i obowiązki podmiotów postępowania cywilnego
EPU1	Student analizuje proste teksty prawne i przygotowuje proste pisma procesowe	Student analizuje teksty prawne i przygotowuje pisma procesowe o średnim stopniu trudności	Student analizuje wszystkie teksty prawne i przygotowuje proste pisma procesowe
EPU2	Student potrafi przeanalizować proste stany faktyczne na gruncie postanowień Kodeksu postępowania cywilnego	Student potrafi przeanalizować stany faktyczne o średnim stopniu trudności na gruncie postanowień Kodeksu postępowania cywilnego	Student potrafi przeanalizować wszystkie stany faktyczne na gruncie postanowień Kodeksu postępowania cywilnego
EPK1	Student potrafi w niektórych przypadkach efektywnie działać w grupie	Student potrafi w większości przypadków efektywnie działać w grupie	Student potrafi we wszystkich przypadkach efektywnie działać w grupie
EPK2	Student potrafi realizować zadania grupowe tylko w wybranych rolach w grupie	Student potrafi realizować zadania grupowe w większości ról w grupie	Student potrafi realizować zadania grupowe we wszystkich rolach w grupie.

#### J - Forma zaliczenia przedmiotu

##### Zaliczenie z oceną

#### K - Literatura przedmiotu

##### Literatura obowiązkowa:

1. T. Ereciński, *Kodeks postępowania cywilnego. Komentarz*. 2012.

##### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. H. Dolecki, *Postępowanie cywilne. Zarys wykładu*, Warszawa 2013.

2. H. Mądrzak, D. Krupa, E. Marszałkowska – Krześ, *Postępowanie cywilne*, Warszawa 2011..

#### L - Obciążenie pracą studenta:


Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych

Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	20
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	3	3
Przygotowanie referatu	5	10
Przygotowanie się do zaliczenia z ćwiczeń	5	10
Przygotowanie się do zaliczenia z wykładu	5	5
<b>Suma godzin:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Samulska
Data sporządzenia / aktualizacji	30.08.2017r. /01.10.2017
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	k.samulska@sukurs2.pl
Podpis	Katarzyna Samulska



	<b>Wydział</b>	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	<b>Kierunek</b>	Administracja
	<b>Poziom studiów</b>	Studia I stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Studia stacjonarne /niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	Praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kultura języka polskiego w administracji</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>2</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>Obieralny</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>Polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>III</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	<b>dr Maria Maczel</b>

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 5</b>	<b>W: 15; Ćw.: 15</b>	<b>W: 8; Ćw.: 8</b>
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>30</b>	<b>16</b>

### C - Wymagania wstępne

Student posiada podstawową wiedzę o języku na poziomie szkoły średniej, ponadgimnazjalnej.

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Zaznajomienie z zasadami i treściami z zakresu kultury języka polskiego i komunikacji.
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Wykształcenie umiejętności analizy i oceny zjawisk językowych.
<b>CU2</b>	Kształcenie umiejętności poprawnego i sprawnego posługiwania się językiem.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Motywowanie studentów do zdobywania i pogłębiania wiedzy poprzez samodzielne poszukiwania.
<b>CK2</b>	Ćwiczenie umiejętności pracy zespołowej poprzez wspólne rozstrzyganie problemów.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Zna podstawową terminologię z zakresu kultury języka i komunikacji.	K_W11
EPW2	Zdobywa wiedzę o zróżnicowaniu i tendencjach rozwojowych współczesnej polszczyzny, jej odmianach i stylach.	K_W11
EPW3	Poznaje najważniejsze zasady normatywne języka polskiego.	K_W11
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Umie oceniać innowacje językowe, rozpoznawać błędy i dokonywać ich korekty.	K_U02

EPU2	Potrafi wykorzystać w praktyce znajomość zagadnień z zakresu języka i komunikacji.	K_U02, K_U03
EPU3	Doskonali umiejętność poprawnej i skutecznej komunikacji.	K_U04, K_U05
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Potrafi samodzielnie zdobywać i pogłębiać wiedzę.	K_K01
EPK2	Wykorzystuje wiedzę i umiejętności z zakresu kultury języka w codziennych sytuacjach.	K_K02

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Język jako wartość, funkcje języka. Przedmiot (składniki) kultury języka polskiego.	2	1
W2	Podstawowe terminy kultury języka. Innowacja, błąd, uzus, kryteria poprawności językowej. Norma językowa i jej zróżnicowanie.	2	1
W3	Zróżnicowanie języka polskiego. Odmiany i style współczesnej polszczyzny. Styl urzędowy i jego wybrane gatunki.	2	1,5
W4	Charakterystyczne zjawiska, procesy, tendencje rozwojowe we współczesnej polszczyźnie. Sposoby wzbogacanie zasobów leksykalnych polszczyzny. Czynniki wpływające na język.	2	1
W5	Wybrane zagadnienia dotyczące poprawności w zakresie wymowy (m. in. wymowa nosówek, zbitek spółgłoskowych), fleksji (odmiana imion, nazwisk, nazw miejscowości, składni ( imiesłowowy równoważnik zdania) , ortografii ( pisownia nie z różnymi częściami mowy, pisownia łączna, rozdzielna, użycie wielkiej litery) i interpunkcji.	4	2
W6	Estetyka słowa i etyka wypowiedzi. Brutalizacja języka publicznego.	2	1
W7	Wybrane zagadnienia z zakresu etykiety językowej.	1	0,5
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>8</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zajęcia organizacyjne. Literatura przedmiotu, omówienie tematyki zajęć i zakresu wymagań. Rozumienie terminu kultura języka. Poradnictwo językowe w Polsce.	2	1
C2	Ćwiczenia z zakresu poprawności fonetycznej. Najczęstsze błędy wymowy, ich korekta. Ćwiczenia w konstruowaniu poprawnej wypowiedzi mówionej. Komunikacja werbalna i niewerbalna.	2	1,5
C3	leksyka (i frazeologia) współczesnej polszczyzny. Sposoby wzbogacania języka. Zapożyczenia i zasady ich używania.	2	1
C4	Odmiana nazw własnych (imiona, nazwiska, nazwy miejscowości).	2	1
C5	Wybrane zagadnienia poprawnościowe z zakresu składni i stylistyki. Korekta tekstów pisanych i mówionych, ćwiczenia w komponowaniu tekstów (mówionych i pisanych) i ich stylistyczne przekształcanie.	2	1
	Zróżnicowanie polszczyzny. Styl urzędowy, jego wyznaczniki. Gatunki stylu urzędowego. Redagowanie gatunków urzędowych.	4	2
	Zastosowanie etykiety językowej w praktyce. Etykieta w pracy.	1	0,5
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>15</b>	<b>8</b>

#### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
-------------	------------------------------------	--------------------

Wykład	<b>M2 Wykład informacyjny</b> i konwersacyjny, metoda problemowa z elementami dyskusji.	Fragmenty prac naukowych, popularno-naukowych.
Ćwiczenia	M5 Analiza materiału językowego (programów radiowych, telewizyjnych, tekstów prasowych i in.). Prezentacja wybranych zagadnień, przegląd literatury przedmiotu, słowników normatywnych, analiza fragmentów tekstów naukowych, popularnonaukowych.	Słowniki normatywne, publikacje naukowe i popularnonaukowe, źródła internetowe. Możliwe wykorzystanie sprzętu multimedialnego do prezentacji referowanych zagadnień, np. nagrania przemówień i innych wystąpień publicznych.

### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

<b>Forma zajęć</b>	<b>Ocena formująca (F)</b> – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> )	<b>Ocena podsumowująca (P)</b> – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia ( <b>wybór z listy</b> )
Wykład	F4 obserwacja, F3 dyskusja	P1 zaliczenie ustne oceniające wiedzę nabytą podczas wykładów
Ćwiczenia	F1 podczas zajęć, F2 ocena ćwiczeń praktycznych aktywność	P1 zaliczenie ustne sprawdzające umiejętności doskonalone w czasie ćwiczeń.

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia			
	F4	F3	F1	F2	....	....
EPW1	X	X				
EPW2	X	X				
EPW3	X	X				
EPU1			X	X		
EPU2			X	X		
EPK1			X	X		
EPK2			X	X		

### I - Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP.)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student zna wybiórczo terminy z zakresu kultury języka.	Student zna i w zasadzie poprawnie posługuje się terminologią z zakresu przedmiotu.	Student dobrze zna terminologię związaną z przedmiotem, właściwie wykorzystuje ją w analizach i dyskusjach.
EPW2	Student ma podstawową wiedzę dotyczącą tendencji rozwojowych języka.	Student dobrze orientuje się w zróżnicowaniu języka i zna jego podstawowe tendencje rozwojowe.	Student ma poszerzoną wiedzę podstawową o współczesnej polszczyźnie, jej zróżnicowaniu i tendencjach rozwojowych. Umie wskazać czynniki zewnętrzno językowe mające wpływ na jej rozwój.
EPW3	Student zna wybiórczo normę językową na różnych jej poziomach.	Student ma uporządkowaną wiedzę podstawową na temat zasad poprawnego posługiwania się	Student zna normę językową - jej zróżnicowanie. Opanował bardzo dobrze wiedzę przekazaną w trakcie wykładów i wykazuje dużą orientację w specyfice języka.

		językiem.	
EPU1	Student wykonuje niektóre analizy dobrze, potrafi skorygować poważniejsze błędy, nie poszukuje samodzielnie dodatkowych informacji.	Student poprawnie wykonuje zadania, minimalne usterki nie wpływają na rezultat jego pracy. Zauważa błędy i potrafi większość z nich poprawić. Poszukuje samodzielnie rozwiązań i bierze udział w dyskusji.	Wykonuje wszystkie wymagane zadania, wykazuje się dużą samodzielnością, rozpoznaje błędy, potrafi je poprawić, uzasadnić swoje decyzje, uczestniczy w merytorycznej dyskusji.
EPU2	Student wykonuje polecane zadania dostatecznie, potrafi w miarę poprawnie wykorzystać zdobytą wiedzę w ocenie analizowanych tekstów.	Student wywiązuje się z powierzonych zadań. Dobrze radzi sobie z korektą różnorodnych tekstów. Poprawnie buduje wypowiedzi mówione oraz różne teksty pisemne.	Student sprawnie wykonuje korektę różnorodnych tekstów, wykazuje się dużą samodzielnością, wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktyce, Umie znaleźć rozstrzygnięcia wielu kwestii językowych w bogatej literaturze przedmiotu.
EPU3	Student zna podstawowe zasady komunikowania się, Osiągnął wystarczającą umiejętność komponowania różnych tekstów mówionych i pisanych.	Student dobrze komponuje wypowiedzi ustne a także teksty pisane. Zna dobrze zasady poprawnościowe i wykorzystuje je w komunikowaniu.	Student wykazuje się dużą sprawnością i biegłością w tworzeniu różnych form komunikacji. Zna zasady poprawnego użycia języka, zasady właściwej komunikacji i stosuje je w praktyce.
EPK1	Student rozumie potrzebę właściwej organizacji pracy, ale nie zawsze jest ona dobrze przeprowadzona.	Student rozumie potrzebę właściwej organizacji pracy i realizuje powierzone zadania, wykazując się pewną samodzielnością.	Student rozumie potrzebę właściwej organizacji pracy i bardzo dobrze realizuje wyznaczone zadania, wykazuje się dużą samodzielnością.
EPK2	Student ma świadomość potrzeby podnoszenia umiejętności poprawnego i sprawnego posługiwania się językiem.	Student ma świadomość wartości języka, jego dobrego wykorzystania w różnych sytuacjach komunikacyjnych.	Student ma dobrze rozwiniętą świadomość wartości języka, potrzeby jego poprawnego i sprawnego wykorzystania w komunikacji.

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

### Zaliczenie z oceną

## K – Literatura przedmiotu

### Literatura obowiązkowa:

1. S. Bąba, B. Walczak, *Na końcu języka*, Warszawa – Poznań, 1992.
2. Drągalski Z., Rozmiarek J., *Listy i pisma użytkowe. 500 gotowych wzorów*, Warszawa 2003
3. *Formy i normy, czyli poprawna polszczyzna w praktyce*, pod red. K. Musiołek-Kłosińskiej, Warszawa 2001.
4. A. Markowski, *Jak dobrze mówić i pisać po polsku*, Warszawa 2000
5. A. Markowski, *Kultura języka polskiego. Teoria. Zagadnienia leksykalne*, Warszawa 2005.
6. J. Miodek, *O zagrożeniach i bogactwie polszczyzny*, Wrocław 1996.
7. Z. Nęcki, *Komunikacja międzyludzka*, Kraków 2000.
8. *Polszczyzna na co dzień*, po red. M. Bańki, Warszawa 2006.
9. R. Przybylska, *Wstęp do nauki o języku polskim, Podręcznik dla szkół wyższych*, Kraków 2004.
10. *Polszczyzna płata nam figle. Poradnik językowy dla każdego*, pod red. J. Podrackiego, Warszawa 1993
11. Słowniki normatywne – *Nowy słownik poprawnej polszczyzny*, pod red. A. Markowskiego; *Nowy słownik ortograficzny*, pod red. E. Polańskiego.

### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Cegieła, A. Markowski, *Z polszczyzną za pan brat*, Warszawa 1982.
2. M. Fleischer, *Ogólna teoria komunikacji*, Wrocław 2007.


3. H. Jadacka, *Kultura języka polskiego. Fleksja. Słowotwórstwo. Składnia*, Warszawa 2005.
4. *Język polski. Poradnik Andrzeja Markowskiego*, Warszawa 2003.
5. T. Karpowicz, *Kultura języka polskiego. Wymowa, ortografia, interpunkcja*, Warszawa 2009.
6. B. Klebanowska, W. Kochański, A. Markowski, *O dobrej i złej polszczyźnie*, Warszawa 1985.
7. Kochan M., *Pojedynek na słowa*, Kraków 2005.
8. D. G. Leathers, *Komunikacja niewerbalna*, red. nauk. Z. Nęcki, Warszawa 2007.
9. A. Markowski, *Polszczyzna znana i nieznana*, Warszawa 1993.
10. J. Miodek, *Kultura języka w teorii i praktyce*, Wrocław 1983.
11. W. Pisarek, *Słowa między ludźmi*, Warszawa 1985.
12. Podracki J., *Pułapki językowe - w szkole i nie tylko...*, Warszawa 2000.
13. *Praktyczna stylistyka nie tylko dla polonistów*, pod red. E. Bańkowskiej, A. Mikołajczuk, Warszawa 2003
14. A. Wiszniewski, *Sztuka pisania*, Katowice 2003
15. *Współczesny język polski*, pod red. J. Bartmińskiego, Lublin 2001.

**L – Obciążenie pracą studenta:**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/amami	30	16
Konsultacje	5	9
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	10	15
<b>Suma godzin:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**Ł – Informacje dodatkowe**

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Maria Maczel
Data sporządzenia / aktualizacji	30. 08. 2017
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mariamaczel@wp.pl
Podpis	

	<b>Wydział</b>	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	<b>Kierunek</b>	Administracja
	<b>Poziom studiów</b>	Studia I stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Studia stacjonarne /niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	Praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Administracja wobec praw człowieka</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>4</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>Obieralny</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>Polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>III</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	<b>Dr Aleksandra Szczerba-Zawada</b>

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 5</b>	<b>W: (30); Ćw.: (15);</b>	<b>W: (16); Ćw.: (12);</b>
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>45</b>	<b>28</b>

### C - Wymagania wstępne

Student powinien znać siatkę pojęć z prawa konstytucyjnego, prawa międzynarodowego publicznego.

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Zdobycie przez studenta wiedzy z zakresu podstaw systemu ochrony praw człowieka w ujęciu krajowym, europejskim oraz międzynarodowym
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Nabycie przez studentów umiejętności praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy teoretycznej do rozwiązywania sytuacji problematycznych w relacji urzędnik – obywatel, sędzia – obywatel oraz obywatel – obywatel, ze szczególnym uwzględnieniem zasad etycznych i prawnych odnoszących się do ochrony praw i wolności człowieka
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Wypracowanie znajomości roli i znaczenia praw człowieka we współczesnym świecie oraz systemie prawnym w stopniu wyzwalamym głęboką potrzebę uzupełnienia i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie ochrony praw i wolności człowieka, zwłaszcza w zetknięciu z organami administracji publicznej
<b>CK2</b>	Wykształcenie potrzeby ciągłego doskonalenia i pogłębiania wiedzy z zakresu ochrony praw człowieka, z uwzględnieniem przemian jakie w tym zakresie zachodzą w obrębie prawa europejskiego, a także prawa polskiego, przy zachowaniu postawy pełnej szacunku odmiennych poglądów

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>	<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>	

EPW1	Student wskazuje krajowe, europejskie i międzynarodowe źródła prawa w zakresie ochrony praw człowieka.	K_W04 K_W06
EPW2	Student posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą mechanizmów ochrony praw człowieka w systemie krajowym, europejskim oraz międzynarodowym.	K_W08 K_W11
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student analizuje stany faktyczne, prawidłowo wyciąga z nich wnioski i wskazuje rozwiązania (w tym proceduralne) dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych oraz orzecznictwa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego.	K_U02 K_U07
EPU2	Student przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka.	K_U04 K_U05 K_U06
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie.	K_K10 K_K11
EPK2	Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych.	K_K06 K_K07 K_K08

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Cele, efekty kształcenia oraz metody ich weryfikacji	0,5	0,5
W2	Międzynarodowy system ochrony praw człowieka – zagadnienia wprowadzające	4	2
W3	Uniwersalny system praw człowieka (ONZ)	3	1,5
W4	Historia i geneza praw człowieka w Europie	1	0,5
W5	Rada Europy: organy i funkcje	4,5	2
W6	Europejska Konwencja Praw Człowieka	2	1
W7	Europejski Trybunał Praw Człowieka: analiza orzecznictwa i dyskusje grupowe	2	1
W8	Geneza rozwoju ochrony praw człowieka w UE: ochrona praw człowieka, niezależnie od narodowości?	1	1
W9	Karta Praw Podstawowych UE	2	1
W10	Trybunał Sprawiedliwości UE: studium przypadku oraz dyskusje w grupach	1	1
W11	Egzekwowanie praw człowieka w UE: sądy krajowe w ramach wymiaru sprawiedliwości w UE	3	1,5
W12	Polska jako członek Rady Europy i Unii Europejskiej – krajowy system ochrony praw człowieka	2	1
W13	Wybrane prawa i wolności człowieka (m.in. prawo do życia, wolność słowa, prawo do prywatności, zakaz dyskryminacji, zakaz tortur) w perspektywie porównawczej	4	2
<b>Razem liczba godzin wykładów</b>		<b>30</b>	<b>16</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Cele, efekty kształcenia oraz metody ich weryfikacji.	0,5	0,5

C2	Wprowadzenie do problematyki ochrony praw człowieka.	1,5	0,5
C3	Generacje praw człowieka w Deklaracji Praw Człowieka, Europejskiej Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności oraz Karcie Praw Podstawowych.	2	1
C4	System ochrony praw człowieka w systemie Rady Europy- skarga do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.	2	2
C5	System ochrony praw człowieka w systemie Rady Europy- orzecznictwo Europejskiego Trybunału Praw Człowieka (wybrane przypadki).	4	3,5
C6	Międzynarodowy Komitet Praw Człowieka jako element uniwersalnego systemu ochrony praw człowieka- wybrane orzeczenia.	2	1,5
C7	Prawa człowieka w medycynie- Konwencja o ochronie praw człowieka i godności istoty ludzkiej w dziedzinie zastosowania biologii i medycyny.	3	3
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>15</b>	<b>12</b>

### G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	<b>M2 - Metoda problemowa</b> (wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) <b>M5 -Metoda praktyczna</b> (czytanie i analiza tekstu źródłowego,	projektor, komputer
Ćwiczenia	<b>M5 - Metoda praktyczna</b> (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd i analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych: orzecznictwa, interpretacji organów administracji publicznej; przygotowanie dokumentu, pisma procesowego)	projektor, komputer, teksty źródłowe: teksty traktatów, teksty orzeczeń, teksty stanów faktycznych.

### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	<b>F3 – Praca pisemna</b> (przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego)	<b>P1 –Egzamin</b> (złożony pisemny w formie opisowej, względnie testowej, z uwzględnieniem stopnia aktywności studenta na etapie oceny formującej)
Ćwiczenia	<b>F1 - Sprawdzian</b> (pisemny w formie testowej zamkniętej) <b>F2 – Obserwacja/aktywność</b> (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) <b>F5- Ćwiczenia praktyczne</b> (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia		
	P1	F3	F1	F2	F5
EPW1	X	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X	X



EPK1		X		X	X
EPK2	X	X		X	

## I - Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student zna wybrane krajowe, europejskie i międzynarodowe źródła ochrony praw człowieka.	Student zna większość krajowych, europejskich i międzynarodowych źródeł ochrony praw człowieka.	Student zna wszystkie wymagane krajowe, europejskie i międzynarodowe źródła ochrony praw człowieka i określa relacje między nimi.
EPW2	Student zna wybrane mechanizmy ochrony praw człowieka w systemie krajowym, europejskim oraz międzynarodowym.	Student zna większość mechanizmów ochrony praw człowieka w systemie krajowym, europejskim oraz międzynarodowym.	Student zna wszystkie wymagane mechanizmy ochrony praw człowieka w systemie krajowym, europejskim oraz międzynarodowym i wskazuje ich cechy specyficzne.
EPU1	Student analizuje stany faktyczne dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych prawa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego, ale nie wyciąga z nich wniosków.	Student analizuje stany faktyczne dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych prawa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego i prawidłowo wyciąga z nich wnioski.	Student analizuje stany faktyczne, prawidłowo wyciąga z nich wnioski i wskazuje rozwiązania (w tym proceduralne) dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych prawa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego.
EPU3	Student przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka przy wsparciu wykładowcy.	Student samodzielnie przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka.	Student samodzielnie przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka, przytaczając prawidłowo relewantne źródła prawa i orzecznictwo sądowe.
EPK1	Student wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie.	Wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie i rozumie potrzebę jej promowania.	Wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie i rozumie potrzebę jej promowania, odnosząc się krytycznie do prób jej ograniczenia.
EPK2	Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych.	Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych, przytaczając argumentację z orzecznictwa organów ochrony praw człowieka.	Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych, rozumiejąc różnicowanie systemów ochrony praw człowieka i przytaczając argumentację z orzecznictwa organów ochrony praw człowieka.

## J - Forma zaliczenia przedmiotu

**Egzamin**

## K - Literatura przedmiotu

### Literatura obowiązkowa:

1. E. Gronowska, T. Jasudowicz, M. Balcerzak, M. Lubiszewski, R. Mizerski, *Prawa człowieka i ich ochrona*, Toruń 2010.

2. B. Banaszak, *System ochrony praw człowieka*, Kraków 2005

**Literatura zalecana / fakultatywna:**


1. J. Hołda, Z. Hołda, D. Ostrowska, J.A. Rybczyńska, *Prawa człowieka. Zarys wykładu*, Warszawa 2014..
3. M. A. Nowicki, *Wokół konwencji europejskiej*, Warszawa 2013.
4. M. A. Nowicki, *Europejski Trybunał Praw Człowieka- wybór orzeczeń 2011,2010,2009*, Warszawa 2011.
5. R. Wieruszewski, A. Gliszczyńska, K. Sękowska- Kozłowska, *Komitet Praw Człowieka ONZ*, Warszawa 2009.
6. H. Bajorek- Ziąja, *Skarga do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka oraz do Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości*, Warszawa 2010.
7. A. Zawadzka-Łojek, A. Szczerba-Zawada, *Prawo antydyskryminacyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2015.

**L – Obciążenie pracą studenta:**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	45	28
Czytanie literatury/materiałów źródłowych	13	20
Przygotowanie do sprawdzianu	10	15
Przygotowanie do egzaminu	22	27
Przygotowanie skargi	10	10
<b>Suma godzin:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Aleksandra Szczerba-Zawada
Data sporządzenia / aktualizacji	30.08.2017 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	aszczcerba-zawada@ajp.edu.pl
Podpis	Aleksandra Szczerba-Zawada

<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		AP.5
	<b>Wydział</b>	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	<b>Kierunek</b>	Administracja
	<b>Poziom studiów</b>	Studia I stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne i niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	Praktyczny

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	Prawo ochrony środowiska
<b>2. Punkty ECTS</b>	4
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	Obieralny
<b>4. Język przedmiotu</b>	Język polski
<b>5. Rok studiów</b>	III
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	Dr Robert Słabuszewski

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
<b>Semestr 5</b>	W: (15)	Ćw.: (15)	W: (8)	Ćw.: (10)
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>30</b>		<b>18</b>	

### C - Wymagania wstępne

Znajomość podstaw prawoznawstwa i prawa administracyjnego.

### D - Cele kształcenia

Wiedza	
<b>CW1</b>	Wyposażenie w wiedzę na temat instytucji prawnych i konstrukcji prawnych prawa ochrony środowiska
Umiejętności	
<b>CU1</b>	Nabycie praktycznej umiejętności odnalezienia potrzebnej informacji i posługiwania się aktami prawnymi, literaturą, orzecznictwem z zakresu prawa ochrony środowiska
<b>CU2</b>	Nabycie praktycznej umiejętności przygotowywania dokumentów i korespondencji z zakresu prawa ochrony środowiska
Kompetencje społeczne	
<b>CK1</b>	Nabycie umiejętności komunikowania się i współdziałania z innymi podmiotami w zakresie korzystania z zasobów środowiska i jego ochrony

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
<b>EPW1</b>	Student ma wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego prawa ochrony środowiska.	K_W06 K_W07
<b>EPW2</b>	Student zna pojęcia, zasady, instytucje i konstrukcje prawne z zakresu prawa	K_W02

	ochrony środowiska.	
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
<b>EPU1</b>	Student posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów z zakresu prawa ochrony środowiska.	K_U01
<b>EPU2</b>	Student ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności i jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego samokształcenia w odniesieniu do przygotowywania dokumentów z zakresu prawa ochrony środowiska.	K_U02 K_U04
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
<b>EPK1</b>	Student posiada umiejętność komunikowania się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa ochrony środowiska.	K_K14
<b>EPK2</b>	Student prezentuje i uzasadnia swoje stanowisko co do różnych aspektów prawa ochrony środowiska.	K_K06 K_K09

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Cele kształcenia, treści programowe, efekty i metody weryfikacji efektów kształcenia itd.	0,5	0,5
W2	Krajowe i międzynarodowe źródła prawa ochrony środowiska.	1	1
W3	Ochrona środowiska w prawie europejskim.	1	0,5
W4	Zasady prawa ochrony środowiska.	1	0,5
W5	Odpowiedzialność w prawie ochrony środowiska.	1	0,5
W6	Organy ochrony środowiska.	1	0,5
W7	Zagospodarowanie przestrzenne a ochrona środowiska.	1	0,5
W8	Ochrona kopalni.	1	0,5
W9	Ochrona wód.	1	0,5
W10	Ochrona zwierząt i roślin.	1,5	0,5
W11	Prawo emisyjne (ochrona powietrza, warstwy ozonowej, ochrona przed hałasem i promieniowaniem).	1	0,5
W12	Ochrona przyrody (Natura 2000, ochrona zieleni i zadrzewień).	1	1
W13	Gospodarowanie odpadami.	1,5	0,5
W14	Utrzymanie czystości i porządku w gminach.	1,5	0,5
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>8</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Cele kształcenia, treści programowe, efekty i metody weryfikacji efektów kształcenia itd.	0,5	0,5
C2	Dostęp do informacji o środowisku i jego ochronie	2,5	1
C3	Administracja publiczna i jej zadania w obszarze ochrony środowiska	2	1,5
C4	Akty prawne z zakresu ochrony środowiska (Prawo ochrony środowiska, ustawa o ochronie przyrody, ustawa o zagospodarowaniu przestrzennym)	4	2
C5	Dokumenty i korespondencja z zakresu prawa ochrony środowiska	4	4

C6	Organizacje ekologiczne	2	1
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

### G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - <b>Metoda podająca</b> (wykład z elementami dyskusji) M4 – <b>Metoda programowa</b> (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, literatura przedmiotu, bazy orzeczeń, systemy informacji prawnej
Ćwiczenia	M5 - <b>Metoda praktyczna</b> (analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych [np. orzecznictwa, piśmiennictwa], przygotowanie dokumentu, pisma urzędowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym)	Projektor, tablica, baza orzeczeń, system informacji prawnej

### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład		P1 - <b>Egzamin</b> (pisemny w formie opisowej)
Ćwiczenia	F1 - <b>Sprawdzian</b> (pisemny w formie testowej z elementami opisu) F2 - <b>Obserwacja/aktywność</b> (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć oraz jako praca własna) F5 - <b>Ćwiczenia praktyczne</b> (Analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F1	F2	F5
EPW1	X	X		X
EPW2	X	X		X
EPU1	X	X	X	X
EPU2			X	X
EPK1	X		X	X
EPK2		X	X	X

### I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student ma elementarną wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego prawa ochrony środowiska.	Student dobrze zna krajowe i międzynarodowe prawo ochrony środowiska.	Student bardzo dobrze zna krajowe i międzynarodowe prawo ochrony środowiska.

<b>EPW2</b>	Student zna podstawowe pojęcia, zasady, instytucje i konstrukcje prawne z zakresu prawa ochrony środowiska.	Student dobrze zna pojęcia, zasady, instytucje i konstrukcje prawne z zakresu prawa ochrony środowiska.	Student bardzo dobrze zna pojęcia, zasady, instytucje i konstrukcje prawne z zakresu prawa ochrony środowiska.
<b>EPU1</b>	Student poprawnie posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów z zakresu prawa ochrony środowiska.	Student dobrze posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów z zakresu prawa ochrony środowiska.	Student bardzo dobrze posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów z zakresu prawa ochrony środowiska.
<b>EPU2</b>	Student w podstawowym zakresie za świadomość swojej wiedzy i umiejętności i jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego samokształcenia w odniesieniu do przygotowywania dokumentów z zakresu prawa ochrony środowiska.	Student ma dobrą świadomość swojej wiedzy i umiejętności i jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego samokształcenia w odniesieniu do przygotowywania dokumentów z zakresu prawa ochrony środowiska.	Student ma pełną świadomość swojej wiedzy i umiejętności i jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego samokształcenia w odniesieniu do przygotowywania dokumentów z zakresu prawa ochrony środowiska.
<b>EPK1</b>	Student posiada podstawową umiejętność komunikowania się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa ochrony środowiska.	Student posiada dobrze wykształconą umiejętność komunikowania się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa ochrony środowiska.	Student posiada bardzo dobrą umiejętność komunikowania się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa ochrony środowiska.
<b>EPK2</b>	Student posiada elementarną umiejętność prezentowania i uzasadniania swojego stanowiska co do różnych aspektów prawa ochrony środowiska.	Student potrafi dobrze zaprezentować i uzasadnić swoje stanowisko co do różnych aspektów prawa ochrony środowiska.	Student potrafi bardzo dobrze zaprezentować i uzasadnić swoje stanowisko co do różnych aspektów prawa ochrony środowiska.

### J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Egzamin**

### K – Literatura przedmiotu

#### Literatura obowiązkowa:

1. B. Wierzbowski, B. Rakoczy, Prawo ochrony środowiska, Zagadnienia podstawowe, Warszawa 2015.

#### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Z. Bukowski, E.K. Czech, K. Korpus, B. Rakoczy, Prawo ochrony środowiska, Komentarz, Warszawa 2013,
2. R. Pacuszki, Ochrona środowiska, Zarys wykładu, Branta 2008,
3. J. Boć, K. Nowacki, Nowacji. Samborska-Boć, Ochrona środowiska, Kolonia Limited 2008,
4. M. Górski (red.), Prawo ochrony środowiska, Warszawa 2014,
5. A. Lipiński, Prawne podstawy ochrony środowiska, Warszawa 2010


### L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	Na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	18

Konsultacje	10	5
Czytanie literatury	20	20
Praca z bazami danych i systemami informacji prawniczej	10	15
Przygotowanie do sprawdzianu	10	20
Przygotowanie do egzaminu	20	22
<b>Suma godzin:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

**Ł – Informacje dodatkowe**

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr Aleksandra Szczerba-Zawada
Data sporządzenia/aktualizacji	30.08.2017 r./01.10.2017
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	aszczcerba-zawada@ajp.edu.pl
Podpis	Szczerba-Zawada

	<b>Wydział</b>	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	<b>Kierunek</b>	Administracja
	<b>Poziom studiów</b>	Studia I stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	Praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Fundusze strukturalne i systemy finansowania projektów UE</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>5</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>Obieralny</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>Polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>III</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	<b>Prof. nadzw. dr hab. Alicja Młynarczyk</b>

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 5</b>	W: (15); Ćw.: (15);	W: (8); Ćw.: (10);
<b>Semestr 6</b>	W: (15); Ćw.: (15);	W: (8); Ćw.: (10);
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>60</b>	<b>36</b>

### C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać wiedzę na temat systemu prawnego Unii Europejskiej.

### D - Cele kształcenia

Wiedza	
<b>CW1</b>	Przekazanie studentom wiedzy z zakresu funkcjonowania funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, w szczególności regulacji dotyczących pochodzenia środków pomocowych oraz warunków ich dystrybucji
Umiejętności	
<b>CU1</b>	Wykształcenie u studentów umiejętności pozyskiwania informacji na temat współfinansowania przedsięwzięć ze środków Unii Europejskiej.
<b>CU2</b>	Nabycie przez studentów umiejętności oceny zgodności przygotowywanych projektów z programami operacyjnymi.
Kompetencje społeczne	
<b>CK1</b>	Uświadomienie studentom znaczenia posiadania wiedzy z zakresu funduszy strukturalnych i możliwości jej wykorzystania w praktyce oraz potrzeby uczenia się przez całe życie.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student zna podstawowe zasady funkcjonowania funduszy strukturalnych UE i programów operacyjnych.	K_W06 K_W08



EPW2	Student zna mechanizmy finansowania programów operacyjnych i projektów realizowanych przy wykorzystaniu środków pomocowych.	K_W09 K_W11
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student odnajduje właściwe wytyczne dotyczące możliwości współfinansowania przedsięwzięć (projektów) z funduszy strukturalnych.	K_U08 K_U12
EPU2	Student wskazuje program operacyjny dofinansowujący dane przedsięwzięcie (projekt).	K_U09 K_U11
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student prawidłowo diagnozuje szanse i zagrożenia dotyczące konkretnego projektu.	K_K13
EPK2	Student podejmuje działania zmierzające do pozyskania finansowania zewnętrznego, indywidualnie i pracując zespołowo.	K_K03 K_K12

### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Cele, efekty kształcenia oraz metody ich weryfikacji	0,5	0,5
W2	Historia polityki spójności UE	3	1
W3	Fundusze a polityka budżetowa UE	3,5	1,5
W4	Podstawy traktatowe polityki spójności	2	1
W5	Cele i zasady wsparcia z EFSI	4	2
W6	Mechanizm wsparcia z Funduszu Spójności	3	3
W7	Mechanizm wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego	3	2
W8	Mechanizm wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego	5	2
W9	Mechanizm wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich	3	2
W10	Mechanizm wsparcia z Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego	3	1
<b>Razem liczba godzin wykładów</b>		<b>30</b>	<b>16</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Cele, efekty kształcenia oraz metody ich weryfikacji	0,5	0,5
C2	Polityka spójności jako narzędzie realizacji Strategii Europa 2020	3	2
C3	Inicjatywy przewodnie	1	1
C4	Krajowy Program Reform na rzecz realizacji strategii EUROPA 2020	2	1
C5	Umowa Partnerstwa	3,5	2
C6	Programy Operacyjne w perspektywie 2014-2020	5	2
C7	Regionalne programy operacyjne w perspektywie 2014 – 2020	5	3
C8	Wniosek o dofinansowanie na przykładzie RPO woj. Lubuskiego	10	8,5
<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>		<b>30</b>	<b>20</b>

### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
-------------	------------------------------------	--------------------

Wykład	<b>M2 - Metoda problemowa</b> (wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) <b>M4 – Metoda programowana</b> (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	projektor, komputer
Ćwiczenia	<b>M5 - Metoda praktyczna</b> (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, Ćwiczenia kreatywne: przygotowanie projektu.)	projektor, komputer, akty prawa

### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

<b>Forma zajęć</b>	<b>Ocena formująca (F)</b> – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> )	<b>Ocena podsumowująca (P)</b> – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia ( <b>wybór z listy</b> )
Wykład		<b>P1 – Egzamin</b> (pisemny w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	<b>F1 – Sprawdzian</b> (pisemny w formie testowej z elementami opisu) <b>F2 – Obserwacja/aktywność</b> (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, obserwacja pracy w grupach) <b>F4 – Wypowiedź/wystąpienie</b> (sposób prezentacji prac pisemnych, sposób prezentacji multimedialnej z komentarzem) <b>F5 – Ćwiczenia praktyczne</b> (przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia			
	P1	F1	F2	F4	F5
EPW1	X	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X	X
EPU1			X	X	X
EPU2	X	X	X	X	X
EPK1	X			X	X
EPK2					X

### I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student zna wybrane podstawowe zasady funkcjonowania funduszy strukturalnych UE i programów operacyjnych.	Student zna większość podstawowych zasad funkcjonowania funduszy strukturalnych UE i programów operacyjnych.	Student zna wszystkie wymagane podstawowe zasady funkcjonowania funduszy strukturalnych UE i programów operacyjnych.
EPW2	Student zna wybrane mechanizmy finansowania programów operacyjnych i projektów realizowanych	Student zna większość mechanizmów finansowania programów operacyjnych i projektów realizowanych	Student zna wszystkie wymagane mechanizmy finansowania programów operacyjnych i projektów realizowanych przy

	przy wykorzystaniu środków pomocowych.	przy wykorzystaniu środków pomocowych.	wykorzystaniu środków pomocowych
EPU1	Student odnajduje właściwe wytyczne dotyczące możliwości współfinansowania przedsięwzięć (projektów) ze środków funduszy strukturalnych przy wskazaniach wykładowcy.	Student potrafi odnaleźć właściwe wytyczne dotyczące możliwości współfinansowania przedsięwzięć (projektów) ze środków funduszy strukturalnych samodzielnie.	Student potrafi odnaleźć właściwe wytyczne dotyczące możliwości współfinansowania przedsięwzięć (projektów) ze środków funduszy strukturalnych samodzielnie i zastosować je w praktyce.
EPU2	Student wskazuje program operacyjny dofinansowujący dane przedsięwzięcie (projekt).	Student wskazuje program operacyjny dofinansowujący dane przedsięwzięcie (projekt) i opisuje zasady jego działania.	Student wskazuje program operacyjny dofinansowujący dane przedsięwzięcie (projekt), opisuje zasady jego działania i porównuje go do innych programów operacyjnych.
EPK1	Student wskazuje szanse i zagrożenia dotyczące konkretnego projektu, ale ich nie wyjaśnia.	Student wskazuje szanse i zagrożenia dotyczące konkretnego projektu i je wyjaśnia, ale ich nie eliminuje.	Student prawidłowo zdiagnozuje szanse i zagrożenia dotyczące konkretnego projektu, wyjaśnia je i eliminuje.
EPK2	Student podejmuje działania zmierzające do pozyskania finansowania zewnętrznego w ramach zadań wskazanych mu przez grupę.	Student podejmuje działania zmierzające do pozyskania finansowania zewnętrznego z własnej inicjatywy.	Student podejmuje działania zmierzające do pozyskania finansowania zewnętrznego z własnej inicjatywy, dokonując podziału zadań w ramach grupy.

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

### Egzamin

## K – Literatura przedmiotu

### Literatura obowiązkowa:

1. A. Harasimowicz, *Fundusze Strukturalne i Fundusz Spójności jako instrumenty realizacji polityki regionalnej Unii Europejskiej*, Białystok 2013.
2. A. Jankowska, T. Kierzkowski, R. Knopik, *Fundusze strukturalne Unii Europejskiej*, CH Beck 2009.

### Literatura zalecana / fakultatywna:


1. M. Jankowska, A. Sokół, A. Wicher, *Fundusze Unii Europejskiej dla przedsiębiorców 2007-2013*, Warszawa 2008.
2. M. Gwizda, M. Kosewska-Kwaśn, M. Burnat-Mikosz, *Programy pomocowe oraz dotacje UE dla przedsiębiorstw 2007-2013*, Warszawa 2007.

## L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	36
Konsultacje	10	5
Czytanie literatury	15	19
Przygotowanie prezentacji	5	5
Przygotowanie projektu	10	15
Przygotowanie do sprawdzianu	10	15
Przygotowanie do egzaminu	15	30
<b>Suma godzin:</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Aleksandra Szczerba-Zawada
Data sporządzenia / aktualizacji	30.08.2018 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	aszcerba-zawada@ajp.edu.pl
Podpis	Aleksandra Szczerba-Zawada

	<b>Wydział</b>	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	<b>Kierunek</b>	Administracja
	<b>Poziom studiów</b>	Studia I stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	Praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Gospodarka komunalna i finansowa samorządu terytorialnego</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>4</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>Obieralny</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>Język polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>III</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	<b>Prof. nadzw. dr hab. Alicja Młynarczyk</b>

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 6</b>	<b>W: (15); Ćw.: (15)</b>	<b>W: (10); Ćw.: (8);</b>
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

### C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać podstawową wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu administracji publicznej oraz posługiwać się podstawową siatką pojęciową języka prawnego.

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Wyposażenie studentów w wiedzę dotyczącą organizacji i funkcjonowania gospodarki komunalnej i finansowej samorządu terytorialnego
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Nabywanie umiejętności odnajdywania właściwych przepisów, dorobku orzecznictwa oraz analizowania procesów zachodzących w ramach gospodarki komunalnej i finansowej samorządów terytorialnych
<b>CU2</b>	Przygotowanie do krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości, formułowania opinii, proponowania rozwiązań, w tym o charakterze prawnym
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie
<b>CK2</b>	Nabywanie umiejętności współpracy z uczestnikami stosunków publicznoprawnych, współpracowników

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>	<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>	

EPW1	Student ma podstawową i uporządkowaną wiedzę na temat struktur, organów i instytucji realizujących zadania publiczne z zakresu gospodarki komunalnej i finansowej samorządu terytorialnego.	K_W02 K_W06
EPW2	Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych dotyczących prowadzenia gospodarki finansowej jako instrumentu realizacji zadań publicznych jednostek samorządu terytorialnego.	K_W03
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student prawidłowo interpretuje treść przepisów prawnych dotyczących gospodarki komunalnej i finansowej samorządów terytorialnych i posługując się normami prawnymi potrafi znajdować rozwiązania potencjalnych problemów.	K_U01 K_U02
EPU2	Student potrafi samodzielnie pozyskiwać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków.	K_U07 K_U08
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student współpracuje w zespole i potrafi rozwiązywać problemy praktyczne z zakresu gospodarki komunalnej i finansowej samorządu terytorialnego.	K_K03
EPK2	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	K_K12

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami kształcenia, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz forma zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Definicja i formy organizacyjno-prawne gospodarki komunalnej	1,5	1,5
W3	Kompetencje organów j.s.t. dotyczące realizowania zadań z zakresu gospodarki komunalnej	3	2
W4	Budżet jako podstawowy instrument gospodarki finansowej samorządu terytorialnego, charakterystyka dochodów i wydatków budżetowych	6	4
W5	Formy organizacyjno-prawne gospodarki finansowej samorządu terytorialnego	2	1
W6	Kontrola i nadzór nad prawidłowością realizacji gospodarki finansowej samorządu terytorialnego	2	1
<b>Razem liczba godzin wykładów</b>		<b>15</b>	<b>10</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami kształcenia, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz forma zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
C2	Praktyczne aspekty realizacji działalności gospodarczej przez j.s.t. w sferze użyteczności publicznej i poza nią (analiza orzecznictwa sądowego i administracyjnego)	1,5	1,5
C2	Praktyczna realizacja umów w sprawie powierzania zadań publicznych z zakresu gospodarki komunalnej podmiotom zewnętrznym	2	1
C3	Przegląd najważniejszych dokumentów i aktów finansowych j.s.t	4	2
C4	Analiza budżetowych instrumentów prowadzenia gospodarki finansowej j.s.t.	4	1
C5	Zagadnienia deficytu budżetowego i długu publicznego j.s.t. w procesie planowania i realizacji gospodarki finansowej	3	2
<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>		<b>15</b>	<b>8</b>

### G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	<b>M4-Metoda programowa</b> (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, laptop
Ćwiczenia	<b>M5- Metoda praktyczna</b> (czytanie i analiza tekstu źródłowego, przygotowanie referatu, analiza przykładów i stanów faktycznych)	Laptop, akty prawne,

### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	<b>F2 – Obserwacja/aktywność</b> (weryfikacja zapoznania się z literaturą) <b>F4 – Wypowiedź/wystąpienie</b> (dyskusja, debata)	<b>P1 – Egzamin</b> (pisemny w formie opisowej)
Ćwiczenia	<b>F1 - Sprawdzian</b> (ustny) <b>F2 – Obserwacja/aktywność</b> (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) <b>F3 – Praca pisemna</b> (przygotowanie prezentacji, referatu)	Średnia ocen formujących składa się na ocenę podsumowującą

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład			Ćwiczenia		
	P1	F2	F4	F1	F2	F3
EPW1	X	X	X	X	X	X
EPW2	X	X		X		
EPU1	X	X	X	X	X	X
EPU2			X		X	
EPK1		X	X		X	X
EPK2		X	X			

### I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student ma podstawową wiedzę właściwą dla przedmiotu gospodarka komunalna i finansowa .	Student opanował w znaczącym zakresie wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej.	Student wszechstronnie opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów.
EPW2	Student zna wybrane rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych dotyczących prowadzenia gospodarki finansowej jako instrumentu realizacji zadań publicznych jednostek samorządu terytorialnego.	Student zna większość powiązań prawnych, administracyjnych dotyczących prowadzenia gospodarki finansowej jako instrumentu realizacji zadań publicznych jednostek samorządu terytorialnego.	Student zna wszystkie wymagane rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych dotyczących prowadzenia gospodarki finansowej jako instrumentu realizacji zadań publicznych jednostek samorządu terytorialnego.
EPU1	Student posiada umiejętności	Student potrafi niemal bezbłędnie	Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów

	interpretowania właściwych przepisów w podstawowym zakresie.	interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego, poszukuje rozwiązań dla potencjalnych problemów w działaniach organów j.s.t. oraz innych podmiotów prawa, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu.	prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego, samodzielnie poszukuje informacji wykraczający poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy.
EPU2	Student potrafi analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze gospodarki finansowej i komunalnej j.s.t. w podstawowym zakresie.	Student potrafi samodzielnie analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów. Posługuje się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania.	Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów. Posługuje się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania oraz stosuje je w praktyce.
EPK1	Student w niskim stopniu potrafi współpracować w zespole i rozwiązywać problemy praktyczne z zakresu gospodarki komunalnej i finansowej samorządu terytorialnego.	Student współpracuje w zespole i potrafi, popełniając nieliczne błędy, rozwiązywać problemy praktyczne z zakresu gospodarki komunalnej i finansowej samorządu terytorialnego.	Student współpracuje w zespole i potrafi rozwiązywać bezbłędnie problemy praktyczne z zakresu gospodarki komunalnej i finansowej samorządu terytorialnego.
EPK2	Student potrafi samodzielnie pozyskiwać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków w niewielkim stopniu.	Student potrafi samodzielnie pozyskiwać dość szczegółową wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków.	Student potrafi w pełni samodzielnie pozyskiwać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków oraz pomóc w tym innym.

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

### Egzamin

## K – Literatura przedmiotu

### Literatura obowiązkowa:

- 1.B. Rakoczy, *Prawo gospodarki komunalnej*, Warszawa 2010,
- 2.M. Szydło, *Ustawa o gospodarce komunalnej. Komentarz*, Warszawa 2008,
- 3.W.Miemieć, K. Sawicka, M. Miemieć, *Prawo finansów publicznych sektora samorządowego*, Warszawa 2013

### Literatura zalecana / fakultatywna:

- 1.M. Bałdyga, *Gospodarka komunalna - aspekty prawne*, Ostrołęka 22004,
- 2.B. Kołaczkowski, M. Ratajczak, *Gospodarka finansowa samorządu terytorialnego w Polsce*, Warszawa 2010

## L – Obciążenie pracą studenta:


Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych



Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	18
Konsultacje z nauczycielami	10	12
Czytanie literatury	15	20
Przygotowanie do sprawdzianu	15	15
Przygotowanie prezentacji/referatu	15	15
Przygotowanie do egzaminu	15	20
<b>Suma godzin:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Prof. nadzw. dr hab. Alicja Młynarczyk
Data sporządzenia / aktualizacji	30.08.2017r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	amlynarczyk@ajp.edu.pl
Podpis	Alicja Młynarczyk

	<b>Wydział</b>	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	<b>Kierunek</b>	Administracja
	<b>Poziom studiów</b>	Studia I stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	Praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	Administracja elektroniczna
<b>2. Punkty ECTS</b>	2
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	Obieralny
<b>4. Język przedmiotu</b>	Język polski
<b>5. Rok studiów</b>	III
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	Mgr Łukasz Marcinkiewicz

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 6</b>	W: (15); Ćw: (15)	W: (8); Ćw.: (10)
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

### C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu prawa administracyjnego materialnego i procesowego.

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Nabycie podstawowej wiedzy odnoszącej się do źródeł prawa regulujących zakres podmiotowy i przedmiotowy funkcjonowania administracji publicznej
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Nabycie umiejętności praktycznych przydatnych w działalności administracji ze szczególnym uwzględnieniem przemian technologicznych i jakościowych w tym obszarze
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie
<b>CK2</b>	Ukształtowanie umiejętności współdziałania i pracy w grupie

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Student posiada podstawową wiedzę o charakterze nauk o administracji i nauk prawnych, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych.	K_W01
EPW2	Student posiada podstawową wiedzę o metodach i narzędziach pozwalających na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej.	K_W05
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się	K_U01

	normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa.	
EPU2	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości.	K_U08
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji, w tym elektronicznej.	K_K03
EPK2	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Cele, efekty kształcenia oraz metody ich weryfikacji	0,5	0,5
W2	Pojęcie komunikacji elektronicznej i jej podstawowe aspekty w prawie wspólnotowym i międzynarodowym	1	0,5
W3	Ewolucja pojęć odnoszących się do komunikacji elektronicznej w prawie polskim	1,5	0,5
W4	Komunikacja, informacja i wiedza jako podstawa rozwoju społeczeństwa informacyjnego	1	1
W5	Nowoczesne technologie informacyjne i komunikacyjne oraz ich zastosowanie w administracji	2	1
W6	Informatyzacja podmiotów realizujących zadania publiczne	2	1
W7	Podpis elektroniczny i dokument elektroniczny	1	0,5
W8	Elektroniczne postępowanie administracyjne.	1	0,5
W9	Formy elektronicznego udostępniania informacji publicznej	2	1
W10	Elektroniczne aspekty wymiaru sprawiedliwości	1	0,5
W11	Elektroniczne akty normatywne	2	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>8</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Cele, efekty kształcenia oraz metody ich weryfikacji	0,5	0,5
C2	Podstawowe pojęcia z zakresu administracji elektronicznej.	1	0,5
C3	Jednolity rzeczowy wykaz akt.	1	1
C4	Modele elektronicznego obiegu dokumentów.	2	1
C5	Back-office i front-office.	1	1
C6	BIP – zasady funkcjonowania, obowiązki organów adm. publicznej.	2	1
C7	Dostęp do informacji publicznej w praktyce.	1,5	1
C8	Elektroniczne platformy administracji publicznej.	1	1
C9	Podpis elektroniczny - zasady stosowania i bezpieczeństwa.	1	1
C10	Zasady zabezpieczania i archiwizacji zasobów elektronicznych.	2	1
C11	Idea SmartCity w administracji publicznej.	2	1
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

#### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	<b>M4 -Metoda programowa</b> (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Laptop, projektor
Ćwiczenia	<b>M5 -Metoda praktyczna</b> (analiza tekstu źródłowego, dyskusja, pokaz prezentacji multimedialnej, analiza referatów przedstawionych przez studentów, analiza przykładów i stanów faktycznych, wyszukiwanie i	Laptop, projektor, tablica, źródła prawa

	selekcjonowanie informacji)	
--	-----------------------------	--

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	<b>F2-observacja/aktywność</b> (observacja poziomu przygotowania do zajęć) <b>F4-wypowiedź/wystąpienie</b> (dyskusja, debata, rozwiązywanie problemu,)	<b>P2-Zaliczenie</b> (pisemne w formie opisowej)
Ćwiczenia	<b>F1-sprawdzian</b> (pisemny) <b>F2-observacja/aktywność</b> (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) <b>F5 – ćwiczenia praktyczne</b> (przygotowanie pism, analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych, prezentacja multimedialna)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład			Ćwiczenia		
	F2	F4	P2	F1	F2	F5
EPW1	X		X	X	X	X
EPW2	X		X	X	X	X
EPU1		X	X		X	X
EPU2		X			X	X
EPK1					X	
EPK2			X		X	

## I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student posiada podstawową wiedzę o charakterze nauk o administracji i nauk prawnych, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych.	Student posiada wiedzę o charakterze nauk o administracji i nauk prawnych, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych.	Student posiada pełną wiedzę o charakterze nauk o administracji i nauk prawnych, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych.
EPW2	Student posiada podstawową wiedzę o metodach i narzędziach pozwalających na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej.	Student posiada wiedzę o metodach i narzędziach pozwalających na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej.	Student posiada wyczerpującą wiedzę o metodach i narzędziach pozwalających na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej.
EPU1	Student potrafi w niewielkim stopniu interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa.	Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa.	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa.
EPU2	Student potrafi samodzielnie	Student potrafi samodzielnie	Student potrafi kompleksowo i

	zdo­by­wać wie­d­zę i umię­jęt­no­ści, na pod­sta­wie ana­li­zy tek­stów teo­re­tycz­nych, pra­k­ty­ki or­ga­nów ad­mi­nis­tra­cji i wy­mia­ru spra­wie­d­li­wo­ści.	zdo­by­wać wie­d­zę i umię­jęt­no­ści, na pod­sta­wie ana­li­zy tek­stów teo­re­tycz­nych, pra­k­ty­ki or­ga­nów ad­mi­nis­tra­cji i wy­mia­ru spra­wie­d­li­wo­ści or­az in­nych do­stęp­nych źró­deł i od­nieść je do kon­kre­tnych przy­pad­ków i sy­tu­acji zaob­ser­wo­wa­nych w o­to­cze­niu.	sa­mo­dziel­nie zdo­by­wać wie­d­zę i umię­jęt­no­ści, na pod­sta­wie ana­li­zy tek­stów teo­re­tycz­nych, pra­k­ty­ki or­ga­nów ad­mi­nis­tra­cji i wy­mia­ru spra­wie­d­li­wo­ści or­az in­nych do­stęp­nych źró­deł i od­nieść je do kon­kre­tnych przy­pad­ków i sy­tu­acji zaob­ser­wo­wa­nych w o­to­cze­niu.
EPK1	Stu­dent po­tra­fi w pod­sta­wo­wym za­k­re­sie współ­dzia­łać i pra­co­wać w grupie.	Stu­dent po­tra­fi współ­dzia­łać i pra­co­wać w grupie.	Stu­dent po­tra­fi współ­dzia­łać i pra­co­wać w grupie w spo­sób za­pe­w­nia­ją­cy naj­wyż­sze stan­dar­dy.
EPK2	Stu­dent roz­u­mie, ale nie zna wszy­st­kich skut­ków po­trze­by ucze­nia się przez całe ży­cie, aby uzy­skać wie­d­zę i umię­jęt­no­ści przy­dat­ne w pra­cy za­wo­do­wej.	Stu­dent roz­u­mie i zna skut­ki po­trze­by ucze­nia się przez całe ży­cie, aby uzy­skać wie­d­zę i umię­jęt­no­ści przy­dat­ne w pra­cy za­wo­do­wej.	Stu­dent roz­u­mie i zna skut­ki po­trze­by ucze­nia się przez całe ży­cie, aby uzy­skać wie­d­zę i umię­jęt­no­ści przy­dat­ne w pra­cy za­wo­do­wej, wy­ka­zu­jąc przy tym wła­sną in­ic­ja­tywę.

### J – Forma zaliczenia przedmiotu

#### Zaliczenie z oceną

### K – Literatura przedmiotu

#### Literatura obowiązkowa:

1. A. Monarcha-Matlak, *Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej* Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2008.

#### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. G. Szpor, Cz. Martysz, K. Wojsyk, *Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, Wolters Kluwer business, Warszawa 2007.

2. *e-Administracja, prawne zagadnienia informatyzacji administracji*, red. D. Szostek, Wrocław 2009.

### L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	18
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	3	7
Kwerenda literatury i przygotowanie prezentacji	5	8
Przygotowanie do zaliczenia	10	15
<b>Suma godzin:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.):</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Mgr Łukasz Marcinkiewicz
Data sporządzenia / aktualizacji	30.08.2017
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	605822027
Podpis	Łukasz Marcinkiewicz