	<b>Wydział</b>	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	<b>Kierunek</b>	Administracja
	<b>Poziom studiów</b>	I stopnia
	<b>Forma studiów</b>	niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	Praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		<b>AP1</b>

### PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

#### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Stosowanie prawa UE przez organy administracji publicznej</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>2</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>Obieralny</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>Język polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>II</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	

#### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

<b>Semestr 4</b>	<b>Wykłady: 10</b>
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>10</b>

#### C - Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu prawa Unii Europejskiej, wiedza z zakresu prawa administracyjnego

#### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Student ma wiedzę na temat funkcjonowania organów administracji publicznej jako organów administracji unijnej
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Student analizuje czynniki wpływające na funkcjonowanie administracji publicznej w warunkach integracji europejskiej
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Student jest świadomy znaczenia posiadania wiedzy na temat zasady stosowania prawa UE przez organy administracji krajowej i możliwości jej efektywnego wykorzystania w praktyce, w tym podczas pracy w grupie

#### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Student ma wiedzę na temat zasad wyznaczających miejsce krajowych organów administracji publicznej w unijnym aparacie administracyjnym	K_W02 K_W03 K_W06
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student definiuje ogólne zasady prawa unijnego dotyczące stosowania prawa UE przez organy administracji publicznej.	K_U01 K_U07
EPU2	Student ocenia wpływ zasad prawa UE na sposób działania organów administracji publicznej	K_U08 K_U09
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy na temat stosowania prawa UE	K_K01

przez krajowe organy administracyjne, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego	K_K02
---	-------

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin
W1	Cele, efekty kształcenia oraz metody ich weryfikacji	0.5
W2	Źródła prawa Unii Europejskiej stosowane przez organy administracji publicznej	2
W3	Zasady ogólne prawa UE odnoszące się do stosowania prawa UE przez organy administracji publicznej	1,5
W4	Interpretacja prawa UE podczas jego stosowania przez organy administracji publicznej	1
W5	Stosowanie prawa UE przez organy administracji publicznej a ochrona praw podstawowych	2.5
W6	Konsekwencje niewłaściwego stosowania prawa UE przez organy administracji	2
W7	Stosowanie prawa administracyjnego UE przez organy administracji publicznej – wybrane zagadnienia	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>10</b>

#### G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M2 – Metoda problemowa (wykład problemowy połączony z dyskusją), M4 – Metoda programowana (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Laptop, projektor, relewantne akty prawne, orzecznictwo TSUE

#### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia
Wykład		P2 – Zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu

#### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład
	P2
EPW1	X
EPU1	X
EPU2	X
EPK1	X

#### I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student ma wiedzę na temat wybranych zasad wyznaczających miejsce krajowych organów administracji publicznej w unijnym aparacie administracyjnym.	Student ma wiedzę na temat wszystkich wymaganych zasad wyznaczających miejsce krajowych organów administracji publicznej w unijnym aparacie administracyjnym, ale nie potrafi ustalić relacji między nimi.	Student ma wiedzę na temat wszystkich wymaganych zasad wyznaczających miejsce krajowych organów administracji publicznej w unijnym aparacie administracyjnym i ustala relacje między nimi.

EPU1	Student definiuje niektóre ogólne zasady prawa unijnego dotyczące stosowania prawa UE przez organy administracji publicznej, ale nie potrafi ocenić konsekwencji ich naruszenia.	Student definiuje wszystkie wymagane ogólne zasady prawa unijnego dotyczące stosowania prawa UE przez organy administracji publicznej, ale nie potrafi ocenić konsekwencji ich naruszenia.	Student definiuje wszystkie wymagane ogólne zasady prawa unijnego dotyczące stosowania prawa UE przez organy administracji publicznej i potrafi ocenić konsekwencji ich naruszenia.
EPU2	Student ocenia wpływ niektórych zasad prawa UE na sposób działania organów administracji publicznej, ale nie wskazuje ich wzajemnych relacji.	Student ocenia wpływ wszystkich wymaganych zasad prawa UE na sposób działania organów administracji publicznej, ale nie wskazuje ich wzajemnych relacji.	Student ocenia wpływ wszystkich wymaganych zasad prawa UE na sposób działania organów administracji publicznej i wskazuje ich wzajemne relacje.
EPK1	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy na temat stosowania prawa UE przez krajowe organy administracyjne, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy na temat stosowania prawa UE przez krajowe organy administracyjne, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego i na prośbę wykładowcy podejmuje działania ją urzeczywistniające.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy na temat stosowania prawa UE przez krajowe organy administracyjne, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego i z własnej inicjatywy podejmuje działania ją urzeczywistniające.

#### J – Forma zaliczenia przedmiotu

#### Zaliczenie z oceną

#### K – Literatura przedmiotu

##### Literatura obowiązkowa:

1. R. Grzeszczak, A. Szczerba-Zawada, *Prawo administracyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2016.

##### Literatura zalecana / fakultatywna:


1. J. Supernat, *Administracja Unii Europejskiej. Zagadnienia wybrane*, Warszawa 2013.

#### L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	10
Czytanie literatury	15
Czytanie materiału źródłowego	5
Przygotowanie do zaliczenia	20
<b>Suma godzin:</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>2</b>

#### ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Aleksandra Szczerba-Zawada
Data sporządzenia / aktualizacji	13.06.2016
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	aszcerba-zawada@pwsz.pl
Podpis	Aleksandra Szczerba-Zawada

	<b>Wydział</b>	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa
	<b>Kierunek</b>	Administracja europejska
	<b>Poziom studiów</b>	Studia I stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	Ogólnoakademicki
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		<b>AP4</b>

### PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

#### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Administracja wobec praw człowieka</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>4</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>Obieralny</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>Język polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>III</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	

#### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

<b>Semestr 6</b>	<b>Wykłady: 30; Ćwiczenia: 15</b>
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>45</b>

#### C - Wymagania wstępne

Znajomość siatki pojęć z prawa konstytucyjnego, prawa międzynarodowego publicznego

#### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Zdobycie wiedzy z zakresu podstaw systemu ochrony praw człowieka w ujęciu krajowym, europejskim oraz międzynarodowym.
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy teoretycznej do rozwiązywania sytuacji problematycznych w relacji urzędnik – obywatel, sędzia – obywatel oraz obywatel – obywatel, ze szczególnym uwzględnieniem zasad etycznych i prawnych odnoszących się do ochrony praw i wolności człowieka.
<b>CU2</b>	Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy teoretycznej co do metod, procedur i instrumentów przydatnych do ochrony praw i wolności człowieka w razie ich naruszenia lub występującego zagrożenia w tej materii.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Wypracowanie znajomości roli i znaczenia praw człowieka we współczesnym świecie oraz systemie prawnym w stopniu wyzwalającym głęboką potrzebę uzupełnienia i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie ochrony praw i wolności człowieka, zwłaszcza w zetknięciu z organami administracji publicznej.
<b>CK2</b>	Wykształcenie potrzeby ciągłego doskonalenia i pogłębiania wiedzy z zakresu ochrony praw człowieka, z uwzględnieniem przemian jakie w tym zakresie zachodzą w obrębie prawa europejskiego, a także prawa polskiego, przy zachowaniu postawy pełnej szacunku odmiennych poglądów.

#### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
<b>EPW1</b>	Student wskazuje krajowe, europejskie i międzynarodowe źródła prawa w zakresie ochrony praw człowieka.	K_W04 K_W06

EPW2	Student posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą mechanizmów ochrony praw człowieka w systemie krajowym, europejskim oraz międzynarodowym.	K_W08 K_W11
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student analizuje stany faktyczne, prawidłowo wyciąga z nich wnioski i wskazuje rozwiązania (w tym proceduralne) dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych prawa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego.	K_U02 K_U07
EPU2	Student analizuje orzecznictwo związane z ochroną praw człowieka.	K_U01 K_U08
EPU3	Student przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka.	K_U04 K_U05 K_U06
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie.	K_K10 K_K11
EPK2	Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych.	K_K06 K_K07 K_K08

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin
W1	Cele, efekty kształcenia oraz metody ich weryfikacji	0.5
W2	Idea prawnej ochrony jednostki. Koncepcja prawa natury	1
W3	Klasyfikacja praw człowieka	1
W4	Konstrukcja normatywna międzynarodowo chronionych praw człowieka	2
W5	Prawa człowieka w wewnętrznym porządku prawnym	1
W6	System gwarancji i ochrony praw jednostki w Rzeczypospolitej Polskiej	2
W7	Uniwersalny system ochrony praw człowieka	3
W8	System ochrony praw człowieka Rady Europy	6
W9	Prawa człowieka w Unii Europejskiej	6
W10	Służba publiczna w świetle standardów europejskich	1
W11	Policja i służby pokrewne w świetle standardów europejskich. Wojsko i służba wojskowa w świetle standardów europejskich	1
W12	Dostęp do informacji publicznych w świetle standardów europejskich. Standardy ochrony danych osobowych	2
W13	Europejskie zasady administracji publicznej. Prawo do dobrej administracji. Europejski Kodeks Dobrej Praktyki Administracyjnej	3.5
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>30</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin
C1	Cele, efekty kształcenia oraz metody ich weryfikacji	0.5
C2	Wprowadzenie do problematyki ochrony praw człowieka.	1.5
C2	Generacje praw człowieka w Deklaracji Praw Człowieka, Europejskiej Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności oraz Karcie Praw Podstawowych.	2
C3	System ochrony praw człowieka w systemie Rady Europy- skarga do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.	2
C4	System ochrony praw człowieka w systemie Rady Europy- orzecznictwo Europejskiego Trybunału Praw Człowieka (wybrane przypadki).	4

C5	Międzynarodowy Komitet Praw Człowieka jako element uniwersalnego systemu ochrony praw człowieka- wybrane orzeczenia.	2
C6	Prawa człowieka w medycynie- Konwencja o ochronie praw człowieka i godności istoty ludzkiej w dziedzinie zastosowania biologii i medycyny.	3
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	15

### G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M2 Metoda problemowa M5 Metoda praktyczna: czytanie i analiza tekstu źródłowego	Projektor, laptop, relewantne orzecznictwo sądów międzynarodowych i krajowych, relewantne źródła prawa krajowego i międzynarodowego.
Ćwiczenia	M5 metoda praktyczna: analiza tekstów aktów prawnych analiza orzecznictwa sądowego praca w grupach przygotowanie skargi do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka	Wybrane orzecznictwo sądów oraz opinie organów pozasądowych, wybrane teksty aktów prawnych

### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	-	P1 – egzamin pisemny w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	F1 - sprawdzian pisemny w formie opisowej F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	Ocena formująca stanowi sumę ocen podsumowujących

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia	
	P1	F2	F1	F1
EPW1	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X
EPU1	X		X	X
EPU2		X	X	X
EPU3	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X
EPK2		X	X	X

### I - Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student zna wybrane krajowe, europejskie i międzynarodowe źródła ochrony praw człowieka.	Student zna większość krajowych, europejskich i międzynarodowych źródeł ochrony praw człowieka.	Student zna wszystkie wymagane krajowe, europejskie i międzynarodowe źródła ochrony praw człowieka i określa relacje między nimi.
EPW2	Student zna wybrane mechanizmy ochrony praw	Student zna większość mechanizmów ochrony praw	Student zna wszystkie wymagane mechanizmy

	człowieka w systemie krajowym, europejskim oraz międzynarodowym.	człowieka w systemie krajowym, europejskim oraz międzynarodowym.	ochrony praw człowieka w systemie krajowym, europejskim oraz międzynarodowym i wskazuje ich cechy specyficzne.
EPU1	Student analizuje stany faktyczne dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych prawa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego, ale nie wyciąga z nich wniosków.	Student analizuje stany faktyczne dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych prawa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego i prawidłowo wyciąga z nich wnioski.	Student analizuje stany faktyczne, prawidłowo wyciąga z nich wnioski i wskazuje rozwiązania (w tym proceduralne) dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych prawa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego.
EPU2	Student analizuje orzecznictwo związane z ochroną praw człowieka.	Student analizuje orzecznictwo związane z ochroną praw człowieka i wyprowadza z niego wnioski dla analizowanych stanów faktycznych.	Student analizuje orzecznictwo związane z ochroną praw człowieka i wyprowadza, krytycznie je ocenia i wyprowadza z niego wnioski dla analizowanych stanów faktycznych.
EPU3	Student przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka przy wsparciu wykładowcy.	Student samodzielnie przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka.	Student samodzielnie przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka, przytaczając prawidłowo relewantne źródła prawa i orzecznictwo sądowe.
EPK1	Student wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie.	Wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie i rozumie potrzebę jej promowania.	Wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie i rozumie potrzebę jej promowania, odnosząc się krytycznie do prób jej ograniczenia.
EPK2	Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych.	Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych, przytaczając argumentację z orzecznictwa organów ochrony praw człowieka.	Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych, rozumiejąc zróżnicowanie systemów ochrony praw człowieka i przytaczając argumentację z orzecznictwa organów ochrony praw człowieka.

#### J – Forma zaliczenia przedmiotu

#### Egzamin

#### K – Literatura przedmiotu

##### Literatura obowiązkowa:

1. E. Gronowska, T. Jasudowicz, M. Balcerzak, M. Lubiszewski, R. Mizerski, Prawa człowieka i ich ochrona, Toruń 2010.
2. B. Banaszak, System ochrony praw człowieka, Kraków 2005

##### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Hołda, Z. Hołda, D. Ostrowska, J.A. Rybczyńska, Prawa człowieka. Zarys wykładu, Warszawa 2014..
3. M. A. Nowicki, Wokół konwencji europejskiej, Warszawa 2013.
4. M. A. Nowicki, Europejski Trybunał Praw Człowieka- wybór orzeczeń 2011,2010,2009, Warszawa 2011.
5. R. Wieruszewski, A. Gliszczyńska, K. Sękowska- Kozłowska, Komitet Praw Człowieka ONZ, Warszawa 2009.
6. H. Bajorek- Ziaja, Skarga do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka oraz do Europejskiego Trybunału

Sprawiedliwości, Warszawa 2010.

7. A. Zawadzka-Łojek, A. Szczerba-Zawada (red.), Prawo antydyskryminacyjne Unii Europejskiej, Warszawa 2015.


**L – Obciążenie pracą studenta:**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Liczba godzin na realizację</b>
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	45
Czytanie literatury/materiałów źródłowych	10
Przygotowanie do sprawdzianu	5
Rozwiązywanie stanów faktycznych	10
Konsultacje	8
Przygotowanie do egzaminu	22
<b>Suma godzin:</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>4</b>

**Ł – Informacje dodatkowe**

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr Aleksandra Szczerba-Zawada
Data sporządzenia / aktualizacji	28.08.2016
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	a.szczerba-zawada@pwsz.pl
Podpis	Aleksandra Szczerba-Zawada



	<b>Wydział</b>	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	<b>Kierunek</b>	Administracja
	<b>Poziom studiów</b>	I stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	Ogólnoakademicki
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		<b>AP6</b>

### PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

#### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Fundusze strukturalne i programy operacyjne Unii Europejskiej</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>5</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>Obowiązkowy</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>Język polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>III</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	

#### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

<b>Semestr 5</b>	<b>Wykłady: 15; Ćwiczenia: 15;</b>
<b>Semestr 6</b>	<b>Wykłady: 15; Ćwiczenia: 15;</b>
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>60</b>

#### C - Wymagania wstępne

Wiedza na temat systemu prawnego Unii Europejskiej
--

#### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, w szczególności regulacji dotyczących pochodzenia środków pomocowych oraz warunków ich dystrybucji
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Wykształcenie umiejętności pozyskiwania informacji na temat współfinansowania przedsięwzięć ze środków Unii Europejskiej
<b>CU2</b>	Nabywanie umiejętności oceny zgodności przygotowywanych projektów z programami operacyjnymi
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu funduszy strukturalnych i możliwości jej wykorzystania w praktyce oraz potrzeby uczenia się przez całe życie

#### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
<b>EPW1</b>	Student zna podstawowe zasady funkcjonowania funduszy strukturalnych UE i programów operacyjnych.	K_W06 K_W08
<b>EPW2</b>	Student zna mechanizmy finansowania programów operacyjnych i projektów realizowanych przy wykorzystaniu środków pomocowych	K_W09 K_W11
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
<b>EPU1</b>	Student odnajduje właściwe wytyczne dotyczące możliwości współfinansowania	K_U08

	przedsięwzięć (projektów) z funduszy strukturalnych	K_U12
EPU2	Student wskazuje program operacyjny dofinansowujący dane przedsięwzięcie (projekt)	K_U09 K_U11
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student prawidłowo diagnozuje szanse i zagrożenia dotyczące konkretnego projektu	K_K13
EPK2	Student podejmuje działania zmierzające do pozyskania finansowania zewnętrznego, indywidualnie i pracując zespołowo.	K_K03 K_K12

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin
W1	Cele, efekty kształcenia oraz metody ich weryfikacji	0.5
W2	Historia polityki spójności UE	3
W3	Fundusze a polityka budżetowa UE	3.5
W4	Podstawy traktatowe polityki spójności	2
W5	Cele i zasady wsparcia z EFSI	4
W6	Mechanizm wsparcia z Funduszu Spójności	3
W7	Mechanizm wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego	3
W8	Mechanizm wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego	5
W9	Mechanizm wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich	3
W10	Mechanizm wsparcia z Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego	3
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>30</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin
C1	Cele, efekty kształcenia oraz metody ich weryfikacji	0.5
C2	Polityka spójności jako narzędzie realizacji Strategii Europa 2020	3
C3	Inicjatywy przewodnie	1
C4	Krajowy Program Reform na rzecz realizacji strategii EUROPA 2020	2
C5	Umowa Partnerstwa	3.5
C6	Programy Operacyjne i regionalne programy operacyjne w perspektywie 2014-2020	5
C7	Wniosek o dofinansowanie na przykładzie RPO woj. Lubuskiego	15
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>30</b>

#### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M2 – Metoda problemowa (wykład problemowy połączony z dyskusją), M4 – Metoda programowana (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Laptop, projektor, relewantne akty prawne
Ćwiczenia	M4 – Metoda programowana (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych); M5 – Metoda praktyczna: prezentacja prac własnych; czytanie i analiza tekstu źródłowego; przygotowanie projektu; analiza dokumentacji dotyczącej określonego stanu faktycznego	Laptop, projektor, relewantne akty prawne, relewantne orzecznictwo TSUE

#### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)

	<b>(wybór z listy)</b>	
Wykład		P1- Egzamin pisemny w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	F1 – Sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu F2 – Obserwacja/aktywność (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, obserwacja pracy w grupach) F4 – Wypowiedź/wystąpienie (sposób prezentacji prac pisemnych, - sposób prezentacji multimedialnej z komentarzem) F5 – Ćwiczenia praktyczne (przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia)	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia			
	P1	F1	F2	F4	F5
EPW1	X	x	x	x	x
EPW2	X	x	x	x	x
EPU1			x	x	x
EPU2	X	x	x	x	x
EPK1	X			x	x
EPK2					x

#### I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student zna wybrane podstawowe zasady funkcjonowania funduszy strukturalnych UE i programów operacyjnych.	Student zna większość podstawowych zasad funkcjonowania funduszy strukturalnych UE i programów operacyjnych.	Student zna wszystkie wymagane podstawowe zasady funkcjonowania funduszy strukturalnych UE i programów operacyjnych.
EPW2	Student zna wybrane mechanizmy finansowania programów operacyjnych i projektów realizowanych przy wykorzystaniu środków pomocowych.	Student zna większość mechanizmów finansowania programów operacyjnych i projektów realizowanych przy wykorzystaniu środków pomocowych.	Student zna wszystkie wymagane mechanizmy finansowania programów operacyjnych i projektów realizowanych przy wykorzystaniu środków pomocowych
EPU1	Student odnajduje właściwe wytyczne dotyczące możliwości współfinansowania przedsięwzięć (projektów) ze środków funduszy strukturalnych przy wskazaniach wykładowcy.	Student potrafi odnaleźć właściwe wytyczne dotyczące możliwości współfinansowania przedsięwzięć (projektów) ze środków funduszy strukturalnych samodzielnie.	Student potrafi odnaleźć właściwe wytyczne dotyczące możliwości współfinansowania przedsięwzięć (projektów) ze środków funduszy strukturalnych samodzielnie i zastosować je w praktyce.
EPU2	Student wskazuje program operacyjny dofinansowujący dane przedsięwzięcie (projekt).	Student wskazuje program operacyjny dofinansowujący dane przedsięwzięcie (projekt) i opisuje zasady jego działania.	Student wskazuje program operacyjny dofinansowujący dane przedsięwzięcie (projekt), opisuje zasady jego działania i porównuje go do innych programów operacyjnych.
EPK1	Student wskazuje szanse i zagrożenia dotyczące	Student wskazuje szanse i zagrożenia dotyczące	Student prawidłowo zdiagnozuje szanse i zagrożenia dotyczące

	konkretnego projektu, ale ich nie wyjaśnia.	konkretnego projektu i je wyjaśnia, ale ich nie eliminuje.	konkretnego projektu, wyjaśnia je i eliminuje.
EPK2	Student podejmuje działania zmierzające do pozyskania finansowania zewnętrznego w ramach zadań wskazanych mu przez grupę.	Student podejmuje działania zmierzające do pozyskania finansowania zewnętrznego z własnej inicjatywy.	Student podejmuje działania zmierzające do pozyskania finansowania zewnętrznego z własnej inicjatywy, dokonując podziału zadań w ramach grupy.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Egzamin**

K – Literatura przedmiotu

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <p>1. A. Harasimowicz, <i>Fundusze Strukturalne i Fundusz Spójności jako instrumenty realizacji polityki regionalnej Unii Europejskiej</i>, Białystok 2013.</p> <p>2. A. Jankowska, T. Kierzkowski, R. Knopik, <i>Fundusze strukturalne Unii Europejskiej</i>, CH Beck 2009.</p> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <p>1. M. Jankowska, A. Sokół, A. Wicher, <i>Fundusze Unii Europejskiej dla przedsiębiorców 2007-2013</i>, Warszawa 2008.</p> <p>2. M. Gwizda, M. Kosewska-Kwaśn, M. Burnat-Mikosz, <i>Programy pomocowe oraz dotacje UE dla przedsiębiorstw 2007-2013</i>, Warszawa 2007.</p>
--


L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60
Konsultacje	8
Czytanie literatury	17
Przygotowanie prezentacji	5
Przygotowanie projektu	10
Przygotowanie do sprawdzianu	10
Przygotowanie do zaliczenia	15
<b>Suma godzin:</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. )</b>	<b>5</b>

ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Aleksandra Szczerba-Zawada
Data sporządzenia / aktualizacji	28.08.2016
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	aszczcerba-zawada@pwsz.pl
Podpis	Aleksandra Szczerba-Zawada



	<b>Wydział</b>	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	<b>Kierunek</b>	Administracja
	<b>Poziom studiów</b>	I stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Studia niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		AP2

### PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

#### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Postępowanie cywilne</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>2</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>Obieralny</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>Język polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>II/III</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	

#### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

<b>Semestr 4</b>	<b>Ćwiczenia:</b> (10);
<b>Semestr 5</b>	<b>Ćwiczenia:</b> (10);
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>20</b>

#### C - Wymagania wstępne

Student posiada umiejętności oraz kompetencje społeczne, które nabył z zakresu podstaw prawoznawstwa i prawa cywilnego.

#### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Student posiada wiedzę, umiejętności z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza w zakresie nauki o prawie cywilnym procesowym.
<b>CW2</b>	Student posiada wiedzę na temat organizacji i funkcjonowania struktur sądów w zakresie stosowania prawa cywilnego procesowego oraz zjawisk i procesów zachodzących w ich ramach.
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Student zdobywa umiejętności praktyczne (z uwzględnieniem specyficznych potrzeb zarówno pracodawców z sektora usług publicznych, jak i pracodawców prywatnych wchodzących w jakiegokolwiek relacje z podmiotami administracji publicznej) z zakresu prawa cywilnego.
<b>CU2</b>	Student zdobył umiejętność posługiwania się terminologią fachową.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Ukształtowanie umiejętności współdziałania i pracy w grupie.

#### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW1,2)</b>		
EPW1	Student posiada podstawową wiedzę co do podmiotów i przedmiotu prawa cywilnego procesowego.	K_W01
EPW2	Student posiada podstawową wiedzę co do praw i obowiązków podmiotów postępowania cywilnego oraz istoty czynności procesowych.	K_W03
<b>Umiejętności (EPU1,2)</b>		
EPU1	Student potrafi przygotować posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych z zakresu postępowania cywilnego.	K_U02

EPU2	Student potrafi przygotować podstawowe pisma procesowe niezbędne przed sądami.	K_U04
<b>Kompetencje społeczne (EPK1,2)</b>		
EPK1	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.	K_K01
EPK2	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej.	K_K03

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin
W1	Zasady naczelnego postępowania cywilnego.	2
W2	Strony i inni uczestnicy postępowania.	2
W3	Koszty postępowania.	2
W4	Postępowanie dowodowe.	2
W5	Czynności procesowe.	2
W6	Postępowanie przed sądem I instancji.	2
W7	Środki odwoławcze.	2
W8	Pisanie pism procesowych.	2
W9	Uzupełnianie formularzy procesowych.	2
W10	Rozwiązywanie stanów faktycznych.	2
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>20</b>

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M2 - Metoda problemowa - Wykład problemowy, analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych	Teksty aktów prawnych, stany faktyczne

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) - wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) - podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Ćwiczenia	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność - obserwacja pracy w grupach, obserwacja ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć F1 - sprawdzian pisemny w formie testu	

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Ćwiczenia	
	F2	F1
EPW1	x	x
EPW2	x	x
EPU1		x
EPU2		x
EPK1	x	x
EPK2	x	x

I - Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5

(EP..)			
EPW1	Student zna wybrane aspekty statusu prawnego podmiotów i przedmiotu prawa cywilnego procesowego.	Student zna większość aspektów statusu prawnego podmiotów i przedmiotu prawa cywilnego procesowego.	Student zna wszystkie wymagane aspekty statusu prawnego podmiotów i przedmiotu prawa cywilnego procesowego.
EPW2	Student zna niektóre prawa i obowiązki podmiotów postępowania cywilnego.	Student zna większość praw i obowiązków podmiotów postępowania cywilnego.	Student zna wszystkie prawa i obowiązki podmiotów postępowania cywilnego.
EPU1	Student analizuje proste teksty prawne i przygotowuje proste pisma procesowe.	Student analizuje teksty prawne i przygotowuje pisma procesowe o średnim stopniu trudności.	Student analizuje wszystkie teksty prawne i przygotowuje proste pisma procesowe.
EPU2	Student potrafi przeanalizować proste stany faktyczne na gruncie postanowień Kodeksu postępowania cywilnego.	Student potrafi przeanalizować stany faktyczne o średnim stopniu trudności na gruncie postanowień Kodeksu postępowania cywilnego.	Student potrafi przeanalizować wszystkie stany faktyczne na gruncie postanowień Kodeksu postępowania cywilnego.
EPK1	Student potrafi w niektórych przypadkach efektywnie działać w grupie.	Student potrafi w większości przypadków efektywnie działać w grupie.	Student potrafi we wszystkich przypadkach efektywnie działać w grupie.
EPK2	Student potrafi realizować zadania grupowe tylko w wybranych rolach w grupie.	Student potrafi realizować zadania grupowe w większości ról w grupie.	Student potrafi realizować zadania grupowe we wszystkich rolach w grupie.

#### J - Forma zaliczenia przedmiotu

#### Zaliczenie z oceną

#### K - Literatura przedmiotu

##### Literatura obowiązkowa:

1. T. Ereciński, *Kodeks postępowania cywilnego. Komentarz*. 2012.

##### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. H. Dolecki, *Postępowanie cywilne. Zarys wykładu*, Warszawa 2013.
2. H. Mądrzak, D. Krupa, E. Marszałkowska – Krześ, *Postępowanie cywilne*, Warszawa 2011.


#### L - Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	20
Konsultacje	4
Czytanie literatury	10
Przygotowanie do zaliczenia z oceną	16
<b>Suma godzin:</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>2</b>

#### ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Samulska
Data sporządzenia / aktualizacji	13.06.2016r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	k.samulska@sukurs2.pl
Podpis	



	<b>Wydział</b>	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	<b>Kierunek</b>	Administracja publiczna
	<b>Poziom studiów</b>	I stopnia
	<b>Forma studiów</b>	niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		<b>AP3</b>

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kultura języka polskiego w administracji</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>2</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>obowiązkowy</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>język polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>III</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	<b>dr Maria Maczel</b>

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

<b>Semestr 5</b>	<b>Wykłady: 10; Ćwiczenia: 8</b>
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>18</b>

### C - Wymagania wstępne

Podstawy wiedzy o języku polskim na poziomie szkoły średniej.

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Znajomość podstawowych zasad i treści z zakresu kultury języka polskiego i komunikacji.
<b>CW2</b>	Świadomość zasad sprawności językowej i komunikacyjnej.
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Wykształcenie umiejętności analizy i oceny zjawisk językowych.
<b>CU2</b>	Kształcenie umiejętności poprawnego i sprawnego posługiwania się językiem.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Motywowanie studentów do zdobywania i pogłębiania wiedzy poprzez samodzielne poszukiwania.
<b>CK2</b>	Ćwiczenie umiejętności pracy zespołowej poprzez wspólne rozstrzygnięcie problemów.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Zna podstawową terminologię z zakresu kultury języka i komunikacji.	K_W18
EPW2	Zdobywa wiedzę o zróżnicowaniu i tendencjach rozwojowych współczesnej polszczyzny, jej odmianach i stylach.	K_W18
EPW3	Poznaje najważniejsze zasady normatywne.	K_W18
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Umie oceniać innowacje językowe, rozpoznawać błędy i dokonywać ich korekty.	K_U02
EPU2	Potrafi wykorzystać w praktyce znajomość zagadnień z zakresu języka i komunikacji.	K_U02, K_U03, K_U04

EPU3	Potrafi poprawnie i skutecznie się komunikować.	K_UO3, K_UO4
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Potrafi samodzielnie zdobywać i pogłębiać wiedzę.	K_KO1
EPK2	Wykorzystuje wiedzę i umiejętności z zakresu kultury języka w codziennych sytuacjach.	K_KO2

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin
W1	Język jako wartość, funkcje języka. Przedmiot (składniki) kultury języka polskiego. Podstawowe terminy kultury języka. Innowacja, błąd, uzus, kryteria poprawności językowej. Norma językowa i jej zróżnicowanie.	2
W2	Współczesny język polski i jego zróżnicowanie. Odmiany (mówiona i pisana) i style współczesnej polszczyzny (właściwości, gatunki ze szczególnym uwzględnieniem stylu urzędowego).	2
W3	Charakterystyczne zjawiska, procesy, tendencje rozwojowe we współczesnej polszczyźnie. Sposoby wzbogacanie zasobów leksykalnych polszczyzny. Czynniki wpływające na język.	2
W4	Wybrane zagadnienia dotyczące poprawności w zakresie wymowy (m. in. wymowa nosówek, zbitek spółgłoskowych), fleksji (odmiana imion, nazwisk, nazw miejscowości, składni ( imiesłowowy równoważnik zdania) , ortografii (pisownia nie z różnymi częściami mowy, pisownia łączna, rozdzielna, użycie wielkiej litery) i interpunkcji.	2
W5	Estetyka słowa i etyka wypowiedzi. Brutalizacja języka publicznego. Wybrane zagadnienia z zakresu etykiety językowej.	2
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin
C1	Zajęcia organizacyjne. Literatura przedmiotu, omówienie tematyki zajęć i zakresu wymagań. Rozumienie terminu kultura języka (składniki). Poradnictwo językowe w Polsce.	2
C2	Ćwiczenia z zakresu poprawności fonetycznej i leksykalnej. Najczęstsze błędy wymowy, ich korekta. Ćwiczenia w konstruowaniu poprawnej wypowiedzi mówionej. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Sposoby wzbogacania leksyki. Zasady postępowania się zapożyczeniami.	2
C3	Ćwiczenia odmiany nazw własnych (imion, nazwisk, nazw miejscowych).	2
C4	Wybrane zagadnienia poprawnościowe z zakresu składni i stylistyki. Korekta tekstów pisanych i mówionych, ćwiczenia w komponowaniu tekstów (mówionych i pisanych) i ich stylistyczne przekształcanie. Analiza i redagowanie wybranych gatunków urzędowych.	2
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	8

#### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny i konwersacyjny, metoda problemowa z elementami dyskusji	Fragmenty prac naukowych, popularno-naukowych.
Ćwiczenia	analiza materiału językowego (programów radiowych, telewizyjnych, tekstów prasowych i in.). Prezentacja wybranych zagadnień, przegląd literatury przedmiotu, słowników normatywnych, analiza fragmentów tekstów naukowych, popularnonaukowych.	Słowniki normatywne, publikacje naukowe i popularnonaukowe, źródła internetowe. Możliwe wykorzystanie nagrań przemówień i innych wystąpień publicznych.

#### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) - wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i	Ocena podsumowująca (P) - podsumowuje osiągnięte efekty

	narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F4 obserwacja, F3 dyskusja	P1 zaliczenie ustne oceniające wiedzę nabytą podczas wykładów
Ćwiczenia	F1 aktywność podczas zajęć, F2 ocena ćwiczeń praktycznych	P1 zaliczenie ustne sprawdzające umiejętności doskonalone w czasie ćwiczeń.

#### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykłady			Ćwiczenia	
	F4	F3	P1	F1	F2
EPW1	x	x	x		
EPW2	x	x	x		
EPW3	x	x			
EPU1				x	x
EPU2				x	x
EPK1				x	x
EPK2				x	x

#### I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student zna wybiórczo terminy z zakresu kultury języka.	Student zna i w zasadzie poprawnie posługuje się terminologią z zakresu przedmiotu.	Student dobrze zna terminologię związaną z przedmiotem, właściwie wykorzystuje ją w analizach i dyskusjach.
EPW2	Student ma podstawową wiedzę dotyczącą tendencji rozwojowych języka.	Student dobrze orientuje się w zróżnicowaniu języka i zna jego podstawowe tendencje rozwojowe.	Student ma poszerzoną wiedzę podstawową o współczesnej polszczyźnie, jej zróżnicowaniu i tendencjach rozwojowych. Umie wskazać czynniki zewnętrzno językowe mające wpływ na jej rozwój.
EPW3	Student zna wybiórczo normę językową na różnych jej poziomach.	Student ma uporządkowaną wiedzę podstawową na temat zasad poprawnego posługiwania się językiem.	Student zna normę językową - jej zróżnicowanie. Opanował bardzo dobrze wiedzę przekazaną w trakcie wykładów i wykazuje dużą orientację w specyfice języka.
EPU1	Student wykonuje niektóre analizy dobrze, potrafi skorygować poważniejsze błędy, nie poszukuje samodzielnie dodatkowych informacji.	Student poprawnie wykonuje zadania, minimalne usterki nie wpływają na rezultat jego pracy. Zauważa błędy i potrafi większość z nich poprawić. Poszukuje samodzielnie rozwiązań i bierze udział w dyskusji.	Wykonuje wszystkie wymagane zadania, wykazuje się dużą samodzielnością, rozpoznaje błędy, potrafi je poprawić, uzasadnić decyzje, potrafi także uczestniczyć w merytorycznej dyskusji.
EPU2	Student wykonuje polecane zadania dostatecznie, potrafi w miarę poprawnie wykorzystać zdobytą	Student wywiązuje się z powierzonych zadań. Dobrze radzi sobie z korektą różnorodnych	Student sprawnie wykonuje korektę różnorodnych tekstów, wykazuje się dużą samodzielnością, wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktyce. Umie

	wiedzę w ocenie analizowanych tekstów.	tekstów. Poprawnie buduje wypowiedzi mówione oraz różne teksty pisemne.	znaleźć rozstrzygnięcia wielu kwestii językowych w bogatej literaturze przedmiotu.
EPU3	Student zna podstawowe zasady komunikowania się, Osiągnął wystarczającą umiejętność komponowania różnych tekstów mówionych i pisanych.	Student dobrze komponuje wypowiedzi ustne a także teksty pisane. Zna dobrze zasady poprawnościowe i wykorzystuje je w komunikowaniu.	Student wykazuje się dużą sprawnością i biegłością w tworzeniu różnych form komunikacji. Zna zasady poprawnego użycia języka, zasady właściwej komunikacji i stosuje je w praktyce.
EPK1	Student rozumie potrzebę właściwej organizacji pracy, ale nie zawsze jest ona dobrze przeprowadzona.	Student rozumie potrzebę właściwej organizacji pracy i realizuje powierzone zadania, wykazując się pewną samodzielnością.	Student rozumie potrzebę właściwej organizacji pracy i bardzo dobrze realizuje wyznaczone zadania, wykazuje się dużą samodzielnością.
EPK2	Student ma świadomość potrzeby podnoszenia umiejętności poprawnego i sprawnego posługiwania się językiem.	Student ma świadomość wartości języka, jego dobrego wykorzystania w różnych sytuacjach komunikacyjnych.	Student ma dobrze rozwiniętą świadomość wartości języka, potrzeby jego poprawnego i sprawnego wykorzystania w komunikacji.

### J – Forma zaliczenia przedmiotu

#### Zaliczenie z oceną

### K – Literatura przedmiotu

#### Literatura obowiązkowa:

1. S. Bąba, B. Walczak, *Na końcu języka*, Warszawa – Poznań, 1992.
2. Drągalski Z., Rozmiarek J., *Listy i pisma użytkowe. 500 gotowych wzorów*, Warszawa 2003
3. *Formy i normy, czyli poprawna polszczyzna w praktyce*, pod red. K. Musiołek-Kłosińskiej, Warszawa 2001.
4. A. Markowski, *Jak dobrze mówić i pisać po polsku*, Warszawa 2000
5. A. Markowski, *Kultura języka polskiego. Teoria. Zagadnienia leksykalne*, Warszawa 2005.
6. J. Miodek, *O zagrożeniach i bogactwie polszczyzny*, Wrocław 1996.
7. Z. Nęcki, *Komunikacja międzyludzka*, Kraków 2000.
8. *Polszczyzna na co dzień*, po red. M. Bańki, Warszawa 2006.
9. R. Przybylska, *Wstęp do nauki o języku polskim, Podręcznik dla szkół wyższych*, Kraków 2004.
10. *Polszczyzna płata nam figle. Poradnik językowy dla każdego*, pod red. J. Podrackiego, Warszawa 1993
11. Słowniki normatywne – *Nowy słownik poprawnej polszczyzny*, pod red. A. Markowskiego; *Nowy słownik ortograficzny*, pod red. E. Polańskiego.

#### Literatura zalecana / fakultatywna:


1. A. Cegieła, A. Markowski, *Z polszczyzną za pan brat*, Warszawa 1982.
  2. M. Fleischer, *Ogólna teoria komunikacji*, Wrocław 2007.
  3. H. Jadacka, *Kultura języka polskiego. Fleksja. Słowotwórstwo. Składnia*, Warszawa 2005.
  4. *Język polski. Poradnik Andrzeja Markowskiego*, Warszawa 2003.
  5. T. Karpowicz, *Kultura języka polskiego. Wymowa, ortografia, interpunkcja*, Warszawa 2009.
  6. B. Klebanowska, W. Kochański, A. Markowski, *O dobrej i złej polszczyźnie*, Warszawa 1985.
  7. Kochan M., *Pojedynek na słowa*, Kraków 2005.
  8. D. G. Leathers, *Komunikacja niewerbalna*, red. nauk. Z. Nęcki, Warszawa 2007.
  9. A. Markowski, *Polszczyzna znana i nieznaną*, Warszawa 1993.
  10. J. Miodek, *Kultura języka w teorii i praktyce*, Wrocław 1983.
  11. W. Pisarek, *Słowa między ludźmi*, Warszawa 1985.
  12. J. Podracki, *Pułapki językowe - w szkole i nie tylko...*, Warszawa 2000.
  13. *Praktyczna stylistyka nie tylko dla polonistów*, pod red. E. Bańkowskiej, A. Mikołajczuk, Warszawa 2003
  14. A. Wiszniewski, *Sztuka pisania*, Katowice 2003
  15. *Współczesny język polski*, pod red. J. Bartmińskiego, Lublin 2001.
- (oraz różne publikacje popularnonaukowe – J. Miodka, J. Bralczyka, A. Markowskiego, E. Kołodziejek i in.).

**L - Obciążenie pracą studenta:**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Liczba godzin na realizację</b>
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	18
Konsultacje	10
Czytanie literatury	12
Przygotowanie do zaliczenia	10
<b>Suma godzin:</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>2</b>

**Ł - Informacje dodatkowe**

Imię i nazwisko sporządzającego	Maria Maczel
Data sporządzenia / aktualizacji	13. 06. 2016
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mariamacze@wp.pl
Podpis	

	<b>Wydział</b>	Wydział Administracji i Bezpieczeństwa
	<b>Kierunek</b>	Administracja publiczna
	<b>Poziom studiów</b>	Studia I stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Studia niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	Praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		AP4

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Administracja wobec praw człowieka</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>4</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>Obieralny</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>Język polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>III</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	<b>dr Aleksandra Szczerba-Zawada mgr Łukasz Marcinkiewicz</b>

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

<b>Semestr 5</b>	<b>Wykłady: 10; Ćwiczenia: 12</b>
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>22</b>

### C - Wymagania wstępne

Znajomość siatki pojęć z prawa konstytucyjnego, prawa międzynarodowego publicznego
--

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Zdobycie wiedzy z zakresu podstaw systemu ochrony praw człowieka w ujęciu krajowym, europejskim oraz międzynarodowym.
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy teoretycznej do rozwiązywania sytuacji problematycznych w relacji urzędnik – obywatel, sędzia – obywatel oraz obywatel – obywatel, ze szczególnym uwzględnieniem zasad etycznych i prawnych odnoszących się do ochrony praw wolności człowieka.
<b>CU2</b>	Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy teoretycznej co do metod, procedur i instrumentów przydatnych do ochrony praw i wolności człowieka w razie ich naruszenia lub występującego zagrożenia w tej materii.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Wypracowanie znajomości roli i znaczenia praw człowieka we współczesnym świecie oraz systemie prawnym w stopniu wyzwalającym głęboką potrzebę uzupełnienia i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie ochrony praw i wolności człowieka, zwłaszcza w zetknięciu z organami administracji publicznej.
<b>CK2</b>	Wyszkolenie potrzeby ciągłego doskonalenia i pogłębiania wiedzy z zakresu ochrony praw człowieka, z uwzględnieniem przemian jakie w tym zakresie zachodzą w obrębie prawa europejskiego, a także prawa polskiego, przy zachowaniu postawy pełnej szacunku odmiennych poglądów.

## E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Student wskazuje krajowe, europejskie i międzynarodowe źródła prawa w zakresie ochrony praw człowieka.	K_W07
EPW2	Student posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą mechanizmów ochrony praw człowieka w systemie krajowym, europejskim oraz międzynarodowym.	K_W09 K_W10
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student analizuje stany faktyczne, prawidłowo wyciąga z nich wnioski i wskazuje rozwiązania (w tym proceduralne) dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych prawa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego.	K_U04 K_U02
EPU2	Student analizuje orzecznictwo związane z ochroną praw człowieka.	K_U05 K_U07
EPU3	Student przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka.	K_U03 K_U08
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie.	K_K01
EPK2	Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych.	K_K05

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

<b>Lp.</b>	<b>Treści wykładów</b>	<b>Liczba godzin</b>
W1	Cele, metody i sposoby weryfikacji efektów kształcenia.	0.5
W2	Międzynarodowy system ochrony praw człowieka – zagadnienia wprowadzające	1
W3	Uniwersalny system praw człowieka (ONZ)	1
W5	Rada Europy: organy i funkcje	0.5
W6	Europejska Konwencja Praw Człowieka	1
W7	Europejski Trybunał Praw Człowieka: analiza orzecznictwa i dyskusje grupowe	1
W8	Geneza rozwoju ochrony praw człowieka w UE: ochrona praw człowieka, niezależnie od narodowości?	0.5
W9	Karta Praw Podstawowych UE	1
W10	Trybunał Sprawiedliwości UE: studium przypadku oraz dyskusje w grupach	1
W11	Egzekwowanie praw człowieka w UE: sądy krajowe w ramach wymiaru sprawiedliwości w UE	0.5
W12	Polska jako członek Rady Europy i Unii Europejskiej – krajowy system ochrony praw człowieka	2
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	10

<b>Lp.</b>	<b>Treści ćwiczeń</b>	<b>Liczba godzin</b>
C1	Ćwiczenia wprowadzające: treść ćwiczeń, warunki i forma zaliczenia	0.5
C2	Wprowadzenie do problematyki ochrony praw człowieka. Źródła praw człowieka.	1.5
C2	Generacje praw człowieka w Deklaracji Praw Człowieka, Europejskiej Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności oraz Karcie Praw Podstawowych.	1

C3	System ochrony praw człowieka w systemie Rady Europy- skarga do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.	3
C4	System ochrony praw człowieka w systemie Rady Europy- orzecznictwo Europejskiego Trybunału Praw Człowieka (wybrane przypadki).	3
C5	Międzynarodowy Komitet Praw Człowieka jako element uniwersalnego systemu ochrony praw człowieka- wybrane orzeczenia.	2
C6	Prawa człowieka w medycynie- Konwencja o ochronie praw człowieka i godności istoty ludzkiej w dziedzinie zastosowania biologii i medycyny.	1
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>12</b>

#### G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M2 Metoda problemowa: Wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi, M5 Metoda praktyczna: czytanie i analiza tekstu źródłowego	Projektor, laptop, relewantne orzecznictwo sądów międzynarodowych i krajowych, relewantne źródła prawa krajowego i międzynarodowego.
Ćwiczenia	M5 metoda praktyczna: analiza tekstów aktów prawnych analiza orzecznictwa sądowego praca w grupach przygotowanie skargi do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka	Wybrane orzecznictwo sądów oraz opinie organów pozasądowych, wybrane teksty aktów prawnych

#### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F3 – Praca pisemna: przygotowanie eseju lub innej swobodnej formy wypowiedzi pisemnej	P1 – egzamin (pisemny w formie testowej z elementami opisu, z uwzględnieniem stopnia aktywności studenta na etapie oceny formującej)
Ćwiczenia	F1 - sprawdzian pisemny w formie opisowej F2- obserwacja podczas zajęć / aktywność	Ocena formująca stanowi sumę ocen podsumowujących

#### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia	
	F3	P1	F2	F1
EPW1	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X
EPU1		X		X
EPU2	X		X	X
EPU3		X	X	X
EPK1	X	X	X	X
EPK2	X		X	X

#### I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy	Dostateczny	dobry	bardzo dobry



<b>efekt kształcenia (EP..)</b>	<b>dostateczny plus 3/3,5</b>	<b>dobry plus 4/4,5</b>	<b>5</b>
EPW1	Student zna wybrane krajowe, europejskie i międzynarodowe źródła ochrony praw człowieka.	Student zna większość krajowych, europejskich i międzynarodowych źródeł ochrony praw człowieka.	Student zna wszystkie wymagane krajowe, europejskie i międzynarodowe źródła ochrony praw człowieka i określa relacje między nimi.
EPW2	Student zna wybrane mechanizmy ochrony praw człowieka w systemie krajowym, europejskim oraz międzynarodowym.	Student zna większość mechanizmów ochrony praw człowieka w systemie krajowym, europejskim oraz międzynarodowym.	Student zna wszystkie wymagane mechanizmy ochrony praw człowieka w systemie krajowym, europejskim oraz międzynarodowym i wskazuje ich cechy specyficzne.
EPU1	Student analizuje stany faktyczne dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych prawa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego, ale nie wyciąga z nich wniosków.	Student analizuje stany faktyczne dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych prawa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego i prawidłowo wyciąga z nich wnioski.	Student analizuje stany faktyczne, prawidłowo wyciąga z nich wnioski i wskazuje rozwiązania (w tym proceduralne) dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych prawa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego.
EPU2	Student analizuje orzecznictwo związane z ochroną praw człowieka.	Student analizuje orzecznictwo związane z ochroną praw człowieka i wyprowadza i wyprowadza z niego wnioski dla analizowanych stanów faktycznych.	Student analizuje orzecznictwo związane z ochroną praw człowieka i wyprowadza, krytycznie je ocenia i wyprowadza z niego wnioski dla analizowanych stanów faktycznych.
EPU3	Student przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka przy wsparciu wykładowcy.	Student samodzielnie przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka.	Student samodzielnie przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka, przytaczając prawidłowo relewantne źródła prawa i orzecznictwo sądowe.
EPK1	Student wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie.	Student wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie i rozumie potrzebę jej promowania.	Student wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie i rozumie potrzebę jej promowania, odnosząc się krytycznie do prób jej ograniczenia.
EPK2	Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych.	Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych, przytaczając argumentację z orzecznictwa organów ochrony praw człowieka.	Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych, rozumiejąc różnicowanie systemów ochrony praw człowieka i przytaczając argumentację z orzecznictwa organów ochrony praw człowieka.

J - Forma zaliczenia przedmiotu

## Egzamin

### K – Literatura przedmiotu

#### Literatura obowiązkowa:

1. E. Gronowska, T. Jasudowicz, M. Balcerzak, M. Lubiszewski, R. Mizerski, Prawa człowieka i ich ochrona, Toruń 2010.
2. B. Banaszak, System ochrony praw człowieka, Kraków 2005

#### Literatura zalecana / fakultatywna:


1. J. Hołda, Z. Hołda, D. Ostrowska, J.A. Rybczyńska, Prawa człowieka. Zarys wykładu, Warszawa 2014.
2. M. A. Nowicki, Wokół konwencji europejskiej, Warszawa 2017.
3. R. Wieruszewski, A. Gliszczyńska, K. Sękowska- Kozłowska, Komitet Praw Człowieka ONZ, Warszawa 2009.
4. H. Bajorek- Ziaja, Skarga do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka oraz do Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości, Warszawa 2010.
5. A. Zawidzka-Łojek, A. Szczërba-Zawada (red.), Prawo antydyskryminacyjne Unii Europejskiej, Warszawa 2015.
6. M. Chmaj, Wolności i prawa człowieka w Konstytucji RP, Warszawa 2016.
7. K. Sekowska- Kozłowska (red.), Prawa człowieka wobec rozwoju medycyny i biotechnologii, Warszawa 2013.
8. A. Szczërba-Zawada, Rzecznik Praw Obywatelskich jako organ do spraw równego traktowania. Uwagi na tle prawa Unii Europejskiej, w: Ramy prawne funkcjonowania administracji publicznej w Polsce, red. R. Grzeszczak, M. R. Tużnik, M. Woch, Warszawa 2015.

### L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	22
Czytanie literatury/materiałów źródłowych	10
Przygotowanie do sprawdzianu	10
Przygotowanie pracy pisemnej	22
Przygotowanie skargi	12
Konsultacje	2
Przygotowanie do egzaminu	22
<b>Suma godzin:</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>4</b>

### Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Aleksandra Szczërba-Zawada
Data sporządzenia / aktualizacji	13.06.2016/13.06.2018
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	a.szczërba-zawada@ajp.edu.pl
Podpis	Aleksandra Szczërba-Zawada

	<b>Wydział</b>	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	<b>Kierunek</b>	Administracja
	<b>Poziom studiów</b>	I stopnia
	<b>Forma studiów</b>	studia niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		AP5

### PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

#### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Zamówienia publiczne</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>4</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>oowiązkowy</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>język polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>III</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	

#### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

<b>Semestr 5</b>	<b>Wykłady:(10); Ćwiczenia: (8);</b>
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>18</b>

#### C - Wymagania wstępne

Znajomość podstawowych instytucji z zakresu prawa cywilnego – kodeks cywilny część ogólna

#### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Przekazanie studentom wiedzy z zakresu zamówień publicznych w zakresie przydatnym w działalności administracji, a także różnego rodzaju struktur działających w sferze prawa publicznego i prywatnego.
<b>CW2</b>	Przekazanie studentom wiedzy na temat organizacji i funkcjonowania administracji w zakresie zamówień publicznych.
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Zdobycie umiejętności prowadzenia przewidzianej przepisami prawa procedury z zakresu zamówień publicznych, z uwzględnieniem specyficznych potrzeb pracodawców z sektora usług publicznych, jak i pracodawców prywatnych wchodzących w jakiegokolwiek relacje z podmiotami administracji publicznej).
<b>CU2</b>	Zdobycie umiejętności posługiwania się terminologią fachową.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.

#### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW1,2)</b>		
<b>EPW1</b>	Ma podstawową wiedzę z zakresu zamówień publicznych.	K_W01
<b>EPW2</b>	Ma wiedzę o normach i regułach z zakresu zamówień publicznych decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery publicznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach.	K_W05
<b>Umiejętności (EPU1,2)</b>		
<b>EPU1</b>	Potrafi analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów związanych z procedurą udzielania zamówień publicznych i posługiwać się wybranymi normami i regułami udzielania zamówień publicznych w celu ich rozwiązania	K_U03
<b>EPU2</b>	Potrafi dokonać własnych działań i ewentualne obszary wymagające modyfikacji z	K_U10

	zakresu zamówień publicznych wykorzystując umiejętności nabyte w toku studiów i podczas realizacji praktyki zawodowej.	
<b>Kompetencje społeczne (EPK1)</b>		
EPK1	Potrafi przewidywać skutki swojej aktywności i działalności w procedurze udzielania zamówień publicznych, uwzględniać ryzyko jej prowadzenia oraz wysuwać propozycje rozwiązania ewentualnych trudności	K_K09

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin
W1	Rys historyczny zamówień publicznych.	1
W2	Podstawowe pojęcia z zakresu zamówień publicznych.	1
W3	Zakres podmiotowy i przedmiotowy zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.	1
W4	Zasady postępowania w zakresie zamówień publicznych.	1
W5	Tryby postępowań o udzielenie zamówień publicznych.	2
W6	Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.	2
W7	Środki ochrony prawnej w zamówieniach publicznych.	2
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>10</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin
C1	Zakres podmiotowy i przedmiotowy stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie przykładów.	1
C2	Zasady postępowania o udzielenie zamówień publicznych w świetle wybranych orzeczeń Krajowej Izby Odwoławczej.	1
C3	Organizacja procesu zamówień publicznych z uwzględnieniem podstawowych pism i dokumentów sporządzanych w toku postępowania o udzielenie zamówień publicznych.	1
C4	Zasady poprawiania błędów w ofertach Wykonawców.	1
C5	Wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty wykonawcy, unieważnienie postępowania.	1
C6	Umowy z zakresu zamówień publicznych.	1
C7	Odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej i skargi do sądu w praktyce.	2
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>8</b>

**G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M 2 wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji M	Tablica
Ćwiczenia	M5 analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych (orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej) M5 przygotowanie dokumenty, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym	projektor

**H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć**

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład		egzamin pisemny w formie opisowej P1
Ćwiczenia	Obserwacja/aktywność – obserwacja pracy w grupach F2	

	Przygotowanie referatu lub prezentacji F3 F1 sprawdzian pisemny w formie testu z elementami opisu	
--	--	--

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F2	F3	F1
EPW1	x			x
EPW2	x		x	x
EPU1	x	x	x	x
EPU2		x		
EPK1		x	x	

#### I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student zna wybrane terminy z zakresu zamówień publicznych.	Student zna większość terminów z zakresu zamówień publicznych.	Student zna wszystkie wymagane terminy z zakresu zamówień publicznych.
EPW2	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć pochodzącą z literatury podstawowej.	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów i wskazywanie ich rozwiązań.	Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów.
EPU1	Student realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy.	Student realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat jego pracy.	Student realizuje powierzone zadanie bezbłędnie.
EPU2	Student potrafi dokonać analizy stanów faktycznych, ale rezultat jego interpretacji posiada nieznaczne błędy.	Student potrafi dokonać analizy stanów faktycznych, a rezultat jego interpretacji ma minimalne błędy.	Student potrafi dokonać prawidłowej bezbłędnej analizy stanów faktycznych.
EPK1	Student rozumie, ale nie zna skutków zmian przepisów z zakresu zamówień w praktyce.	Student rozumie i zna skutki zmian przepisów z zakresu zamówień publicznych w praktyce.	Student rozumie i zna skutki, i ich wpływ na stronę zmian przepisów z zakresu zamówień publicznych w praktyce.

#### J – Forma zaliczenia przedmiotu

<b>Egzamin</b>
----------------

#### K – Literatura przedmiotu


<b>Literatura obowiązkowa:</b> 1. M. Stachowiak, J. Jerzykowski, W. Dzierżanowski, Prawo zamówień publicznych. Komentarz. 2014.
<b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b> 1.A. Bazan, J. Nowicki, Prawo zamówień publicznych. Komentarz. 2014.

#### L – Obciążenie pracą studenta:

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Liczba godzin na realizację</b>
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	18
Konsultacje	5
Czytanie literatury	10
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie referatu lub prezentacji	12
Przygotowanie do egzaminu pisemnego w formie testowej z elementami opisu	20
Przygotowanie do egzaminu pisemnego w formie opisowej	25
<b>Suma godzin:</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>4</b>

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Katarzyna Samulska
Data sporządzenia / aktualizacji	13.06.2016r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	<a href="mailto:k.samulska@sukurs2.pl">k.samulska@sukurs2.pl</a>
Podpis	Katarzyna Samulska

<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>	<b>AP6</b>	
	<b>Wydział</b>	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	<b>Kierunek</b>	Administracja
	<b>Poziom studiów</b>	I stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	praktyczny

### PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

#### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Fundusze strukturalne i programy operacyjne Unii Europejskiej</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>5</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>Obowiązkowy</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>III</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	<b>Dr Aleksandra Szczerba-Zawada</b>

#### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

<b>Semestr 1</b>	<b>Wykłady: 10; Ćwiczenia: 8;</b>
<b>Semestr 2</b>	<b>Wykłady: 10; Ćwiczenia: 8;</b>
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>36</b>

#### C - Wymagania wstępne

Wiedza na temat systemu prawnego Unii Europejskiej

#### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	<b>Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, w szczególności regulacji dotyczących pochodzenia środków pomocowych oraz warunków ich dystrybucji</b>
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	<b>Wykształcenie umiejętności pozyskiwania informacji na temat współfinansowania przedsięwzięć ze środków Unii Europejskiej</b>
<b>CU2</b>	<b>Nabycie umiejętności oceny zgodności przygotowywanych projektów z programami operacyjnymi</b>
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	<b>Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu funduszy strukturalnych i możliwości jej wykorzystania w praktyce oraz potrzeby uczenia się przez całe życie</b>

#### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
<b>EPW1</b>	Student zna podstawowe zasady funkcjonowania funduszy strukturalnych UE i programów operacyjnych.	K_W08, K_W09
<b>EPW2</b>	Student zna mechanizmy finansowania programów operacyjnych i projektów realizowanych przy wykorzystaniu środków pomocowych	K_W11, K_W12
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
<b>EPU1</b>	Student odnajduje właściwe wytyczne dotyczące możliwości współfinansowania przedsięwzięć (projektów) z funduszy strukturalnych	K_U01, K_U06,

EPU2	Student wskazuje program operacyjny dofinansowujący dane przedsięwzięcie (projekt)	K_U02, K_U05
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student prawidłowo diagnozuje szanse i zagrożenia dotyczące konkretnego projektu	K_K04
EPK2	Student podejmuje działania zmierzające do pozyskania finansowania zewnętrznego, indywidualnie i pracując zespołowo.	K_K03, K_K06

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin
W1	Cele, efekty kształcenia oraz metody ich weryfikacji	0.5
W2	Historia polityki spójności UE	2
W3	Fundusze a polityka budżetowa UE	2
W4	Podstawy traktatowe polityki spójności	1.5
W5	Cele i zasady wsparcia z EFSI	3
W6	Mechanizm wsparcia z Funduszu Spójności	2.5
W7	Mechanizm wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego	2
W8	Mechanizm wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego	2.5
W9	Mechanizm wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich	2
W10	Mechanizm wsparcia z Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego	2
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>20</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin
C1	Cele, efekty kształcenia oraz metody ich weryfikacji	0.5
C2	Polityka spójności jako narzędzie realizacji Strategii Europa 2020	1.5
C3	Inicjatywy przewodnie	0.5
C4	Krajowy Program Reform na rzecz realizacji strategii EUROPA 2020	1
C5	Umowa Partnerstwa	2
C6	Programy Operacyjne w perspektywie 2014-2020	2.5
C7	Regionalne programy operacyjne w perspektywie 2014 - 2020	2.5
C8	Wniosek o dofinansowanie na przykładzie RPO woj. Lubuskiego	5.5
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>16</b>

#### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M2 - Metoda problemowa, M4 - Metoda programowana	Laptop, projektor, relewantne akty prawne
Ćwiczenia	M2 - Metoda problemowa, M5 - Metoda praktyczna (1. Pokaz, 2. Ćwiczenia przedmiotowe, 4. Ćwiczenia kreatywne)	Laptop, projektor, relewantne akty prawne, relewantne orzecznictwo TSUE

#### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) - wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) - podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład		P2- Zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	F1 - Sprawdzian, F2 - Obserwacja/aktywność, F4 - Wypowiedź/wystąpienie, F5 - Ćwiczenia praktyczne	Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących



## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia			
	P2		F1	F2	F4	F5
EPW1	x		x	x	x	x
EPW2	x		x	x	x	x
EPU1				x	x	x
EPU2	x		x	x	x	x
EPK1	x				x	x
EPK2						x

### I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student zna wybrane podstawowe zasady funkcjonowania funduszy strukturalnych UE i programów operacyjnych.	Student zna większość podstawowych zasad funkcjonowania funduszy strukturalnych UE i programów operacyjnych.	Student zna wszystkie wymagane podstawowe zasady funkcjonowania funduszy strukturalnych UE i programów operacyjnych.
EPW2	Student zna wybrane mechanizmy finansowania programów operacyjnych i projektów realizowanych przy wykorzystaniu środków pomocowych.	Student zna większość mechanizmów finansowania programów operacyjnych i projektów realizowanych przy wykorzystaniu środków pomocowych.	Student zna wszystkie wymagane mechanizmy finansowania programów operacyjnych i projektów realizowanych przy wykorzystaniu środków pomocowych
EPU1	Student odnajduje właściwe wytyczne dotyczące możliwości współfinansowania przedsięwzięć (projektów) ze środków funduszy strukturalnych przy wskazaniach wykładowcy.	Student potrafi odnaleźć właściwe wytyczne dotyczące możliwości współfinansowania przedsięwzięć (projektów) ze środków funduszy strukturalnych samodzielnie.	Student potrafi odnaleźć właściwe wytyczne dotyczące możliwości współfinansowania przedsięwzięć (projektów) ze środków funduszy strukturalnych samodzielnie i zastosować je w praktyce.
EPU2	Student wskazuje program operacyjny dofinansowujący dane przedsięwzięcie (projekt).	Student wskazuje program operacyjny dofinansowujący dane przedsięwzięcie (projekt) i opisuje zasady jego działania.	Student wskazuje program operacyjny dofinansowujący dane przedsięwzięcie (projekt), opisuje zasady jego działania i porównuje go do innych programów operacyjnych.
EPK1	Student wskazuje szanse i zagrożenia dotyczące konkretnego projektu, ale ich nie wyjaśnia.	Student wskazuje szanse i zagrożenia dotyczące konkretnego projektu i je wyjaśnia, ale ich nie eliminuje.	Student prawidłowo zdiagnozuje szanse i zagrożenia dotyczące konkretnego projektu, wyjaśnia je i eliminuje.
EPK2	Student podejmuje działania zmierzające do pozyskania finansowania zewnętrznego w ramach zadań wskazanych mu przez grupę.	Student podejmuje działania zmierzające do pozyskania finansowania zewnętrznego z własnej inicjatywy.	Student podejmuje działania zmierzające do pozyskania finansowania zewnętrznego z własnej inicjatywy, dokonując podziału zadań w ramach grupy.

### J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną****K – Literatura przedmiotu****Literatura obowiązkowa:**

1. A. Harasimowicz, Fundusze Strukturalne i Fundusz Spójności jako instrumenty realizacji polityki regionalnej Unii Europejskiej, Białystok 2013.
2. A. Jankowska, T. Kierzkowski, R. Knopik, Fundusze strukturalne Unii Europejskiej, CH Beck 2009.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**


1. M. Jankowska, A. Sokół, A. Wicher, Fundusze Unii Europejskiej dla przedsiębiorców 2007-2013, Warszawa 2008.
2. M. Gwizda, M. Kosewska-Kwaśn, M. Burnat-Mikosz, Programy pomocowe oraz dotacje UE dla przedsiębiorstw 2007-2013, Warszawa 2007.

**L – Obciążenie pracą studenta:**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Liczba godzin na realizację</b>
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	36
Konsultacje	10
Czytanie literatury	15
Przygotowanie prezentacji	10
Przygotowanie projektu	15
Przygotowanie do sprawdzianu	9
Przygotowanie do zaliczenia	30
<b>Suma godzin:</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>5 pkt ECTS (125 godz.:25 godz.)</b>

**ł – Informacje dodatkowe**

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr Aleksandra Szczerba-Zawada
Data sporządzenia / aktualizacji	13.06.2016 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	aszczcerba-zawada@pwsz.pl, +48792234346
Podpis	

	<b>Wydział</b>	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	<b>Kierunek</b>	Administracja
	<b>Poziom studiów</b>	I stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		AP7

### PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

#### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	Gospodarka komunalna i finansowa samorządu terytorialnego
<b>2. Punkty ECTS</b>	4
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	obowiązkowy
<b>4. Język przedmiotu</b>	polski
<b>5. Rok studiów</b>	III
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	Koordynator- prof. nadzw. dr hab. Alicja Młynarczyk Prowadzący wykłady-prof. nadzw. dr hab. Alicja Młynarczyk

#### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

<b>Semestr 6</b>	<b>Wykłady: 10; Ćwiczenia: 8;</b>
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>18</b>

#### C - Wymagania wstępne

Student posiada podstawową wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu administracji publicznej, a także potrafi posługiwać się podstawową siatką pojęciową języka polskiego

#### D - Cele kształcenia

Wiedza	
<b>CW1</b>	Przekazanie studentom kompleksowej wiedzy z zakresu struktur i funkcjonowania gospodarki komunalnej i finansowej samorządu lokalnego i regionalnego
<b>CW2</b>	Przekazanie Studentom wiedzy dotyczącej podmiotów funkcjonujących w ramach gospodarki komunalnej i finansowej samorządów terytorialnych
Umiejętności	
<b>CU1</b>	Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w gospodarce komunalnej i finansowej ze szczególnym uwzględnieniem przemian technologicznych i jakościowych w tych dziedzinach
<b>CU2</b>	Zdobycie umiejętności interpretowania właściwych przepisów istotnych dla rozwiązywania problemów z zakresu gospodarki komunalnej i finansowej samorządów terytorialnych
Kompetencje społeczne	
<b>CK1</b>	Posiada umiejętności rozwijania wiedzy niezbędnej do realizacji gospodarki komunalnej i finansowej samorządu terytorialnego
<b>CK2</b>	Posiada umiejętności współdziałania w celu prawidłowego funkcjonowania wspólnoty samorządowej

#### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student ma podstawową i uporządkowaną wiedzę na temat struktur, organów i instytucji realizujących zadania publiczne z zakresu gospodarki komunalnej i finansowej samorządu terytorialnego	(K_W02)
EPW2	Student posiada wiedzę o rodzajach powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych występujących w ramach gospodarki komunalnej i finansowej samorządu terytorialnego	(K_W03)

EPW3	Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery publicznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach	(K_W06)
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Nabycie umiejętności interpretowania treści przepisów prawnych dotyczących gospodarki komunalnej i finansowej samorządów terytorialnych i odnajdywanie rozwiązań dla określonych zagadnień	(K_U01)
EPU2	Posiada umiejętności analizowania i konstruowania prawidłowych wniosków dotyczących stanów faktycznych i zdarzeń prawnych z zakresu gospodarki komunalnej i finansowej samorządów terytorialnych oraz ustalania ich skutków	(K_U07)
EPU3	Nabycie umiejętności samodzielnego pozyskiwania wiedzy na podstawie poglądów doktryny i orzecznictwa	(K_U08)
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Współpracuje w zespole i potrafi rozwiązywać problemy praktyczne z zakresu gospodarki komunalnej i finansowej samorządu terytorialnego	(K_K03)
EPK2	Wykazuje kreatywność w przygotowaniu projektów istotnych dla danej społeczności w aspekcie prawnym, organizacyjnym, jak i finansowym; potrafi działać w sposób przedsiębiorczy	(K_K08)
EPK3	Potrafi przewidywać skutki swojej działalności, uwzględniać ryzyko jej prowadzenia i proponować rozwiązywanie związanych z tym problemów	(K_K09)

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin
W1	Definicja i formy organizacyjno-prawne gospodarki komunalnej	1
W2	Podmioty realizujące zadania z zakresu gospodarki komunalnej należące do sektora finansów publicznych	1
W3	Powierzanie zadań z zakresu gospodarki komunalnej	1
W4	Zakres uprawnień jednostek samorządu terytorialnego do podejmowania działalności gospodarczej poza sferą użyteczności publicznej	1
W5	Kontrola i nadzór nad prawidłowością realizacji gospodarki komunalnej	1
W6	Budżet jako podstawowy instrument gospodarki finansowej samorządu terytorialnego	1
W7	Ogólna charakterystyka dochodów i wydatków jednostek samorządu terytorialnego	2
W8	Formy organizacyjno-prawne gospodarki finansowej samorządu terytorialnego	1
W9	Kontrola i nadzór nad realizacją gospodarki finansowej samorządu terytorialnego	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin
C1	Praktyczna analiza podmiotów realizujących zadania z zakresu gospodarki komunalnej	1
C2	Analiza przepisów prawa materialnego poświęconych realizacji zadań z zakresu gospodarki komunalnej	1
C3	Praktyczne aspekty funkcjonowania form organizacyjno-prawnych realizacji gospodarki komunalnej	1
C4	Praktyczne aspekty realizacji działalności gospodarczej przez jednostki samorządu terytorialnego w sferze użyteczności publicznej i poza nią (analiza orzecznictwa sądowego i administracyjnego)	1
C5	Praktyczna realizacja umów w sprawie powierzania zadań publicznych z zakresu gospodarki komunalnej podmiotom zewnętrznym	1
C6	Przegląd najważniejszych dokumentów i aktów finansowych jednostek samorządu terytorialnego	1
C7	Analiza budżetowych instrumentów prowadzenia gospodarki finansowej samorządu terytorialnego	1

C8	Zagadnienia deficytu budżetowego i długu publicznego jednostek samorządu terytorialnego w procesie planowania i realizacji gospodarki finansowej	1
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	8

### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M 2 Wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji	Akty prawne, projektor
Ćwiczenia	Analiza tekstu prawnego, dyskusja dydaktyczna, prezentacje, praca w grupach	Projektor + prezenter z laserem

### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F2 obserwacja podczas zajęć/ aktywność F4 dyskusja	P1 egzamin pisemny w formie opisowej
Ćwiczenia	F1 sprawdzian ustny F2 obserwacja podczas zajęć/aktywność F4 dyskusja	

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P1	F1	F2	F4
EPW1	x	x	x		
EPW2	x	x	x		
EPW3	x	x	x		x
EPU1	x			x	x
EPU2					
EPU3					
EPK1				x	x
EPK2					

### I - Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student ma podstawową wiedzę właściwą dla przedmiotu gospodarka komunalna i finansowa	Student opanował w znacznym zakresie wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej	Student wszechstronnie opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów
EPW2	Student zna wybrane wymagane zagadnienia z zakresu gospodarki komunalnej finansowej samorządów terytorialnych	Student ma poszerzoną wiedzę właściwą dla przedmiotu gospodarka komunalna i finansowa samorządu terytorialnego	Student wykazuje się wiedzą wykraczającą poza zakres problemowy zajęć
EPW3	Student zna niektóre zagadnienia na temat norm i reguł decydujących o strukturach i instytucjach funkcjonujących w ramach	Student zna większość wymaganych zagadnień na temat jednostek realizujących zadania z zakresu gospodarki	Student ma rozbudowaną i pogłębioną wiedzę właściwą dla dyscypliny gospodarka komunalna i finansowa

	gospodarki komunalnej i finansowej j.s.t.	komunalnej i finansowej j.st.	
EPU1	Student posiada umiejętności interpretowania właściwych przepisów w podstawowym zakresie	Student samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji	Samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy
EPU2	Student z pomocą wykładowcy rozwiązuje podane kazusy oraz sporządza pisma dotyczące gospodarki komunalnej	Student z niewielką pomocą wykładowcy rozwiązuje kazusy i sporządza pisma dotyczące gospodarki komunalnej	Student samodzielnie rozwiązuje kazusy oraz sporządza pisma dotyczące gospodarki komunalnej.
EPU3	Student z pomocą wykładowcy pozyskuje wiedzę związaną z problemami gospodarki komunalnej.	Student samodzielnie pozyskuje wiedzę związaną z problemami gospodarki komunalnej.	Student samodzielnie pozyskuje i uzupełnia wiedzę związaną z problemami gospodarki komunalnej.
EPK1	Student podejmuje próby współpracy w zespole.	Student współpracuje w zespole oraz rozwiązuje problemy związane z gospodarką komunalną.	Student aktywnie współpracuje w zespole i rozwiązuje problemy związane z gospodarką komunalną.
EPK2	Realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy.	Realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat jego pracy	Realizuje powierzone zadania bezbłędnie
EPK3	Student potrafi przewidywać konsekwencje niektórych podejmowanych przez siebie decyzji.	Student potrafi przewidywać konsekwencje podejmowanych przez siebie decyzji i potrafi ocenić ich ryzyko.	Student potrafi przewidywać konsekwencje podejmowanych przez siebie decyzji i potrafi ocenić ich ryzyko oraz rozwiązywać problemy z nimi związane

#### J – Forma zaliczenia przedmiotu

#### Egzamin

#### K – Literatura przedmiotu

##### Literatura obowiązkowa:

- 1.B.Rakoczy, Prawo gospodarki komunalnej, Warszawa 2010
- 2.M.Szydło, Ustawa o gospodarce komunalnej, Komentarz, Warszawa 2008
- 3.W.Miemieć, K.Sawicka, M.Miemieć, Prawo finansów publicznych sektora samorządowego, Warszawa 2013

##### Literatura zalecana / fakultatywna:


- 1.M.Bałydga, Gospodarka komunalna -aspekty prawne, Ostrołęka 2004,
- 2.B.Kołaczkowski, M.Ratajczak, Gospodarka finansowa samorządu terytorialnego w Polsce, Warszawa 2010

#### L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	18
Konsultacje z nauczycielami	12
Czytanie literatury	20
Przygotowanie do sprawdzianu	15
Przygotowanie do zaliczenia	15
Przygotowanie do egzaminu	20
<b>Suma godzin:</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin 100/ 25 godz. ): 4 pkt ECTS</b>	

Ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Prof. nadzw. dr hab. Alicja Młynarczyk
Data sporządzenia / aktualizacji	13.06.2016r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	amlynarczyk@pwsz.pl
Podpis	

	<b>Wydział</b>	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	<b>Kierunek</b>	Administracja
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Studia niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	Praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		AP8

### PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

#### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Administracja elektroniczna</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>2</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>specjalnościowy</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>III</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

<b>Semestr 6</b>	<b>Wykłady:8; Ćwiczenia: 10;</b>
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>18</b>

#### C - Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu prawa administracyjnego materialnego i procesowego

#### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Nabycie podstawowej wiedzy o różnego rodzaju strukturach, organach oraz instytucjach administracji publicznej, z uwzględnieniem ich wzajemnych relacji w aspekcie ich udziału w rozwoju i realizacji usług publicznych przy użyciu narzędzi elektronicznych.
<b>CW2</b>	Nabycie podstawowej wiedzy o różnych gałęziach prawa przydatnych dla efektywnego wykorzystywania narzędzi elektronicznych w zakresie świadczenia usług publicznych.
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Nabycie umiejętności praktycznych przydatnych w działalności administracji ze szczególnym uwzględnieniem przemian technologicznych i jakościowych w tym obszarze.
<b>CU2</b>	Nabycie umiejętności pozyskiwania danych do analizowania konkretnych procesów w zakresie administracji elektronicznej.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Ukształtowanie umiejętności współdziałania i pracy w grupie z użyciem instrumentów elektronicznych.
<b>CK2</b>	Uświadczenie nieustannego rozwoju administracji elektronicznej, co powoduje ciągłą konieczność uzupełniania wiedzy i umiejętności z tego zakresu.

#### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Posiada podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami.	K_W02
EPW2	Posiada podstawową wiedzę o metodach i narzędziach pozwalających na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej.	K_W05
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		



EPU1	Potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa.	K_U01
EPU2	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	K_U08
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej.	K_K03
EPK2	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	K_K01

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin
W1	Pojęcie komunikacji elektronicznej i jej podstawowe aspekty w prawie wspólnotowym i międzynarodowym.	1
W2	Ewolucja pojęć odnoszących się do komunikacji elektronicznej w prawie polskim.	0,5
W3	Komunikacja, informacja i wiedza jako podstawa rozwoju społeczeństwa informacyjnego.	1
W4	Nowoczesne technologie informacyjne i komunikacyjne oraz ich zastosowanie w administracji.	1
W5	Informatyzacja podmiotów realizujących zadania publiczne.	1
W6	Podpis elektroniczny i dokument elektroniczny.	0,5
W7	Elektroniczne postępowanie administracyjne.	0,5
W8	Formy elektronicznego udostępniania informacji publicznej.	1
W9	Elektroniczne aspekty wymiaru sprawiedliwości.	0,5
W10	Elektroniczne akty normatywne.	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>8</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin
C1	Pojęcie komunikacji elektronicznej i jej podstawowe aspekty w prawie wspólnotowym i międzynarodowym.	1
C2	Ewolucja pojęć odnoszących się do komunikacji elektronicznej w prawie polskim.	1
C3	Komunikacja, informacja i wiedza jako podstawa rozwoju społeczeństwa informacyjnego.	1
C4	Nowoczesne technologie informacyjne i komunikacyjne oraz ich zastosowanie w administracji.	1
C5	Informatyzacja podmiotów realizujących zadania publiczne.	1
C6	Podpis elektroniczny i dokument elektroniczny.	1
C7	Elektroniczne postępowanie administracyjne.	1
C8	Formy elektronicznego udostępniania informacji publicznej.	1
C9	Elektroniczne aspekty wymiaru sprawiedliwości.	1
C10	Elektroniczne akty normatywne.	1
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>10</b>

#### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
-------------	------------------------------------	--------------------

Wykład	<b>M1</b> Wykład informacyjny <b>M2</b> Wykład problemowy	Projektor
Ćwiczenia	<b>M3</b> pokaz prezentacji multimedialnej <b>M 5</b> Analiza tekstu źródłowego, dyskusja, analiza referatów przedstawionych przez studentów, analiza przykładów i stanów faktycznych	Projektor, tablica.

#### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

<b>Forma zajęć</b>	<b>Ocena formująca (F)</b> – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> )	<b>Ocena podsumowująca (P)</b> – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia ( <b>wybór z listy</b> )
Wykład		<b>P1</b> Egzamin pisemny w formie opisowej.
Ćwiczenia	<b>F1</b> Sprawdzian pisemny w formie opisowej <b>F 2</b> Obserwacja podczas zajęć / aktywność; <b>F3</b> Dyskusja; formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat,	

#### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia			
	Egzamin pisemny	Obserwacja	Dyskusja	Dłuższa wypowiedź	Zaliczenie pisemne
EPW1	X				X
EPW2	X				X
EPU1		X			
EPU2		X		X	
EPK1			X		
EPK2		X			

#### I - Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student posiada podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami.	Student posiada wiedzę o różnych rodzajach struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami.	Student posiada kompleksową wiedzę o różnych rodzajach struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami.
EPW2	Student posiada podstawową wiedzę o metodach i narzędziach pozwalających na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich	Student posiada wiedzę o metodach i narzędziach pozwalających na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania	Student posiada wyczerpującą wiedzę o metodach i narzędziach pozwalających na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej.

	informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej.	administracji publicznej.	
EPU1	Student potrafi z pomocą wykładowcy interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa.	Student potrafi z niewielką pomocą wykładowcy prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa.	Student potrafi w sposób precyzyjny i spójny interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa.
EPU2	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości.	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	Student potrafi samodzielnie zdobywać i pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.
EPK1	Student potrafi w podstawowym zakresie współdziałać i pracować w grupie z wykorzystaniem instrumentów elektronicznych.	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie z efektywnym wykorzystaniem instrumentów elektronicznych.	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie w sposób zapewniający najwyższe standardy z bardzo efektywnym wykorzystaniem instrumentów elektronicznych.
EPK2	Ma małą świadomość nieustannego rozwoju administracji elektronicznej, co powoduje potrzebę ciągłego uzupełniania wiedzy i umiejętności z tego zakresu.	Ma stosunkowo dużą świadomość nieustannego rozwoju administracji elektronicznej, co powoduje potrzebę ciągłego uzupełniania wiedzy i umiejętności z tego zakresu.	Ma bardzo dobrze rozwiniętą świadomość nieustannego rozwoju administracji elektronicznej, co powoduje potrzebę ciągłego uzupełniania wiedzy i umiejętności z tego zakresu.

#### J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

#### K – Literatura przedmiotu

##### Literatura obowiązkowa:

1. A. Monarcha-Matlak, *Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej* Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2008.
2. *e-Administracja, prawne zagadnienia informatyzacji administracji*, red. D. Szostek, Wrocław 2009.

##### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. G. Szpor, Cz. Martysz, K. Wojsyk, *Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, Wolters Kluwer business, Warszawa 2007.

#### L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	18
Konsultacje	8
Czytanie literatury	8
Przygotowanie do ćwiczeń i zaliczenia	8

Przygotowanie do egzaminu	8
<b>Suma godzin:</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>2</b>

Ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Łukasz Marcinkiewicz
Data sporządzenia / aktualizacji	13.06.2016
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	605822027
Podpis	