


|   |                           |   |
|---|---------------------------|---|
|  | <b>Wydział</b>            | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
|   | <b>Kierunek</b>           | Bezpieczeństwo narodowe                   |
|   | <b>Poziom studiów</b>     | Pierwszego stopnia                        |
|   | <b>Forma studiów</b>      | Studia stacjonarne/niestacjonarne         |
|   | <b>Profil kształcenia</b> | Praktyczny                                |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                           | AB_C.1                                    |

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>1. Nazwa przedmiotu</b>  | Archiwizacja i przetwarzanie danych |
| <b>2. Punkty ECTS</b>   | 3                                   |
| <b>3. Rodzaj przedmiotu</b>   | Obowiązkowy                         |
| <b>4. Język przedmiotu</b>  | polski                              |
| <b>5. Rok studiów</b>   | II                                  |
| <b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b> | dr Juliusz Sikorski                 |

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru                 | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|-----------------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Semestr 4</b>            | W: 15; Ćw.: 30     | W: 10; Ćw.: 16        |
| <b>Liczba godzin ogółem</b> | <b>45</b>          | <b>26</b>             |

### C - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

### D - Cele kształcenia

| Wiedza                |  |
|-----------------------|--|
| <b>CW1</b>            | Przekazanie wiedzy na temat procesów dokonujących się we współczesnym świecie oddziaływujących na bezpieczeństwo narodowe w kontekście przetwarzania i archiwizacji danych.  |
| <b>CW2</b>            | Przekazanie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa informacyjnego państwa, funkcjonowania w tym zakresie służb i instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w kontekście zarządzania informacją.   |
| Umiejętności          |  |
| <b>CU1</b>            | Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w praktyce działania administracji publicznej oraz struktur organizacyjnych współpracujących z podmiotami administracji w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa państwa oraz jego obywateli w kontekście przetwarzania i archiwizacji danych. |
| <b>CU2</b>            | Zdobycie umiejętności pozyskiwania danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych dzięki znajomości procesów towarzyszących zarządzaniu informacją.  |
| Kompetencje społeczne |  |
| <b>CK1</b>            | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.  |

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

| Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W),<br>umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K) |   | Kierunkowy<br>efekt<br>kształcenia |
|--|---|------------------------------------|
| Wiedza (EPW...)  |   |                                    |
| EPW1   | Zna i rozumie istotę bezpieczeństwa danych oraz jego uwarunkowania w wymiarze społecznym, kulturowym zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej w | K_W03                              |

|                                       |   |       |
|---------------------------------------|---|-------|
|                                       | kontekście ich przetwarzania i archiwizacji   |       |
| EPW2                                  | Ma zaawansowaną wiedzę o normach i regułach organizujących określone struktury i instytucje systemu bezpieczeństwa w kontekście zarządzania w nich dokumentacją | K_W06 |
| <b>Umiejętności (EPU...)</b>          |   |       |
| EPU1                                  | Potrafi dokonywać analizy procedur bezpieczeństwa w kontekście przetwarzania i archiwizacji danych  | K_U05 |
| EPU2                                  | Zna i potrafi zastosować normy prawne, reguły zawodowe i etyczne w praktyce realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa informacyjnego jednostki                  | K_U09 |
| <b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b> |   |       |
| EPK1                                  | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego   | K_K01 |
| EPK2                                  | Potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów w zakresie bezpieczeństwa dokumentacji   | K_K08 |

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów   | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|---|---------------------------|------------------|
|     |   | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| W1  | Zapoznanie studentów planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami kształcenia oraz formą zaliczenia | 1                         | 1                |
| W2  | Podstawowe konstrukcje prawa archiwalnego   | 2                         | 1,5              |
| W3  | Nadzór nad narastającym zasobem archiwalnym   | 2                         | 1                |
| W4  | Współczesne systemy kancelaryjne  | 2                         | 1                |
| W5  | Normatywy kancelaryjne, jako skuteczne narzędzie zarządzania dokumentacją   | 4                         | 2,5              |
| W6  | Przekazanie dokumentacji do archiwum zakładowego/składnicy akt  | 2                         | 1                |
| W7  | Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej  | 1                         | 1                |
| W8  | Postępowanie z dokumentacją w razie ustania działalności lub przekształcenia jednostki organizacyjnej             | 1                         | 1                |
|     | <b>Razem liczba godzin wykładów</b>   | <b>15</b>                 | <b>10</b>        |

| Lp. | Treści ćwiczeń  | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|---|---------------------------|------------------|
|     |   | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| C1  | Dokumentowanie działalności   | 14                        | 6                |
| C2  | Przekazywanie dokumentacji ze stanowisk pracy do archiwów bieżących | 8                         | 5                |
| C3  | Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej                              | 8                         | 5                |
|     | <b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>                                  | <b>30</b>                 | <b>16</b>        |

#### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy)   | Środki dydaktyczne       |
|-------------|--|--------------------------|
| Wykład      | <b>M1 - Metoda podająca</b> (wykład informacyjny)<br><b>M2 - Metoda problemowa</b> (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)  | Tablica                  |
| Ćwiczenia   | <b>M1 - Metoda podająca</b> (referat)<br><b>M5 - Metoda praktyczna</b> (ćwiczenia przedmiotowe – czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu; analiza referatów przedstawionych przez studentów) | Tablica, teksty źródłowe |

#### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia |
|-------------|--|---|
|             |  |   |

|           |   |  |
|-----------|---|--|
|           | stymulujące do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> )  | ( <b>wybór z listy</b> )   |
| Wykład    | <b>F4 – wypowiedź/wystąpienie</b> (ustne rozwiązanie problemu w oparciu o konkrety stan faktyczny)  | <b>P2 – zaliczenie</b> (ustne)   |
| Ćwiczenia | <b>F1 – Sprawdzian</b> (pisemny w formie testowej zamkniętej)<br><b>F2 – Obserwacja/aktywność</b> (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć; ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć)<br><b>F3 – Praca pisemna</b> (przygotowanie referatu lub prezentacji) | Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze |

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

| Efekty przedmiotowe | Wykład |    | Ćwiczenia |    |    |
|---------------------|--------|----|-----------|----|----|
|                     | F4     | P2 | F1        | F2 | F3 |
| EPW1                | X      | X  | X         |    | X  |
| EPW2                | X      | X  | X         | X  | X  |
| EPU1                |        | X  |           |    | X  |
| EPU2                |        | X  | X         | X  | X  |
| EPK1                |        |    |           | X  |    |
| EPK2                |        |    |           | X  |    |

#### I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Ocena  |  |  |   |
| Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)                          | Dostateczny dostateczny plus 3/3,5   | dobry dobry plus 4/4,5   | bardzo dobry 5  |
| EPW1   | Zna istotę bezpieczeństwa danych oraz jego niektóre uwarunkowania w wymiarze społecznym, kulturowym zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej w kontekście ich przetwarzania i archiwizacji | Zna i rozumie istotę bezpieczeństwa danych oraz jego większość jego uwarunkowań w wymiarze społecznym, kulturowym zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej w kontekście ich przetwarzania i archiwizacji | Zna i rozumie istotę bezpieczeństwa danych oraz jego uwarunkowania w wymiarze społecznym, kulturowym zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej w kontekście ich przetwarzania i archiwizacji |
| EPW2   | Ma wiedzę o normach i regułach organizujących określone struktury i instytucje systemu bezpieczeństwa w kontekście zarządzania w nich dokumentacją   | Ma zaawansowaną wiedzę na temat większości norm i reguł organizujących określone struktury i instytucje systemu bezpieczeństwa w kontekście zarządzania w nich dokumentacją  | Ma zaawansowaną wiedzę na temat wszystkich norm i reguł organizujących określone struktury i instytucje systemu bezpieczeństwa w kontekście zarządzania w nich dokumentacją                               |
| EPU1   | Potrafi dokonać analizy wybranych procedur bezpieczeństwa w kontekście przetwarzania i archiwizacji danych   | Potrafi dokonać analizy większości procedur bezpieczeństwa w kontekście przetwarzania i archiwizacji danych  | Potrafi dokonać analizy wszystkich procedur bezpieczeństwa w kontekście przetwarzania i archiwizacji danych   |
| EPU2   | Zna i potrafi zastosować niektóre normy prawne, reguły zawodowe i etyczne w praktyce realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa informacyjnego jednostki  | Zna i potrafi zastosować większość norm prawnych, reguł zawodowych i etycznych w praktyce realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa informacyjnego jednostki   | Zna i potrafi zastosować wszystkie normy prawne, reguły zawodowe i etyczne w praktyce realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa informacyjnego jednostki  |
| EPK1   | W nieznacznym zakresie rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz  | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju  | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju   |

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
|      | konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego   | osobistego i zawodowego   | osobistego i zawodowego i czyni to w praktyce   |
| EPK2 | Uczestniczy w przygotowaniu projektów w zakresie bezpieczeństwa dokumentacji w jednostce organizacyjnej, czyni to jednak przy minimalnym zaangażowaniu | Z zaangażowanie uczestniczy w przygotowaniu projektów w zakresie bezpieczeństwa dokumentacji w jednostce organizacyjnej | Z zaangażowanie i przyjmując rolę kierowniczą uczestniczy w przygotowaniu projektów w zakresie bezpieczeństwa dokumentacji w jednostce organizacyjnej |

### J – Forma zaliczenia przedmiotu

#### Zaliczenie z oceną

### K – Literatura przedmiotu

#### Literatura obowiązkowa:

1. H. Robótka, *Współczesna biurowość. Zagadnienia ogólne*, Toruń 2010.

#### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P. Bunkowska, M. Jabłońska, H. Robótka, *Współczesna dokumentacja typowa*, Toruń 2014.

2. P. Bunkowska, K. Pełowska, D. Drzewiecka, M. Niedźwiedzka, *Współczesna biurowość w administracji publicznej. Komentarz do instrukcji biurowej Prezesa Rady Ministrów z 2011 roku*, Toruń 2013.


3. *Archiwa bieżące. Zagadnienia teoretyczne i praktyczne rozwiązania*, (red.) M. Jabłońska, Toruń 2015.

### L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta  | Liczba godzin na realizację |                              |
|--|-----------------------------|------------------------------|
|  | na studiach stacjonarnych   | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami                                   | 45                          | 26                           |
| Konsultacje  | 2                           | 5                            |
| Czytanie literatury  | 3                           | 9                            |
| Przygotowanie pracy pisemnej                                       | 5                           | 5                            |
| Przygotowanie do zajęć   | 5                           | 5                            |
| Przygotowanie do sprawdzianu                                       | 5                           | 10                           |
| Przygotowanie do zaliczenia  | 10                          | 15                           |
| <b>Suma godzin:</b>  | <b>75</b>                   | <b>75</b>                    |
| <b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.):</b> | <b>3</b>                    | <b>3</b>                     |

### Ł – Informacje dodatkowe

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Imię i nazwisko sporządzającego   | Juliusz Sikorski   |
| Data sporządzenia / aktualizacji  | 16.04.2018   |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | <a href="mailto:jsikorski@ajp.edu.pl">jsikorski@ajp.edu.pl</a> |
| Podpis                            |  |

|   |                           |   |
|---|---------------------------|---|
|  | <b>Wydział</b>            | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
|   | <b>Kierunek</b>           | Bezpieczeństwo narodowe                   |
|   | <b>Poziom studiów</b>     | Studia I stopnia                          |
|   | <b>Forma studiów</b>      | Studia stacjonarne i niestacjonarne       |
|   | <b>Profil kształcenia</b> | Praktyczny                                |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                           | <b>AB.2.</b>                              |

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Nazwa przedmiotu</b>  | <b>Organy władzy publicznej w stanie zagrożenia bezpieczeństwa państwa</b> |
| <b>2. Punkty ECTS</b>   | <b>2</b>   |
| <b>3. Rodzaj przedmiotu</b>   | <b>Obowiązkowy</b>   |
| <b>4. Język przedmiotu</b>  | <b>polski</b>  |
| <b>5. Rok studiów</b>   | <b>II</b>  |
| <b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b> |  |

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru                 | Studia stacjonarne         | Studia niestacjonarne     |
|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>Semestr 4</b>            | <b>W: (15); Ćw.: (15);</b> | <b>W: (8); Ćw.: (10);</b> |
| <b>Liczba godzin ogółem</b> | <b>30</b>                  | <b>18</b>                 |

### C - Wymagania wstępne

Posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu teorii bezpieczeństwa.

### D - Cele kształcenia

| <b>Wiedza</b>                |   |
|------------------------------|---|
| <b>CW1</b>                   | Przekazanie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa państwa, funkcjonowania służb i instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.  |
| <b>Umiejętności</b>          |   |
| <b>CU1</b>                   | Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w praktyce działania administracji publicznej oraz struktur organizacyjnych współpracujących z podmiotami administracji w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa państwa oraz jego obywateli w różnych aspektach życia publicznego. |
| <b>CU2</b>                   | Zdobycie umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziałujących na bezpieczeństwo narodowe.   |
| <b>Kompetencje społeczne</b> |   |
| <b>CK1</b>                   | Kształtowanie umiejętności współdziałania i pracy w grupie.   |

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

| <b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b> |   | <b>Kierunkowy efekt kształcenia</b> |
|--|---|-------------------------------------|
| <b>Wiedza (EPW...)</b>   |   |                                     |
| <b>EPW1</b>  | Ma zaawansowaną wiedzę o normach i regułach organizujących określone struktury i instytucje systemu bezpieczeństwa. | <b>K_W06</b>                        |
| <b>Umiejętności (EPU...)</b>   |   |                                     |

|                                       |   |       |
|---------------------------------------|---|-------|
| EPU1                                  | Potrafi dokonywać analizy procedur bezpieczeństwa w kontekście zachodzących procesów społecznych, prawnych, ekonomicznych itd.                      | K_U05 |
| EPU2                                  | Potrafi wykorzystać i stosować w praktyce wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisywania przyczynowo-skutkowego procesów i procedur bezpieczeństwa. | K_U02 |
| <b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b> |   |       |
| EPK1                                  | W trakcie swej aktywności społecznej, oddziałuje na proces uczenia się innych osób.   | K_K02 |

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów  | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|--|---------------------------|------------------|
|     |  | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| W1  | Prawne podstawy działań organów władzy publicznej w stanie zagrożenia państwa.                           | 5                         | 2                |
| W2  | Działania władzy wykonawczej i ustawodawczej w stanie zagrożenia państwa.                                | 4                         | 2                |
| W3  | Działania administracji samorządowej w stanie zagrożenia państwa.  | 4                         | 2                |
| W4  | Prawa człowieka i aspekty etyczne podczas działań organów władzy publicznej w stanie zagrożenia państwa. | 2                         | 2                |
|     | Razem liczba godzin wykładów   | <b>15</b>                 | <b>8</b>         |

| Lp. | Treści ćwiczeń   | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|--|---------------------------|------------------|
|     |  | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| C1  | Militarne zagrożenia bezpieczeństwa państwa.                     | 3                         | 2                |
| C2  | Niemilitarne zagrożenia bezpieczeństwa państwa.                  | 3                         | 2                |
| C3  | Działania wojska w stanie zagrożenia państwa.                    | 3                         | 2                |
| C4  | Działania policji w stanie zagrożenia państwa.                   | 3                         | 2                |
| C5  | Działania organizacji pozarządowych w stanie zagrożenia państwa. | 3                         | 2                |
|     | Razem liczba godzin ćwiczeń                                      | <b>15</b>                 | <b>10</b>        |

#### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy)  | Środki dydaktyczne      |
|-------------|---|-------------------------|
| Wykład      | <b>M1 - Metoda podająca</b> (wykład informacyjny)<br><b>M2 - Metoda problemowa</b> (wykład problemowy, wykład z elementami dyskusji)  | Projektor multimedialny |
| Ćwiczenia   | <b>M5 - Metoda praktyczna</b> (ćwiczenia przedmiotowe: analiza referatów przedstawionych przez studentów; ćwiczenia kreatywne: przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu) | Projektor multimedialny |

#### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F) - wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)  | Ocena podsumowująca (P) - podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)            |
|-------------|---|--|
| Wykład      | <b>F1 - sprawdzian</b> (ustny)<br><b>F2 - obserwacja/aktywność</b> (przygotowanie do zajęć, sprawdzenie czytania kanonu lektur)   | <b>P2 - zaliczenie</b> (pisemne w formie opisowej)   |
| Ćwiczenia   | <b>F1 - sprawdzian</b> (ustny)<br><b>F2 - obserwacja/aktywność</b> (przygotowanie do zajęć, sprawdzenie czytania kanonu lektur)<br><b>F4 - wypowiedź/wystąpienie</b> (dyskusja, opis prezentacji multimedialnej, omówienie referatu problemowego) | <b>P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze</b> |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

| Efekty przedmiotowe | Wykład |    |    | Ćwiczenia |    |    |    |
|---------------------|--------|----|----|-----------|----|----|----|
|                     | F1     | F2 | P2 | F1        | F2 | F4 | P3 |
| EPW1                | X      | X  | X  | X         | X  | X  | X  |
| EPU1                | X      | X  | X  | X         | X  | X  | X  |
| EPU2                | X      | X  | X  | X         | X  | X  | X  |
| EPK1                |        | X  |    |           | X  | X  | X  |

### I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Ocena  |  |   |   |
| Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)                          | dostateczny<br>dostateczny plus<br>3/3,5   | dobry<br>dobry plus<br>4/4,5  | bardzo dobry<br>5   |
| EPW1   | Ma podstawową wiedzę o normach i regułach organizujących określone struktury i instytucje systemu bezpieczeństwa.  | Ma dobrą wiedzę o normach i regułach organizujących określone struktury i instytucje systemu bezpieczeństwa.  | Ma zaawansowaną wiedzę o normach i regułach organizujących określone struktury i instytucje systemu bezpieczeństwa.   |
| EPU1   | Nie zawsze potrafi dokonywać analizy procedur bezpieczeństwa w kontekście zachodzących procesów społecznych, prawnych, ekonomicznych itd.                      | Zazwyczaj potrafi dokonywać analizy procedur bezpieczeństwa w kontekście zachodzących procesów społecznych, prawnych, ekonomicznych itd.                      | Potrafi dokonywać analizy procedur bezpieczeństwa w kontekście zachodzących procesów społecznych, prawnych, ekonomicznych itd.                                  |
| EPU2   | Nie zawsze potrafi wykorzystać i stosować w praktyce wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisywania przyczynowo-skutkowego procesów i procedur bezpieczeństwa. | Potrafi poprawnie wykorzystać i stosować w praktyce wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisywania przyczynowo-skutkowego procesów i procedur bezpieczeństwa. | Potrafi precyzyjnie wykorzystać i stosować w praktyce wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisywania przyczynowo-skutkowego procesów i procedur bezpieczeństwa. |
| EPK1   | W trakcie swej aktywności społecznej nie zawsze oddziałuje na proces uczenia się innych osób.  | W trakcie swej aktywności społecznej zazwyczaj oddziałuje na proces uczenia się innych osób.  | W trakcie swej aktywności społecznej zawsze oddziałuje na proces uczenia się innych osób.   |

### J – Forma zaliczenia przedmiotu

#### Zaliczenie z oceną

### K – Literatura przedmiotu

#### Literatura obowiązkowa:

1. Kitler, W., *Bezpieczeństwo narodowe RP: podstawowe kategorie, uwarunkowania, system*, Warszawa 2012;
2. Pawłowski, J. (red.), *Podstawy bezpieczeństwa narodowego (państwa): podręcznik akademicki*, Warszawa 2017.

#### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. 1. Kitler W., Czuryk M., Karpiuk M. (red.), *Aspekty prawne bezpieczeństwa narodowego RP: część ogólna*, Warszawa 2013;
2. Kitler W., Czuryk M., Karpiuk M. (red.), *Aspekty prawne bezpieczeństwa narodowego RP: część szczegółowa*, Warszawa 2013.

### L – Obciążenie pracą studenta:


| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację |                              |
|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                           | na studiach stacjonarnych   | na studiach niestacjonarnych |
|                           |                             |                              |

|  |           |           |
|--|-----------|-----------|
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami                                     | 30        | 18        |
| Konsultacje  | 2         | 2         |
| Czytanie literatury  | 4         | 10        |
| Przygotowanie do zajęć   | 4         | 4         |
| Przygotowanie prezentacji  | 4         | 4         |
| Przygotowanie do zaliczenia  | 6         | 12        |
| <b>Suma godzin:</b>  | <b>50</b> | <b>50</b> |
| <b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b> | <b>2</b>  | <b>2</b>  |

ł - Informacje dodatkowe

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Imię i nazwisko sporządzającego   | dr Grzegorz Klein  |
| Data sporządzenia / aktualizacji  | 16.04.2018   |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | <a href="mailto:grzegorz.klein@gmail.com">grzegorz.klein@gmail.com</a> |
| Podpis                            |  |



|   |                           |   |
|---|---------------------------|---|
|  | <b>Wydział</b>            | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
|   | <b>Kierunek</b>           | Bezpieczeństwo narodowe                   |
|   | <b>Poziom studiów</b>     | Pierwszego stopnia                        |
|   | <b>Forma studiów</b>      | Studia stacjonarne/niestacjonarne         |
|   | <b>Profil kształcenia</b> | Praktyczny                                |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                           | <b>AB. 3.</b>                             |

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

|   |   |
|---|---|
| <b>1. Nazwa przedmiotu</b>  | <b>Etyka w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego</b> |
| <b>2. Punkty ECTS</b>   | <b>1</b>  |
| <b>3. Rodzaj przedmiotu</b>   | <b>Obowiązkowy</b>  |
| <b>4. Język przedmiotu</b>  | <b>polski</b>   |
| <b>5. Rok studiów</b>   | <b>II</b>   |
| <b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b> |   |

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru                 | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|-----------------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Semestr 4</b>            | Ćw.: 15            | Ćw.: 10               |
| <b>Liczba godzin ogółem</b> | <b>15</b>          | <b>10</b>             |

### C - Wymagania wstępne

Wiedza z przedmiotów wiedza o państwie, wiedza o prawie, filozofia bezpieczeństwa.

### D - Cele kształcenia

| <b>Wiedza</b>                |   |
|------------------------------|---|
| <b>CW1</b>                   | Posiada wiedzę na temat postawy społecznej i etycznej w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego demokratycznym państwie prawa.   |
| <b>CW2</b>                   | Posiada wiedzę o fundamentalnych pojęciach i zasadach etyki ze szczególnym uwzględnieniem norm etyki i standardów etycznych w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.   |
| <b>Umiejętności</b>          |   |
| <b>CU1</b>                   | Potrafi wyjaśnić i określić znaczenie podstawowych standardów i zasad, jakie powinny obowiązywać w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego, potrafi wskazać obszary, w których organy te powinny z uwagi na te standardy zmodyfikować swoje działania. |
| <b>CU2</b>                   | Z rozumienie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu etyki i możliwości jej wykorzystania w praktyce, ze szczególnym uwzględnieniem pracy i praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.   |
| <b>Kompetencje społeczne</b> |   |
| <b>CK1</b>                   | Zrozumienie potrzeby ukształtowania odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu prawa oraz wartości moralnych powszechnie akceptowanych w społeczeństwie.  |
| <b>CK2</b>                   | Zrozumienie potrzeby działania według standardów etycznych w pracy i praktyce organów związanych z bezpieczeństwem i porządkiem publicznym.   |

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

|  |                         |
|--|-------------------------|
| <b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W),<br/>umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b> | <b>Kierunkowy efekt</b> |
|--|-------------------------|

|                                       |   | kształcenia                |
|---------------------------------------|---|----------------------------|
| <b>Wiedza (EPW...)</b>                |   |                            |
| EPW1                                  | Student posiada podstawową wiedzę dotyczącą zasad i norm etycznych.   | K_W01,<br>K_W04,<br>K_W09  |
| EPW2                                  | Student posiada wiedzę o problemach etycznych występujących w pracy i praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego. | K_W01,<br>K_W04,<br>K_W09  |
| <b>Umiejętności (EPU...)</b>          |   |                            |
| EPU1                                  | Student potrafi określić problemy etyczne w pracy organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.                              | K_U01<br>K_U04,<br>K_U09   |
| EPU2                                  | Student potrafi ocenić wpływ i znaczenie norm i standardów etycznych w pracy i organów bezpieczeństwa i porządku publicznego. | K_U01,<br>K_U04,<br>K_U09. |
| <b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b> |   |                            |
| EPK1                                  | Student rozumie znaczenie zachowania norm i standardów etycznych w pracy organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.       | K_K01,<br>K_K09.           |

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp.                                | Treści ćwiczeń   | Liczba godzin na studiach |                  |
|------------------------------------|--|---------------------------|------------------|
|                                    |  | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| C1                                 | Zagadnienia wprowadzające – etyka jako nauka o moralności.   | 2                         | 1                |
| C2                                 | Wartości i standardy etyczne w pracy i praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.   | 2                         | 1                |
| C3                                 | Źródła informacji o obowiązkach etycznych, instrumenty kontroli i gwarancje dobrego funkcjonowania organów bezpieczeństwa i porządku publicznego. Kodeksy etyczne.           | 2                         | 1                |
| C4                                 | Odpowiedzialność karna i dyscyplinarna w funkcjonariuszy w organach bezpieczeństwa i porządku publicznego.   | 4                         | 4                |
| C5                                 | Konflikt interesów, problem korupcji, dylematy etyczne związane w różnych rodzajach służb, konflikt sumienia a obowiązki służbowe, status funkcjonariusza służb mundurowych. | 5                         | 3                |
| <b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b> |  | <b>15</b>                 | <b>10</b>        |

#### G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy)  | Środki dydaktyczne  |
|-------------|---|---|
| Ćwiczenia   | <b>M2 – Metoda problemowa</b> (analiza przypadku - case study)<br><b>M5 – Metoda praktyczna</b> (czytanie i analiza tekstu źródłowego, prezentacja różnych form wypowiedzi) | Projektor, teksty aktów prawnych i kodeksów etycznych, wybrane stany faktyczne. |

#### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy) | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy) |
|-------------|--|---|
| Wykład      |  | Np. egzamin ustny   |
| Ćwiczenia   | <b>F2-obserwacja/aktywność</b> (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć)  | <b>P3- praca pisemna</b> zaprezentowanie wypowiedzi w                               |

|  |   |                 |
|--|---|-----------------|
|  | rozstrzygnięcie stanów faktycznych, prezentowanie różnych form wypowiedzi | formie referatu |
|--|---|-----------------|

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

| Efekty przedmiotowe | Ćwiczenia |    |
|---------------------|-----------|----|
|                     | F2        | P3 |
| EPW1                |           | X  |
| EPW2                |           | X  |
| EPU1                | X         |    |
| EPU2                | X         |    |
| EPK1                | X         |    |

#### I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)                          | Ocena  |  |  |
|  | Dostateczny dostateczny plus 3/3,5   | dobry dobry plus 4/4,5   | bardzo dobry 5   |
| EPW1   | Student zna wybrane terminy związane z etyką w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.                         | Student zna większość wymaganych terminów związanych z etyką w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego                    | Student zna wszystkie wymagane terminy związane z etyką w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.                                    |
| EPW2   | Student zna wybrane problemy etyczne występujące w pracy organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.                        | Student zna większość wymaganych problemów etycznych występujących w pracy organów bezpieczeństwa i porządku publicznego                 | Student zna wszystkie wymagane problemy etycznych występujące w pracy organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.                                 |
| EPU1   | Student identyfikuje niektóre normy i zasady etyczne występujących w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.   | Student identyfikuje większość wymaganych zasad i norm etycznych występujących w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego. | Student identyfikuje wszystkie wymagane normy i zasady etyczne występujących w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.               |
| EPU2   | Student wskazuje niektóre problemy występujące w praktyce w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.            | Student wskazuje większość wymaganych problemów występujące w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego                     | Student wskazuje wszystkie z wymaganych problemów występujące w praktyce w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.                   |
| EPK1   | Student rozumie, ale nie zna skutków zachowania standardów etycznych w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego. | Student rozumie i zna skutki zachowania standardów etycznych w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego                    | Student rozumie i zna skutki oraz wyciąga wnioski na temat zachowania standardów etycznych w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego. |

#### J – Forma zaliczenia przedmiotu

|                           |
|---------------------------|
| <b>zaliczenie z oceną</b> |
|---------------------------|

#### K – Literatura przedmiotu

|  |
|--|
| <p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <p>1. I. Bogucka, T. Pietrzykowski, <i>Etyka w administracji publicznej</i>, Warszawa 2015.</p> <p>2.M. Kulesza, M. Niziołek, <i>Etyka służby publicznej</i>, Warszawa 2012</p> <p>3.E. Wiszowaty, <i>Etyka policji. Między prawem moralnością i skutecznością</i>, Warszawa 2011,</p> |
| <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p>  |


1. A. Dziewa, *Etyka i prawa człowieka w pracy policjanta*, wydawnictwo „Niebieski”, Warszawa 2002  
 2. J. Perry, *Tortury bezpieczeństwo narodowe i normy etyczne*, Kraków 2008

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| Forma aktywności studenta  | Liczba godzin na realizację |                              |
|--|-----------------------------|------------------------------|
|  | na studiach stacjonarnych   | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami                                     | 15                          | 10                           |
| Konsultacje  | 1                           | 2                            |
| Czytanie literatury  | 4                           | 8                            |
| Przygotowanie referatu   | 3                           | 3                            |
| Przygotowanie wypowiedzi ustnej                                      | 2                           | 2                            |
| .....  |                             |                              |
| Przygotowanie do sprawdzianu   |                             |                              |
| Przygotowanie do egzaminu  |                             |                              |
| <b>Suma godzin:</b>  |                             |                              |
| <b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b> | <b>25</b>                   | <b>25</b>                    |

Ł – Informacje dodatkowe

|                                   |                 |
|-----------------------------------|-----------------|
| Imię i nazwisko sporządzającego   | Bogna Wach      |
| Data sporządzenia / aktualizacji  | 16.04.2018      |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | bognawach@wp.pl |
| Podpis                            |                 |

|   |                           |   |
|---|---------------------------|---|
|  | <b>Wydział</b>            | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
|   | <b>Kierunek</b>           | Bezpieczeństwo narodowe                   |
|   | <b>Poziom studiów</b>     | Pierwszego stopnia                        |
|   | <b>Forma studiów</b>      | Studia stacjonarne/niestacjonarne         |
|   | <b>Profil kształcenia</b> | Praktyczny                                |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                           | AB_C.4                                    |

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>1. Nazwa przedmiotu</b>  | <b>Ochrona informacji niejawnych</b> |
| <b>2. Punkty ECTS</b>   | <b>4</b>                             |
| <b>3. Rodzaj przedmiotu</b>   | <b>Obowiązkowy</b>                   |
| <b>4. Język przedmiotu</b>  | <b>polski</b>                        |
| <b>5. Rok studiów</b>   | <b>III</b>                           |
| <b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b> | <b>dr Juliusz Sikorski</b>           |

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru                 | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|-----------------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Semestr 5</b>            | W: 15; Ćw.: 15     | W: 8; Ćw.: 10         |
| <b>Liczba godzin ogółem</b> | <b>30</b>          | <b>18</b>             |

### C - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

### D - Cele kształcenia

| <b>Wiedza</b>                |  |
|------------------------------|--|
| <b>CW1</b>                   | Przekazanie wiedzy na temat procesów dokonujących się we współczesnym świecie oddziaływujących na bezpieczeństwo narodowe w kontekście ochrony informacji niejawnych.  |
| <b>CW2</b>                   | Przekazanie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa informacyjnego państwa, funkcjonowania w tym zakresie służb i instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w kontekście ochrony informacji niejawnych.  |
| <b>Umiejętności</b>          |  |
| <b>CU1</b>                   | Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w praktyce działania administracji publicznej oraz struktur organizacyjnych współpracujących z podmiotami administracji w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa państwa oraz jego obywateli w kontekście ochrony informacji niejawnych. |
| <b>CU2</b>                   | Zdobycie umiejętności pozyskiwania danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych dzięki znajomości procesów towarzyszących ochronie informacji niejawnych.  |
| <b>Kompetencje społeczne</b> |  |
| <b>CK1</b>                   | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.  |

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

| <b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b> |  | <b>Kierunkowy efekt kształcenia</b> |
|--|--|-------------------------------------|
| <b>Wiedza (EPW...)</b>   |  |                                     |
| EPW1   | Zna i rozumie istotę bezpieczeństwa informacji oraz jego uwarunkowania w | K_W03                               |

|                                       |   |       |
|---------------------------------------|---|-------|
|                                       | wymiarze społecznym, kulturowym zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej w kontekście ochrony informacji niejawnych.  |       |
| EPW2                                  | Zna metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych oraz źródeł istotnych dla bezpieczeństwa narodowego i zarządzania kryzysowego pozwalające opisywać zjawiska związane z kształtowaniem bezpieczeństwa społeczności w wymiarze lokalnym, regionalnym i globalnym | K_W05 |
| EPW3                                  | Ma zaawansowaną wiedzę o normach i regułach organizujących określone struktury i instytucje systemu bezpieczeństwa w kontekście ochrony informacji niejawnych.  | K_W06 |
| <b>Umiejętności (EPU...)</b>          |   |       |
| EPU1                                  | Potrafi dokonywać analizy procedur bezpieczeństwa w kontekście ochrony informacji niejawnych.   | K_U05 |
| EPU2                                  | Zna i potrafi zastosować normy prawne, reguły zawodowe i etyczne w praktyce realizacji zadań z zakresu ochrony informacji niejawnych.   | K_U09 |
| EPU3                                  | Posiada umiejętność przygotowywania prac pisemnych w języku polskim wykorzystując wiedzę teoretyczną oraz analizę zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych w zakresie ochrony informacji niejawnych                                 | K_U13 |
| <b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b> |   |       |
| EPK1                                  | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego   | K_K01 |

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów   | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|---|---------------------------|------------------|
|     |   | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| W1  | Zapoznanie studentów planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami kształcenia oraz formą zaliczenia | 1                         | 1                |
| W2  | Pojęcie i rodzaje informacji niejawnych.  | 1                         | 1                |
| W3  | Organizacja ochrony informacji niejawnych.  | 2                         | 1                |
| W4  | Dostęp do informacji niejawnych.  | 2                         | 1                |
| W5  | Postępowanie sprawdzające.  | 3                         | 1                |
| W6  | Zabezpieczenie informacji niejawnych.   | 3                         | 1                |
| W6  | Bezpieczeństwo przemysłowe.   | 2                         | 1                |
| W8  | Współpraca międzynarodowa w zakresie ochrony informacji niejawnych.   | 1                         | 1                |
|     | <b>Razem liczba godzin wykładów</b>   | <b>15</b>                 | <b>8</b>         |

| Lp. | Treści ćwiczeń                            | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|---|---------------------------|------------------|
|     |   | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| C1  | Postępowanie sprawdzające.                | 7                         | 5                |
| C2  | Obieg dokumentów niejawnych w instytucji. | 8                         | 5                |
|     | <b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>        | <b>15</b>                 | <b>10</b>        |

#### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy)   | Środki dydaktyczne       |
|-------------|--|--------------------------|
| Wykład      | <b>M1 – Metoda podająca</b> (wykład informacyjny)<br><b>M2 – Metoda problemowa</b> (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)  | Tablica                  |
| Ćwiczenia   | <b>M1 – Metoda podająca</b> (referat)<br><b>M5 – Metoda praktyczna</b> (ćwiczenia przedmiotowe – czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu; analiza referatów przedstawionych przez studentów) | Tablica, teksty źródłowe |

#### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

|                    |   |   |
|--------------------|---|---|
| <b>Forma zajęć</b> | <b>Ocena formująca (F)</b> – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> )  | <b>Ocena podsumowująca (P)</b> – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia ( <b>wybór z listy</b> ) |
| Wykład             | <b>F4 – wypowiedź/wystąpienie</b> (ustne rozwiązanie problemu w oparciu o konkrety stan faktyczny)  | <b>P2 – zaliczenie</b> (pisemne opisowe)  |
| Ćwiczenia          | <b>F1 – Sprawdzian</b> (pisemny w formie testowej zamkniętej)<br><b>F2–Obserwacja/aktywność</b> (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć; ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć)<br><b>F3 – Praca pisemna</b> (przygotowanie referatu lub prezentacji) | Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze                  |

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

| Efekty przedmiotowe | Wykład |    | Ćwiczenia |    |    |
|---------------------|--------|----|-----------|----|----|
|                     | F4     | P2 | F1        | F2 | F3 |
| EPW1                | X      | X  | X         |    |    |
| EPW2                | X      | X  |           | X  | X  |
| EPW3                | X      | X  | X         | X  |    |
| EPU1                |        | X  |           |    |    |
| EPU2                |        | X  | X         | X  |    |
| EPU3                |        |    |           |    | X  |
| EPK1                |        |    |           | X  |    |

#### I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Ocena  |  |  |   |
| Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)                          | Dostateczny dostateczny plus 3/3,5   | dobry dobry plus 4/4,5   | bardzo dobry 5  |
| EPW1   | Zna istotę bezpieczeństwa informacji oraz jego niektóre uwarunkowania w wymiarze społecznym, kulturowym zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej w kontekście ochrony informacji niejawnych  | Zna i rozumie istotę bezpieczeństwa informacji oraz jego większość jego uwarunkowań w wymiarze społecznym, kulturowym zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej w kontekście ochrony informacji niejawnych  | Zna i rozumie istotę bezpieczeństwa informacji oraz jego uwarunkowania w wymiarze społecznym, kulturowym zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej w kontekście ochrony informacji niejawnych  |
| EPW2   | Zna niektóre metody, narzędzia i techniki pozyskiwania informacji oraz źródła informacji niejawnych istotne dla bezpieczeństwa narodowego i zarządzania kryzysowego pozwalające opisywać zjawiska związane z kształtowaniem bezpieczeństwa społeczności w wymiarze lokalnym, regionalnym i globalnym | Zna większość metod, narzędzi i technik pozyskiwania informacji oraz źródła informacji niejawnych istotne dla bezpieczeństwa narodowego i zarządzania kryzysowego pozwalające opisywać zjawiska związane z kształtowaniem bezpieczeństwa społeczności w wymiarze lokalnym, regionalnym i globalnym | Zna metody, narzędzia i techniki pozyskiwania informacji oraz źródła informacji niejawnych istotne dla bezpieczeństwa narodowego i zarządzania kryzysowego pozwalające opisywać zjawiska związane z kształtowaniem bezpieczeństwa społeczności w wymiarze lokalnym, regionalnym i globalnym |
| EPW3   | Ma wiedzę o normach i regułach organizujących określone struktury i instytucje systemu bezpieczeństwa w kontekście ochrony informacji niejawnych   | Ma zaawansowaną wiedzę na temat większości norm i reguł organizujących określone struktury i instytucje systemu bezpieczeństwa w kontekście ochrony informacji niejaw-   | Ma zaawansowaną wiedzę na temat wszystkich norm i reguł organizujących określone struktury i instytucje systemu bezpieczeństwa w kontekście ochrony informacji niejawnych   |

|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
|      |  | nych   |   |
| EPU1 | Potrafi dokonać analizy wybranych procedur bezpieczeństwa w kontekście ochrony informacji niejawnych   | Potrafi dokonać analizy większości procedur bezpieczeństwa w kontekście ochrony informacji niejawnych  | Potrafi dokonać analizy wszystkich procedur bezpieczeństwa w kontekście ochrony informacji niejawnych   |
| EPU2 | Zna i potrafi zastosować niektóre normy prawne, reguły zawodowe i etyczne w praktyce realizacji zadań z zakresu ochrony informacji niejawnych  | Zna i potrafi zastosować większość norm prawnych, reguł zawodowych i etycznych w praktyce realizacji zadań z zakresu ochrony informacji niejawnych   | Zna i potrafi zastosować wszystkie normy prawne, reguły zawodowe i etyczne w praktyce realizacji zadań z zakresu ochrony informacji niejawnych  |
| EPU3 | Posiada umiejętność przygotowywania prac pisemnych w języku polskim wykorzystując wiedzę teoretyczną oraz analizę zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych w zakresie ochrony informacji niejawnych na słabym poziomie | Posiada umiejętność przygotowywania prac pisemnych w języku polskim wykorzystując wiedzę teoretyczną oraz analizę zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych w zakresie ochrony informacji niejawnych na dobrym poziomie | Posiada umiejętność przygotowywania prac pisemnych w języku polskim wykorzystując wiedzę teoretyczną oraz analizę zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych w zakresie ochrony informacji niejawnych na bardzo dobrym poziomie |
| EPK1 | W nieznacznym zakresie rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego   | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego  | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego i czyni to w praktyce   |

### J - Forma zaliczenia przedmiotu

#### Egzamin

### K - Literatura przedmiotu

#### Literatura obowiązkowa:

1. B. Iwaszko, *Ochrona informacji niejawnych w praktyce*, Warszawa 2012.

#### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. S. Hoc, T. Szewc, *Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych*, Warszawa 2014.

### L - Obciążenie pracą studenta:


| Forma aktywności studenta  | Liczba godzin na realizację |                              |
|--|-----------------------------|------------------------------|
|  | na studiach stacjonarnych   | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami                                   | 30                          | 18                           |
| Konsultacje  | 2                           | 2                            |
| Czytanie literatury  | 8                           | 20                           |
| Przygotowanie pracy pisemnej                                       | 10                          | 10                           |
| Przygotowanie do zajęć   | 5                           | 5                            |
| Przygotowanie do sprawdzianu                                       | 15                          | 15                           |
| Przygotowanie do egzaminu  | 30                          | 30                           |
| <b>Suma godzin:</b>  | <b>100</b>                  | <b>100</b>                   |
| <b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.):</b> | <b>4</b>                    | <b>4</b>                     |

### ł - Informacje dodatkowe

|                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| Imię i nazwisko sporządzającego  | Juliusz Sikorski |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 16.04.2018       |



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
|                                   |  |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | <a href="mailto:jsikorski@ajp.edu.pl">jsikorski@ajp.edu.pl</a> |
| Podpis                            |  |

|   |                           |   |
|---|---------------------------|---|
|  | <b>Wydział</b>            | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
|   | <b>Kierunek</b>           | Bezpieczeństwo narodowe                   |
|   | <b>Poziom studiów</b>     | Pierwszego stopnia                        |
|   | <b>Forma studiów</b>      | Studia stacjonarne/niestacjonarne         |
|   | <b>Profil kształcenia</b> | Praktyczny                                |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                           | <b>AB.5</b>                               |

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Nazwa przedmiotu</b>  | <b>Bezpieczeństwo przestrzeni publicznej</b> |
| <b>2. Punkty ECTS</b>   | <b>5</b>                                     |
| <b>3. Rodzaj przedmiotu</b>   | <b>Obowiązkowy</b>                           |
| <b>4. Język przedmiotu</b>  | <b>polski</b>                                |
| <b>5. Rok studiów</b>   | <b>III</b>                                   |
| <b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b> | <b>dr hab. Jerzy Rossa</b>                   |

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru                 | Studia stacjonarne         | Studia niestacjonarne      |
|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>Semestr 5</b>            | <b>W: (15); Ćw.: (30);</b> | <b>W: (10); Ćw.: (16);</b> |
| <b>Liczba godzin ogółem</b> | <b>45</b>                  | <b>26</b>                  |

### C - Wymagania wstępne

|  |
|--|
|  |
|--|

### D - Cele kształcenia

| <b>Wiedza</b>                |  |
|------------------------------|--|
| <b>CW1</b>                   | Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu nauk o bezpieczeństwie oraz nauk pokrewnych, w szczególności w odniesieniu do istoty bezpieczeństwa w wymiarze lokalnym, regionalnym i globalnym.  |
| <b>CW2</b>                   | Przekazanie wiedzy na temat czynników determinujących bezpieczeństwo.  |
| <b>CW3</b>                   | Przekazanie wiedzy na temat relacji między podmiotami życia społeczno-politycznego.  |
| <b>Umiejętności</b>          |  |
| <b>CU1</b>                   | Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych będących przedmiotem zainteresowania bezpieczeństwa narodowego.  |
| <b>CU2</b>                   | Zdobycie umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziaływujących na bezpieczeństwo narodowe.  |
| <b>Kompetencje społeczne</b> |  |
| <b>CK1</b>                   | Wykształcenie umiejętności dyskusji w atmosferze wzajemnego szacunku i zrozumienia dla odmienności poglądów oraz ukształtowanie właściwych standardów pracy w grupie w celu wypracowania oczekiwanych rozwiązań problemów występujących w pracy zawodowej. |

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W),</b> | <b>Kierunkowy</b> |
|---|-------------------|

| <b>umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b> |  | <b>efekt kształcenia</b> |
|---|--|--------------------------|
| <b>Wiedza (EPW...)</b>                                |  |                          |
| EPW1  | Posiada zaawansowaną wiedzę interdyscyplinarną z zakresu nauk społecznych, w szczególności nauk o bezpieczeństwie i ich miejsca w systemie nauk i w relacjach z innymi naukami   | K_W01                    |
| EPW2  | Zna i rozumie istotę bezpieczeństwa oraz jego uwarunkowania i relacje zachodzące w jego strukturze w wymiarze społecznym, kulturowym, psychologicznym zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej             | K_W03                    |
| EPW3  | Ma zaawansowaną wiedzę o człowieku i jego wpływie na struktury, w których funkcjonuje, charakteryzujących je rodzajach więzi społecznych i rządzących nimi prawidłowościach, w szczególności w kontekście bezpieczeństwa | K_W04                    |
| <b>Umiejętności (EPU...)</b>                          |  |                          |
| EPU1  | Potrafi prawidłowo interpretować, analizować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz zależności występujące pomiędzy dziedzinami specyficznymi z punktu widzenia bezpieczeństwa.   | K_U01                    |
| EPU2  | Przewiduje implikacje konkretnych zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych dla stanu bezpieczeństwa w wymiarze lokalnym, regionalnym i międzynarodowym.                                  | K_U06                    |
| EPU3  | Posiada umiejętność rozumienia, diagnozowania i analizowania, a także oceny zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych z punktu widzenia bezpieczeństwa.                                   | K_U12                    |
| <b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>                 |  |                          |
| EPK1  | Potrafi współpracować w grupie i przyjmować w niej różne role, także w sytuacjach kryzysowych.   | K_K03                    |
| EPK2  | Potrafi zracjonalizować działania jednostek i grup społecznych w sytuacjach kryzysowych.   | K_K15                    |

#### **F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| <b>Lp.</b>                          | <b>Treści wykładów</b>  | <b>Liczba godzin na studiach</b> |                         |
|-------------------------------------|---|----------------------------------|-------------------------|
|                                     |   | <b>stacjonarnych</b>             | <b>niestacjonarnych</b> |
| W1                                  | Konceptualizacje przestrzeni publicznej w prawie, socjologii kultury i socjologii przestrzeni oraz antropologii kulturowej.   | 2                                | 1                       |
| W2                                  | Wartości przestrzeni publicznej w życiu codziennym człowieka w środowisku lokalnym. Konflikty dyskursywne i realne dotyczące przestrzeni publicznej.                    | 2                                | 1                       |
| W3                                  | Problem bezpieczeństwa ontologicznego we współczesnym świecie w wymiarach przestrzeni publicznej. perspektywy interpretowania i rozumienia zachowań zbiorowych.         | 2                                | 1                       |
| W4                                  | Strategie kształtowania ładu społecznego w wymiarach przestrzeni publicznej. Przesłanki integracji systemowej oraz integracji społecznej.                               | 4                                | 4                       |
| W5                                  | Bezpieczeństwo w życiu codziennym. Problem wolności vs bezpieczeństwa. Projektowanie rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa w ramach przestrzeni publicznej.               | 2                                | 1                       |
| W6                                  | Bezpieczeństwo imprez masowych. Problematyczność i skuteczność metod prewencji. Kształtowanie kultury bezpieczeństwa.   | 1,5                              | 1                       |
| W7                                  | Bezpieczeństwo arterii komunikacyjnych. Zagadnienie autopoietyczności systemowej. Problematyczność i skuteczność metod prewencji. Kształtowanie kultury bezpieczeństwa. | 1,5                              | 1                       |
| <b>Razem liczba godzin wykładów</b> |   | <b>15</b>                        | <b>10</b>               |

| <b>Lp.</b> | <b>Treści ćwiczeń</b> | <b>Liczba godzin na studiach</b> |                         |
|------------|-----------------------|----------------------------------|-------------------------|
|            |                       | <b>stacjonarnych</b>             | <b>niestacjonarnych</b> |

|     |   |           |           |
|-----|---|-----------|-----------|
| C1  | Analiza konceptualna, etymologiczna i logiczna rozmaitych sposobów rozumienia przestrzeni publicznej. (Przedstawienie wymagań związanych z zaliczeniem przedmiotu: - realizacja projektu).  | 2         | 1         |
| C2  | Problematyka aksjo-normatywna i dyskursywna związana z przestrzenią publiczną i rozmaite konflikty związane ze sposobami jej wykorzystania we współczesnym społeczeństwie.  | 2         | 1         |
| C3  | Problematyka spójności, solidarności, zaufania, przewidywalności w ramach życia codziennego jednostki, grupy społecznej, kręgów społecznych. Problem anomii, kontestowania ładu, plemienności i subkulturowości „Niebezpieczeństwa ontologiczne”. | 2         | 1         |
| C4  | Strategie kształtowania ładu społecznego w przestrzeni publicznej: prewencja ogólna i prewencja szczególna. Operacjonalizacje- przykłady: imprezy masowe.   | 2         | 1         |
| C5  | Strategie kształtowania ładu społecznego w przestrzeni publicznej: strategia korekcyjna. Operacjonalizacje: transformacja sfery publicznej w medium bezpieczeństwa – zagrożenie terroryzmem.  | 2         | 1         |
| C6  | Strategie kształtowania ładu społecznego w przestrzeni publicznej: strategia resocjalizacyjna. Operacjonalizacje: - miejsca rekreacji i zabawy w ramach sfery publicznej.   | 2         | 1         |
| C7  | Strategie kształtowania ładu społecznego w przestrzeni publicznej: strategia opiekuńcza – rola wymiany i zobowiązania w ramach współczesnego <i>welfare state</i> . Dar i zobowiązanie w antropologii kulturowej.                                 | 2         | 1         |
| C8  | Strategie kształtowania ładu społecznego w przestrzeni publicznej: strategia pośrednia. Operacjonalizacje – wypadki drogowe w ramach arterii komunikacyjnych – dylemat: prewencja ogólna vs resocjalizacja vs czy strategia pośrednia.            | 2         | 1         |
| C9  | Strategie kształtowania ładu społecznego w przestrzeni publicznej: reżim liberalny: - „Governmentality” jako sposób osiągania ładu przestrzennego w ramach rynku towarowo pieniężnego oraz rynku pracy. Techniki kontroli społecznej.             | 2         | 1         |
| C10 | Bezpieczeństwo w życiu codziennym. Problem wolności vs bezpieczeństwa.  | 2         | 1         |
| C11 | Bezpieczeństwo imprez masowych. Problematyczność i skuteczność metod prewencji. Kształtowanie kultury bezpieczeństwa.   | 2         | 1         |
| C12 | Bezpieczeństwo arterii komunikacyjnych. Zagadnienie autopoietyczności systemowej. Problematyczność i skuteczność metod prewencji. Kształtowanie kultury bezpieczeństwa.   | 2         | 1         |
| C13 | Przygotowanie do realizacji projektu związanego z zaliczeniem przedmiotu. (Rekapitulacja wymagań przedstawionych na pierwszych zajęciach)   | 2         | 1         |
| C14 | Przedstawianie projektów ich analiza i ocena.   | 2         | 1         |
| C15 | Przedstawianie projektów ich analiza i ocena.   | 2         | 2         |
|     | <b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>  | <b>30</b> | <b>16</b> |

### G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy)   | Środki dydaktyczne    |
|-------------|--|-----------------------|
| Wykład      | <b>M1 metoda podająca:</b> wykład informacyjny.<br><b>M2 metoda problemowa:</b> wykład informacyjny<br><b>1. M5 metoda praktyczna:</b><br>pokaz:<br>a) prezentacja prac własnych,<br>b) prezentacja różnych form wypowiedzi, | Komputer<br>Projektor |

|           |  |                       |
|-----------|--|-----------------------|
|           | przegląd literatury przedmiotu   |                       |
| Ćwiczenia | <b>2. M5 – Metoda praktyczna: Ćwiczenia przedmiotowe:</b><br>a) czytanie i analiza tekstu źródłowego,<br>b) analiza literatury przedmiotu, | Komputer<br>Projektor |

### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>Forma zajęć</b> | <b>Ocena formująca (F)</b> – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> ) | <b>Ocena podsumowująca (P)</b> – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia ( <b>wybór z listy</b> ) |
| Wykład             | -  | <b>P2 egzamin ustny</b> , wypowiedź ustna na temat projektu   |
| Ćwiczenia          | <b>F4 – Wypowiedź/wystąpienie:</b><br>- dyskusja,<br>- sposób prezentacji prac pisemnych,<br>- sposób prezentacji multimedialnej z komentarzem,  | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formułujących.  |

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

| Efekty przedmiotowe | Wykład | Ćwiczenia |
|---------------------|--------|-----------|
|                     | P2     | F4        |
| EPW1                | X      | X         |
| EPW2                | X      | X         |
| EPW3                | X      | X         |
| EPU1                | X      | X         |
| EPU2                | X      | X         |
| EPU3                | X      | X         |
| EPK1                | X      | X         |
| EPK2                | X      | X         |

### I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Ocena  |   |   |  |
| Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)                          | Dostateczny plus<br>3/3,5                                     | dobry<br>dobry plus<br>4/4,5  | bardzo dobry<br>5  |
| EPW1   | Student potrafi wymienić podstawowe najistotniejsze terminy   | Student zna większość terminów i potrafi je zastosować w wybranych kontekstach.                       | Student zna wszystkie wymagane terminy i potrafi je zastosować w wybranych kontekstach oraz posiada zdolność do ich twórczego rozwijania       |
| EPW2   | Student potrafi wymienić podstawowe najistotniejsze terminy   | Student zna większość terminów i potrafi je zastosować w wybranych kontekstach.                       | Student zna wszystkie wymagane terminy i potrafi je zastosować w wybranych kontekstach oraz posiada zdolność do ich twórczego rozwijania       |
| EPW3   | Student potrafi wymienić podstawowe najistotniejsze terminy   | Student zna większość terminów i potrafi je zastosować w wybranych kontekstach                        | Student zna wszystkie wymagane terminy i potrafi je zastosować w wybranych kontekstach oraz posiada zdolność do ich twórczego rozwijania       |
| EPU1   | Student potrafi zastosować podstawowe najistotniejsze terminy | Student wykorzystuje w wyjaśnianiu większość terminów i potrafi je zastosować w wybranych kontekstach | Student wymienia wszystkie wymagane terminy i potrafi je zastosować w wybranych kontekstach oraz posiada zdolność do ich twórczego rozwijania. |
| EPU2   | Student potrafi zastosować podstawowe                         | Student wykorzystuje w wyjaśnianiu większość terminów i potrafi je                                    | Student wymienia wszystkie wymagane terminy i potrafi je zastosować w wybranych kontekstach  |

|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
|      | najistotniejsze terminy  | zastosować w wybranych kontekstach   | oraz posiada zdolność do ich twórczego rozwijania.  |
| EPU3 | Student potrafi zastosować podstawowe najistotniejsze terminy        | Student wykorzystuje w wyjaśnianiu większość terminów i potrafi je zastosować w wybranych kontekstach  | Student wymienia wszystkie wymagane terminy i potrafi je zastosować w wybranych kontekstach oraz posiada zdolność do ich twórczego rozwijania.  |
| EPK1 | Student rozumie podstawowe wymiary etyczne oraz misję swojego zawodu | Student ma szacunek do innych stanowisk w tym zakresie iu potrafi poszukiwać jednolitego mianownika różnych perspektyw etycznych i teoretycznych., | Student rozumie podstawowe wymiary etyczne oraz misję swojego zawodu. Student ma szacunek do innych stanowisk w tym zakresie iu potrafi poszukiwać jednolitego mianownika różnych perspektyw etycznych i teoretycznych., Student twórczo rozwija swoje poglądy oraz posiada zdolność do autokrytycyzmu. |
| EPK2 | Student rozumie podstawowe wymiary etyczne oraz misję swojego zawodu | Student ma szacunek do innych stanowisk w tym zakresie iu potrafi poszukiwać jednolitego mianownika różnych perspektyw etycznych i teoretycznych., | Student rozumie podstawowe wymiary etyczne oraz misję swojego zawodu. Student ma szacunek do innych stanowisk w tym zakresie iu potrafi poszukiwać jednolitego mianownika różnych perspektyw etycznych i teoretycznych., Student twórczo rozwija swoje poglądy oraz posiada zdolność do autokrytycyzmu. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

### Zaliczenie z oceną

## K – Literatura przedmiotu

### Literatura obowiązkowa:

- 1.Fehler W., (red.) *Bezpieczeństwo publiczne w przestrzeni miejskiej*, Warszawa 2010.
- 2.Foucault M., *Bezpieczeństwo, terytorium, populacja*, Warszawa 2010.
3. Goffman E., *Zachowanie w miejscach publicznych*, Warszawa 2008.
- 4.Szweda E., *Bezpieczeństwo społeczności lokalnych. Najbliżej człowieka*, Warszawa 2016.

### Literatura zalecana / fakultatywna:

- Bajc V., et al. (Ed) *Public spaces and collective activities*, (in:) *Security in Everyday Life*, Routledge 2011.  
 Carmona M., et al. *Public space. Management dimension*, Routledge, London and New York 2008.  
 Kaushal S., *Security in everyday Life*, DPS Publishing haus, new Delhi 2011.  
 Low M., *The Sociology of space. Materiality, social structures and action*, Palgrave Macmillan 2016.


## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta  | Liczba godzin na realizację |                              |
|--|-----------------------------|------------------------------|
|  | na studiach stacjonarnych   | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami                                     | 45                          | 26                           |
| Konsultacje  | 15                          | 15                           |
| Czytanie literatury  | 30                          | 30                           |
| Przygotowanie do egzaminu  | 35                          | 54                           |
| <b>Suma godzin:</b>  | <b>125</b>                  | <b>125</b>                   |
| <b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b> | <b>5</b>                    | <b>5</b>                     |

## Ł – Informacje dodatkowe

|                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| Imię i nazwisko sporządzającego   | Dr hab. Jerzy Rossa |
| Data sporządzenia / aktualizacji  | 16.04.2018          |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) |                     |

|        |  |
|--------|--|
| Podpis |  |
|--------|--|

|   |                           |   |
|---|---------------------------|---|
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                           | <b>AB.6</b>                               |
|  | <b>Wydział</b>            | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
|   | <b>Kierunek</b>           | Bezpieczeństwo narodowe                   |
|   | <b>Poziom studiów</b>     | Pierwszego stopnia                        |
|   | <b>Forma studiów</b>      | Studia stacjonarne/niestacjonarne         |
|   | <b>Profil kształcenia</b> | Praktyczny                                |

## PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

### A - Informacje ogólne

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Nazwa przedmiotu</b>  | <b>Administrowanie zasobami ludzkimi</b> |
| <b>2. Punkty ECTS</b>   | <b>4</b>                                 |
| <b>3. Rodzaj przedmiotu</b>   | <b>Obieralny</b>                         |
| <b>4. Język przedmiotu</b>  | <b>polski</b>                            |
| <b>5. Rok studiów</b>   | <b>III</b>                               |
| <b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b> | <b>dr Sylwia Gwoździewicz</b>            |

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru                 | Studia stacjonarne      | Studia niestacjonarne  |
|-----------------------------|-------------------------|------------------------|
| <b>Semestr 5</b>            | <b>W: (15); Ć: (15)</b> | <b>W: (8); Ć: (10)</b> |
| <b>Liczba godzin ogółem</b> | <b>30</b>               | <b>18</b>              |

### C - Wymagania wstępne

Student przedmiotu powinien posiadać wiedzę z zakresu podstaw organizacji i zarządzania.

### D - Cele kształcenia

| <b>Wiedza</b>                |  |
|------------------------------|--|
| <b>CW1</b>                   | Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu administrowania zasobami ludzkimi.   |
| <b>Umiejętności</b>          |  |
| <b>CU1</b>                   | Zdobycie przez studenta umiejętności analizowania uwarunkowań kształtujących relacje pracownik – organizacja, organizacja – pracownik.   |
| <b>Kompetencje społeczne</b> |  |
| <b>CK1</b>                   | Ukształtowanie u studenta potrzeby uczenia się przez całe życie oraz konieczności ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.  |
| <b>CK2</b>                   | Kształtowanie kompetencji współpracy i współdziałania z innymi członkami zespołu, pracy w grupie, sprawności komunikowania się, oraz umiejętności odpowiedzialnego wykonywania powierzonych działań. |

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

| <b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b> |   | <b>Kierunkowy efekt kształcenia</b> |
|--|---|-------------------------------------|
| <b>Wiedza (EPW...)</b>   |   |                                     |
| <b>EPW1</b>  | Student posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie administrowania zasobami ludzkimi w tym wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych. | <b>K_W01<br/>K_W09</b>              |
| <b>Umiejętności (EPU...)</b>   |   |                                     |



|                                       |  |                |
|---------------------------------------|--|----------------|
| EPU1                                  | Student potrafi prawidłowo interpretować, analizować i wyjaśniać zjawiska społeczne związane z administrowaniem zasobami ludzkimi, posługuje się podstawowymi metodami i technikami rozwiązywania problemów kadrowych, sporządza podstawowe dokumenty kadrowe. | K_U01<br>K_U03 |
| EPU2                                  | Student posiada umiejętność rozumienia, diagnozowania i analizowania, a także oceny zjawisk społecznych, prawnych i ekonomicznych z punktu widzenia administrowania zasobami ludzkimi.   | K_U12          |
| <b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b> |  |                |
| EPK1                                  | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.   | K_K01          |
| EPK2                                  | Student potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmować ale i określać różne role oraz zadania w grupie, także w sytuacjach kryzysowych.  | K_K03<br>K_K05 |

### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp.                                 | Treści wykładów   | Liczba godzin na studiach |                  |
|-------------------------------------|---|---------------------------|------------------|
|                                     |   | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| W1                                  | Wprowadzenie do administrowania zasobami ludzkimi - wyjaśnienie podstawowych pojęć: misja organizacji, strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi, cele, modele, fazy, elementy, polityka personalna. Polski system kadr administracji: kadry państwowe i samorządowe; zatrudnienie do korpusu służby cywilnej. | 5                         | 3                |
| W2                                  | Planowani kadr i dobór pracowników, analiza źródeł i sposobów rekrutacji, ich znaczenie w procesie doboru kadr.   | 2                         | 1                |
| W3                                  | Komunikowanie się w organizacji, przedstawienie istoty i natury komunikacji, bariery komunikacyjne – ich przyczyny. Współpraca i dobór zespołów (teoria ról zespołowych M. Belbina w praktyce).   | 2                         | 1                |
| W4                                  | Motywowanie i efektywne systemy wynagradzania personelu – systemy i metody motywacyjne.   | 2                         | 1                |
| W5                                  | Proces kierowania ludźmi, podejmowania decyzji i rozwiązywania konfliktów - sytuacyjne uwarunkowania wyboru stylów kierowania ludźmi, kierowanie ludźmi w sytuacji konieczności wprowadzenia zmian w organizacji. Zarządzanie stresem i konfliktami. Zarządzanie zasobami ludzkimi w sytuacjach kryzysowych.    | 2                         | 1                |
| W6                                  | Rozwój pracowników – przedstawienie procesu rozwoju pracowników, prezentacja metod doskonalenia kadry w aspekcie rozwoju indywidualnego i zespołowego.  | 2                         | 1                |
| <b>Razem liczba godzin wykładów</b> |   | <b>15</b>                 | <b>8</b>         |

| Lp. | Treści ćwiczeń  | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|---|---------------------------|------------------|
|     |   | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| C1  | Kształtowanie zatrudnienia: planowanie zatrudnienia, opis stanowiska pracy, profil pracownika, kwestionariusz wywiadu wstępnego, konstrukcja ogłoszenia o wolnym stanowisku pracy (case study).   | 3                         | 2                |
| C2  | Zarządzanie kompetencjami pracowników na stanowisku pracy. Rozwój i doskonalenie wiedzy i umiejętności pracowników. Profil kompetencyjny. Kompetencje menedżerskie - (case study). Współpraca i dobór zespołów (teoria ról zespołowych M. Belbina w praktyce – case study). | 3                         | 2                |
| C3  | Zarządzanie czasem – zasady, skuteczne metody aktywizujące  | 3                         | 2                |
| C4  | Ocenianie pracowników – określenie celów systemu ocen pracowniczych, omówienie kryteriów i zasad. Techniki i procedury oceny personelu.   | 3                         | 2                |
| C5  | Prowadzenie dokumentacji pracowniczej w praktyce (analiza przepisów   | 3                         | 2                |

|  |  |           |           |
|--|--|-----------|-----------|
|  | prawnych, analiza poszczególnych elementów zakładana i prowadzenia dokumentacji w praktyce). |           |           |
|  | <b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>   | <b>15</b> | <b>10</b> |

### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy)  | Środki dydaktyczne                 |
|-------------|---|------------------------------------|
| Wykład      | <b>M1 - Metoda podająca</b> (wykład informacyjny).<br><b>M4 - Metoda programowa</b> (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych).   | Projektor multimedialny, komputer. |
| Ćwiczenia   | <b>M2 - Metoda problemowa / metody aktywizujące</b> (dyskusja związana z ćwiczeniami; metoda przypadków - case study; pytania i odpowiedzi).<br><b>M5 - Metoda praktyczna / ćwiczenia przedmiotowe</b> (analiza referatów lub prezentacji przedstawionych przez studentów). | Projektor multimedialny, komputer. |

### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy) | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy) |
|-------------|--|---|
| Wykład      | <b>F2 - Obserwacja/aktywność</b> (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć).  | <b>P1 - Egzamin</b> (pisemny w formie testowej z elementami opisu).                 |
| Ćwiczenia   | <b>F2 - Obserwacja/aktywność</b> (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć).<br><b>F3 - Praca pisemna</b> (przygotowanie referatu lub prezentacji).                              | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących.                                  |

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

| Efekty przedmiotowe | Wykład |    | Ćwiczenia |    |
|---------------------|--------|----|-----------|----|
|                     | F2     | P1 | F2        | F3 |
| EPW1                | x      | x  | x         | x  |
| EPU1                |        |    | x         | x  |
| EPU2                | x      | x  | x         | x  |
| EPK1                |        |    | x         | x  |
| EPK2                |        |    | x         | x  |

### I - Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Ocena  |  |  |  |
| Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)                          | Dostateczny dostateczny plus<br>3/3,5  | dobry dobry plus<br>4/4,5  | bardzo dobry<br>5  |
| EPW1   | Student zna wybrane terminy, zasady i definicje w zakresie administrowania zasobami ludzkimi w tym funkcjonowania człowieka w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych. | Student zna większość terminów, zasad i definicji w zakresie administrowania zasobami ludzkimi w tym funkcjonowania człowieka w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych. | Zna wszystkie wymagane terminy, zasady i definicje w zakresie administrowania zasobami ludzkimi w tym funkcjonowania człowieka w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych.        |
| EPU1   | Student wykonuje niektóre zadania dotyczące interpretowania, analizowania i wyjaśniania zjawisk społecznych związanych z   | Wykonuje większość zadań dotyczących interpretowania, analizowania i wyjaśniania zjawisk społecznych związanych z administrowaniem   | Wykonuje wszystkie wymagane zadania dotyczące interpretowania, analizowania i wyjaśniania zjawisk społecznych związanych z administrowaniem zasobami ludzkimi, oraz posługiwania się |

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
|      | administrowaniem zasobami ludzkimi, oraz posługiwanie się podstawowymi metodami i technikami rozwiązywania problemów kadrowych, w tym sporządzania podstawowych dokumentów kadrowych. | zasobami ludzkimi, oraz posługiwanie się podstawowymi metodami i technikami rozwiązywania problemów kadrowych, w tym sporządzania podstawowych dokumentów kadrowych.                   | podstawowymi metodami i technikami rozwiązywania problemów kadrowych, w tym sporządzania podstawowych dokumentów kadrowych.   |
| EPU2 | Wykonuje niektóre zadania dotyczące rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, prawnych i ekonomicznych z punktu widzenia administrowania zasobami ludzkimi. | Wykonuje większość zadań dotyczących rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, prawnych i ekonomicznych z punktu widzenia administrowania zasobami ludzkimi. | Wykonuje wszystkie wymagane zadania dotyczące rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, prawnych i ekonomicznych z punktu widzenia administrowania zasobami ludzkimi. |
| EPK1 | Rozumie, ale nie zna skutków aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia.  | Rozumie i zna skutki aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia.   | Rozumie i zna skutki i pozatechniczne aspekty aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia.   |
| EPK2 | Student rozumie istotę i znaczenie pracy w grupie oraz zna zasady przyjmowania w grupie różnych ról, także w sytuacjach kryzysowych.  | Rozumie i zna skutki pracy w grupie oraz zna zasady przyjmowania w grupie różnych ról, także w sytuacjach kryzysowych.   | Student rozumie, projektuje, przewiduje, zna skutki i potrafi pracować w grupie w tym przyjmować w niej różne role także w sytuacjach kryzysowych.  |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

### Egzamin

## K – Literatura przedmiotu

### Literatura obowiązkowa:

1. M. Armstrong, *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Kraków 2007.
2. T. Oleksyn, *Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji*, Warszawa 2014.
3. M. Sidor-Rządowska, *Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej : ocena i rozwój członków korpusu służby cywilnej . Stan prawny na 1 stycznia 2013 r.*, Warszawa 2013.
4. J. Wieczorek, *Efektywne zarządzanie kompetencjami. Tworzenie przewagi konkurencyjnej firmy*, Gdańsk 2008.
5. *Akty prawne:*
  - Ustawa z dnia 16 września 1982 r. o *pracownikach urzędów państwowych* (t.j. Dz. U. z 2017 r. z późn. zm. ).
  - Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *pracownikach samorządowych* (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.1260).
  - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w *sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oaz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika* (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 894).

### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. S. Ćmiel (Gwoździewicz), *Social potential management as a main element of the contemporary organization strategy* [in] Human Resources The Main Factor Of Regional Development, nr 3 Journal of Social Sciences, Litwa 2010.
2. S. Ćmiel (Gwoździewicz), *Personal and Managerial Competences in the Organization Management* [in] Human Resources The Main Factor Of Regional Development, nr 5 Journal of Social Sciences, Litwa 2011.
3. H. Król, A Ludwicyński, *Zarządzanie zasobami ludzkimi- materiały do ćwiczeń*, Warszawa 2007.


## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta        | Liczba godzin na realizację |                              |
|----------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                  | na studiach stacjonarnych   | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 30                          | 18                           |
| Konsultacje                      | 10                          | 10                           |

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| Czytanie literatury  | 15         | 21         |
| Przygotowanie do zajęć   | 15         | 21         |
| Przygotowanie prezentacji/referatu                                   | 15         | 15         |
| Przygotowanie do zaliczenia  | 15         | 15         |
| <b>Suma godzin:</b>  | <b>100</b> | <b>100</b> |
| <b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b> | <b>4</b>   | <b>4</b>   |

Ł - Informacje dodatkowe

|                                   |                             |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| Imię i nazwisko sporządzającego   | Dr Sylwia Gwoździewicz      |
| Data sporządzenia / aktualizacji  | 16.04.2018                  |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | sylwiagwozdziejcz@gmail.com |
| Podpis                            | Sylwia Gwoździewicz         |

|   |                           |   |
|---|---------------------------|---|
|  | <b>Wydział</b>            | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
|   | <b>Kierunek</b>           | Bezpieczeństwo narodowe                   |
|   | <b>Poziom studiów</b>     | Pierwszego stopnia                        |
|   | <b>Forma studiów</b>      | Studia stacjonarne/niestacjonarne         |
|   | <b>Profil kształcenia</b> | Praktyczny                                |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                           | <b>AB.7.</b>                              |

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

|   |   |
|---|---|
| <b>1. Nazwa przedmiotu</b>  | <b>Narzędzia informatyczne w sytuacjach kryzysowych</b> |
| <b>2. Punkty ECTS</b>   | <b>6</b>  |
| <b>3. Rodzaj przedmiotu</b>   | <b>Obieralny</b>  |
| <b>4. Język przedmiotu</b>  | <b>polski</b>   |
| <b>5. Rok studiów</b>   | <b>III</b>  |
| <b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b> | <b>mgr inż. Kamil Tycz</b>                              |

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru                 | Studia stacjonarne     | Studia niestacjonarne  |
|-----------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Semestr 6</b>            | <b>W: 15; Ćw.: 30;</b> | <b>W: 10; Ćw.: 16;</b> |
| <b>Liczba godzin ogółem</b> | <b>45</b>              | <b>26</b>              |

### C - Wymagania wstępne

Student przedmiotu powinien posiadać podstawową z zakresu zarządzania kryzysowego, oraz znajomość definicji sytuacji kryzysowej w kontekście bezpieczeństwa publicznego.

### D - Cele kształcenia

| <b>Wiedza</b>                |   |
|------------------------------|---|
| <b>CW1</b>                   | Zapoznanie studentów z dostępnymi narzędziami informatycznymi wspierającymi działania dotyczące sytuacji kryzysowych.   |
| <b>CW2</b>                   | Zrozumienie podstawowych technik teleinformatycznych używanych w zarządzaniu kryzysowym i bezpieczeństwie publicznym.   |
| <b>CW3</b>                   | Umiejętność gromadzenia niezbędnych informacji potrzebnych do podejmowania decyzji pod presją czasu, z zastosowaniem narzędzi i technik informatycznych oraz telekomunikacyjnych. |
| <b>Umiejętności</b>          |   |
| <b>CU1</b>                   | Umiejętność korzystania z dostępnych baz danych. Wykorzystanie aplikacji, tworzenie struktur ułatwiających gromadzenie oraz interpretację danych.                                 |
| <b>CU2</b>                   | Zrozumienie zasad stosowania Systemów Wspomagania Dowodzenia w trakcie występowania zagrożeń.   |
| <b>CU3</b>                   | Umiejętność powiązania dostępnej wiedzy z możliwościami wizualizacji przestrzennej w celu łatwiejszego podejmowania decyzji.  |
| <b>Kompetencje społeczne</b> |   |
| <b>CK1</b>                   | Student dostrzega znaczenie wykorzystania narzędzi informatycznych w celu zebrania oraz zwizualizowania danych niezbędnych do podjęcia decyzji w sytuacji kryzysowej.             |
| <b>CK2</b>                   | Student rozumie potrzebę rozwijania własnych kompetencji w zakresie stosowania narzędzi informatycznych.  |

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

| <b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b> |   | <b>Kierunkowy efekt kształcenia</b> |
|--|---|-------------------------------------|
| <b>Wiedza (EPW...)</b>   |   |                                     |
| EPW1   | Posiada wiedzę z zakresu zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego, oraz jego roli dla bezpieczeństwa obywateli.                       | K_W01                               |
| EPW2   | Posiada znajomość metod umożliwiających ocenę sytuacji w kontekście potencjalnej sytuacji kryzysowej.   | K_W03                               |
| <b>Umiejętności (EPU...)</b>   |   |                                     |
| EPU1   | Potrafi przekształcić dane w informacje mające wpływ na podejmowanie decyzji.   | K_U02                               |
| EPU2   | Potrafi wykorzystać dostępne narzędzia informatyczne w celu poprawy interpretacji danych.   | K_U03<br>K_U07                      |
| <b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>  |   |                                     |
| EPK1   | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.  | K_K01                               |
| EPK2   | Potrafi określić priorytety w zakresie zadanych działań, interpretować dane w oparciu o kolejność jaka najlepiej umożliwi interpretację sytuacji. | K_K05                               |
| EPK3   | Potrafi zdobywać oraz analizować informację na potrzeby własne, oraz organizować analizy zadanych danych.   | K_K08                               |

#### **F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| <b>Lp.</b> | <b>Treści wykładów</b>  | <b>Liczba godzin na studiach</b> |                         |
|------------|---|----------------------------------|-------------------------|
|            |   | <b>stacjonarnych</b>             | <b>niestacjonarnych</b> |
| W1         | Pojęcie kryzysu w kontekście bezpieczeństwa publicznego. Fazy zarządzania kryzysowego.  | 2                                | 1                       |
| W2         | Baza danych. Systemy bazodanowe w zarządzaniu kryzysowym, organizacja informacji oraz szybkie przeszukiwanie zbiorów danych. Podstawy statutowe, prawne oraz techniczne umożliwiające szybkie reagowanie. | 2                                | 1                       |
| W3         | Modelowanie zagrożeń w sytuacji kryzysowej. Podstawy działania symulacji w oparciu o elementy statystyki.   | 1                                | 1                       |
| W4         | Rola systemów GIS w jako elementu wizualizacji. Zależności i wykorzystanie. Podstawy prezentacji przestrzennej danych.  | 1                                | 1                       |
| W5         | Systemy wizualizacji danych w zarządzaniu kryzysowym.   | 1                                | 1                       |
| W6         | System Wspomagania dowodzenia, jako narzędzie ułatwiające podejmowanie i prowadzenie działań w sytuacji kryzysowej.   | 2                                | 1                       |
| W7         | Usługi teleinformatyczne w trakcie kryzysu.   | 2                                | 1                       |
| W8         | Metody bezpiecznego przechowywania danych. Czynniki zewnętrzne, metody dostępu oraz aspekty prawne.   | 1                                | 1                       |
| W9         | Alarmowanie ludności podczas kryzysu, jako przykład realizacji działań Zarządzania Kryzysowego.   | 1                                | 1                       |
| W10        | Narzędzia dedykowane zapobieganiu kryzysowi. Przykład zastosowania.   | 2                                | 1                       |
|            | <b>Razem liczba godzin wykładów</b>   | <b>15</b>                        | <b>10</b>               |

| <b>Lp.</b> | <b>Treści ćwiczeń</b>   | <b>Liczba godzin na studiach</b> |                         |
|------------|---|----------------------------------|-------------------------|
|            |   | <b>stacjonarnych</b>             | <b>niestacjonarnych</b> |
| C1         | Podstawowe informacje o systemach komputerowych. Budowa, działanie, | 1                                | 1                       |

|    |  |           |           |
|----|--|-----------|-----------|
|    | wejścia, wyjścia, operacje.  |           |           |
| C2 | Podstawowe informacje o łączności IP.  | 1         | 1         |
| C3 | Wykorzystanie baz danych do gromadzenia, przetwarzania i zdobywania informacji. Wymogi formalne, aspekty techniczne oraz wykorzystanie w kontekście wystąpienia sytuacji kryzysowej. | 2         | 1         |
| C4 | Symulacja postępowania zagrożenia. Wykorzystanie narzędzi informatycznych w celu przewidzenia możliwości skali zagrożenia.   | 2         | 1         |
| C5 | Organizacja łączności IP jako istotny składnik zarządzania kryzysowego, zastosowanie modelu numerycznego do przewidywania dostępności łączności.                                     | 2         | 1         |
| C6 | SWD, jako niezbędne narzędzie sprawnego współdziałania podczas realizacji zadań.   | 2         | 1         |
| C7 | Metody zarządzania projektami w kontekście działań kryzysowych. Wykorzystanie narzędzi MS Office do tworzenia siatek bezpieczeństwa, harmonogramów, i planowania działań.            | 2         | 1         |
| C8 | Przedstawienie oraz zapoznanie się z dziedzinowymi narzędziami niezbędnymi podczas kryzysu. Poziom rządowy, wojewódzki oraz powiatowy.   | 2         | 1         |
|    | <b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>   | <b>30</b> | <b>16</b> |

### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy)   | Środki dydaktyczne  |
|-------------|--|---|
| Wykład      | <b>M1 – Metoda podająca</b> (wykład informacyjny)<br><b>M3 – Metoda eksponująca</b> (pokaz prezentacji, wizyty studyjne)   | Projektor multimedialny, serwisy internetowe podmiotów rządowych oraz producentów oprogramowani                             |
| Ćwiczenia   | <b>M2 – Metoda problemowa</b> (analiza przypadku, burza mózgów)<br><b>M4 – Metoda praktyczna</b> (wykład z wykorzystaniem elementów multimedialnych, ćwiczenia doskonalące umiejętność pozyskiwania informacji ze źródeł internetowych, ćwiczenia doskonalące obsługę programów) | Projektor multimedialny, serwisy internetowe podmiotów rządowych oraz producentów oprogramowani, oprogramowanie dziedzinowe |

### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)   | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy) |
|-------------|--|---|
| Wykład      | <b>F1 – sprawdzian</b> (ustny)<br><b>F2 – obserwacja/aktywność</b> (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć)   | <b>P2 - zaliczenie</b> (pisemne)  |
| Ćwiczenia   | <b>F2-obszernacja/aktywność</b> (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć)<br><b>F5 – ćwiczenia praktyczne</b> (przygotowanie dokumentów przydatnych w pracy zawodowej, analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych, przeprowadzanie symulacji) | <b>P2 - zaliczenie</b> (pisemne i praktyczne)                                       |

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

| Efekty przedmiotowe | Wykład |    |    | Ćwiczenia |    |    |
|---------------------|--------|----|----|-----------|----|----|
|                     | F1     | F2 | P2 | F2        | F5 | P2 |
| EPW1                | X      |    | x  | X         |    | X  |
| EPW2                | X      | X  | X  | X         | X  | X  |
| EPU1                | X      |    | X  |           | X  | X  |

|      |   |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|---|
| EPU2 |   | X | X | X |   | X |
| EPK1 | X |   | X |   | X | X |
| EPK2 | X | X | X | X |   | X |
| EPK3 |   | X | X | X |   | x |

### I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Ocena  |   |  |  |
| Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)                          | Dostateczny dostateczny plus 3/3,5  | dobry dobry plus 4/4,5   | bardzo dobry 5   |
| EPW1   | Posiada podstawową wiedzę z zakresu zadań zarządzania kryzysowego   | Posiada wiedzę z zakresu zadań zarządzania kryzysowego   | Posiada szczegółową wiedzę z zakresu zarządzania kryzysowego oraz jego roli w systemie bezpieczeństwa państwa  |
| EPW2   | Posiada podstawowe umiejętności umożliwiające interpretację oraz przedstawienie sytuacji kryzysowej.  | Posiada umiejętności umożliwiające przedstawienie, oraz wykonanie za pomocą narzędzi informatycznych analizę sytuacji kryzysowej.                                      | Potrafi wykorzystać ogólnodostępne zbiory danych w celu zwiększenia ilości informacji. Potrafi wykonać analizę sytuacji, jej prognozę oraz przedstawić wizualizację określonych procesów.              |
| EPU1   | Jest w stanie sprawnie zgromadzić podstawowe informacje dotyczące danej sytuacji.   | Wykazuje umiejętności wykorzystania konkretnych narzędzi informatycznych do przetwarzania określonych danych, w celu wyodrębnienia z nich określonej wartości.         | Wykazuje znajomość ogólnodostępnych narzędzi informatycznych umożliwiających analizę danych. Posiada umiejętności analizy danych, szczególnie w oparciu o działania związane z zarządzaniem kryzysowym |
| EPU2   | Wykazuje świadomość w zakresie stałego podnoszenia kwalifikacji   | Wykazuje średnią aktywność w zakresie stałego podnoszenia wiedzy dziedzinowej związanej z rangą zagadnienia  | Wykazuje wysoką aktywność w zakresie stałego podnoszenia wiedzy dziedzinowej związanej z rangą zagadnienia   |
| EPK1   | Wykazuje podstawową umiejętność określania priorytetów w zakresie zadanych działań. Podstawowa wiedza dotycząca charakteru interpretowanych informacji. | Posiada umiejętność określania priorytetów wykonywanych działań, oraz ich wpływ na całość analizy. Zna narzędzia umożliwiające organizację danych                      | Posiada wysokie umiejętności określania priorytetów działań, zna ich skutki. Wykazuje biegłość w wyszukiwaniu danych, oraz stosowaniu narzędzi ich wizualizacji.                                       |
| EPK2   | Posiada podstawowe umiejętności gromadzenia i wyszukiwania danych.  | Potrafi sprawnie gromadzić oraz organizować informacje zarówno te ogólnodostępne, jak i te, które należy na bieżąco zorganizować za pomocą określonego oprogramowania. | Posiada biegłe umiejętności analizy danych, oraz umiejętności posługiwania się narzędziami informatycznymi w celu sprawnego ich przedstawienia, szczególnie pod kątem potencjalnych decyzji.           |
| EPK3   | Potrafi przy pomocy prowadzącego zdobywać oraz analizować informację  | Potrafi zdobywać oraz analizować informację na potrzeby własne.  | Potrafi zdobywać oraz analizować informację na potrzeby własne, oraz organizować analizy zadanych danych.  |

### J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

### K – Literatura przedmiotu



**Literatura obowiązkowa:**

1. Janczak J., Frączak M.: *Systemy teleinformatyczne w zarządzaniu kryzysowym*, Warszawa 2012.
2. Włodarczyk M., Marjanski A.: *Bezpieczeństwo i Zarządzanie Kryzysowe. Aktualne Wyzwania. Zarządzanie bezpieczeństwem w sektorze publicznym*, Łódź 2009.
3. Sienkiewicz-Małyjurek K., Krynojewski F.: *Zarządzanie Kryzysowe w Administracji Publicznej. Zarządzanie bezpieczeństwem*, Warszawa 2010.
4. Lidwa W., Krzeszowski W., Wiecek W.: *Zarządzanie w Sytuacjach Kryzysowych*, Warszawa 2010
5. Smolarkiewicz, M. Biedugnis S.: *Systemy IT we wspomaganie procesu podejmowania decyzji i zarządzaniu ryzykiem*, Warszawa 2011.
6. Fiołna Z.: *Podsystem łączności w systemie kierowania reagowaniem kryzysowym*, [w:] *Organizacja łączności dla potrzeb kierowania reagowaniem kryzysowym na obszarze kraju*, Warszawa 2004.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**


1. Kowalczyk B., Kowalewski M., Parapura H. i inni: *Aplikacje informatyczne dla Systemu Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym*, Warszawa 2009.
2. bryg. dr inż. Dariusz Wróblewski: *Zarządzanie kryzysowe – wybrane wyniki badań naukowych i prac rozwojowych* Józefów 2015.
3. Kowalewski M. i inni.: *Sieci i usługi telekomunikacyjne w zarządzaniu kryzysowym*, Warszawa 2011.
4. Kowalewski M. i inni.: *Ostrzeżenie i alarmowanie ludności w niebezpieczeństwie*, Warszawa 2011.

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| Forma aktywności studenta  | Liczba godzin na realizację |                              |
|--|-----------------------------|------------------------------|
|  | na studiach stacjonarnych   | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami                                     | 45                          | 26                           |
| Konsultacje  | 5                           | 9                            |
| Czytanie literatury  | 10                          | 10                           |
| Przygotowanie do ćwiczeń praktycznych                                | 15                          | 40                           |
| Przygotowanie do sprawdzianu   | 10                          | 10                           |
| Przygotowanie do egzaminu  | 15                          | 15                           |
| <b>Suma godzin:</b>  |                             |                              |
| <b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b> | <b>100</b>                  | <b>100</b>                   |

Ł – Informacje dodatkowe

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Imię i nazwisko sporządzającego   | mgr inż. Kamil Tycz                                  |
| Data sporządzenia / aktualizacji  | 16.04.2018   |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | <a href="mailto:ktycz@ajp.edu.p">ktycz@ajp.edu.p</a> |
| Podpis                            |  |

|   |                           |   |
|---|---------------------------|---|
|  | <b>Wydział</b>            | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
|   | <b>Kierunek</b>           | Bezpieczeństwo narodowe                   |
|   | <b>Poziom studiów</b>     | Pierwszego stopnia                        |
|   | <b>Forma studiów</b>      | Studia stacjonarne/niestacjonarne         |
|   | <b>Profil kształcenia</b> | Praktyczny                                |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                           | <b>AB.8.</b>                              |

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Nazwa przedmiotu</b>  | <b>Administrowanie bezpieczeństwem informacyjnym</b> |
| <b>2. Punkty ECTS</b>   | <b>3</b>   |
| <b>3. Rodzaj przedmiotu</b>   | <b>Obowiązkowy</b>                                   |
| <b>4. Język przedmiotu</b>  | <b>polski</b>  |
| <b>5. Rok studiów</b>   | <b>III</b>   |
| <b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b> | <b>dr Juliusz Sikorski</b>                           |

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru                 | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|-----------------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Semestr 6</b>            | W: 15; Ćw.: 15     | W: 8; Ćw.: 10         |
| <b>Liczba godzin ogółem</b> | <b>30</b>          | <b>18</b>             |

### C - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

### D - Cele kształcenia

| <b>Wiedza</b>                |  |
|------------------------------|--|
| <b>CW1</b>                   | Przekazanie wiedzy na temat procesów dokonujących się we współczesnym świecie oddziaływujących na bezpieczeństwo narodowe w kontekście ochrony informacji w organizacji.   |
| <b>CW2</b>                   | Przekazanie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa informacyjnego państwa, funkcjonowania w tym zakresie służb i instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w kontekście informacyjnym.  |
| <b>Umiejętności</b>          |  |
| <b>CU1</b>                   | Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w praktyce działania administracji publicznej oraz struktur organizacyjnych współpracujących z podmiotami administracji w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa państwa oraz jego obywateli w kontekście administrowania bezpieczeństwem informacyjnym. |
| <b>CU2</b>                   | Zdobycie umiejętności pozyskiwania danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych dzięki znajomości procesów towarzyszących administrowaniu bezpieczeństwem informacyjnym.   |
| <b>Kompetencje społeczne</b> |  |
| <b>CK1</b>                   | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.  |

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

| <b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b> |  | <b>Kierunkowy efekt kształcenia</b> |
|--|--|-------------------------------------|
| <b>Wiedza (EPW...)</b>   |  |                                     |
| EPW1   | Zna i rozumie istotę bezpieczeństwa informacji oraz jego uwarunkowania w | K_W03                               |

|                                       |  |       |
|---------------------------------------|--|-------|
|                                       | wymiarze społecznym, kulturowym zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej w kontekście administrowania bezpieczeństwem informacyjnym.   |       |
| EPW2                                  | Zna metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych oraz źródeł istotnych dla bezpieczeństwa narodowego i zarządzania kryzysowego pozwalających opisywać zjawiska związane z kształtowaniem bezpieczeństwa społeczności w kontekście administrowania bezpieczeństwem informacyjnym. | K_W05 |
| <b>Umiejętności (EPU...)</b>          |  |       |
| EPU1                                  | Potrafi dokonywać analizy procedur bezpieczeństwa w kontekście administrowania bezpieczeństwem informacyjnym.  | K_U05 |
| EPU2                                  | Zna i potrafi zastosować normy prawne, reguły zawodowe i etyczne w praktyce realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa informacyjnego.  | K_U09 |
| <b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b> |  |       |
| EPK1                                  | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego  | K_K01 |
| EPK2                                  | Potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów w zakresie bezpieczeństwa.  | K_K08 |

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów  | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|--|---------------------------|------------------|
|     |  | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| W1  | Zapoznanie studentów planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami kształcenia oraz formą zaliczenia. | 1                         | 1                |
| W2  | Wprowadzenie do ochrony informacji.  | 1                         | 1                |
| W3  | Modele ochrony informacji.   | 2                         | 1                |
| W4  | Zarządzanie ryzykiem.  | 2                         | 1                |
| W5  | Dokumentowanie systemu ochrony informacji.   | 3                         | 1                |
| W6  | Analiza stanu ochrony informacji.  | 3                         | 1                |
| W7  | Standardy i normy bezpieczeństwa informacyjnego.   | 2                         | 1                |
| W8  | Oddziaływanie przekazem informacji.  | 1                         | 1                |
|     | <b>Razem liczba godzin wykładów</b>  | <b>15</b>                 | <b>8</b>         |

| Lp. | Treści ćwiczeń   | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|--|---------------------------|------------------|
|     |  | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| C1  | Opracowanie polityki bezpieczeństwa informacyjnego jednostki | 15                        | 10               |
|     | <b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>                           | <b>15</b>                 | <b>10</b>        |

#### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy)  | Środki dydaktyczne       |
|-------------|---|--------------------------|
| Wykład      | <b>M1 – Metoda podająca</b> (wykład informacyjny)<br><b>M2 – Metoda problemowa</b> (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) | Tablica                  |
| Ćwiczenia   | <b>M4 – Ćwiczenia kreatywne</b> (przygotowanie dokumentu)   | Tablica, teksty źródłowe |

#### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy) | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy) |
|-------------|--|---|
| Wykład      | <b>F4 – wypowiedź/wystąpienie</b> (ustne rozwiązanie problemu w oparciu o konkrety stan faktyczny)   | <b>P2 – zaliczenie</b> (pisemne opisowe)  |
| Ćwiczenia   | <b>F2 – obserwacja/aktywność</b> (obserwacja pracy w grupach)<br><b>F5 – ćwiczenia praktyczne</b> (przygotowanie dokumentu)  | Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze  |

#### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

| Efekty przedmiotowe | Wykład |    | Ćwiczenia |    |
|---------------------|--------|----|-----------|----|
|                     | F4     | P2 | F2        | F5 |
| EPW1                | X      | X  |           | X  |
| EPW2                | X      | X  | X         | X  |
| EPU1                |        | X  |           | X  |
| EPU2                |        | X  | X         | X  |
| EPK1                |        |    | X         |    |
| EPK2                |        |    | X         |    |

### I - Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Ocena  |  |  |   |
| Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)                          | Dostateczny dostateczny plus 3/3,5   | dobry dobry plus 4/4,5   | bardzo dobry 5  |
| EPW1   | Zna istotę bezpieczeństwa informacji oraz jego niektóre uwarunkowania w wymiarze społecznym, kulturowym zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej   | Zna i rozumie istotę bezpieczeństwa informacji oraz jego większość jego uwarunkowań w wymiarze społecznym, kulturowym zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej   | Zna i rozumie istotę bezpieczeństwa informacji oraz jego uwarunkowania w wymiarze społecznym, kulturowym zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej   |
| EPW2   | Zna niektóre metody, narzędzia i techniki pozyskiwania i ochrony informacji oraz ich źródła istotne dla bezpieczeństwa narodowego i zarządzania kryzysowego pozwalające opisywać zjawiska związane z kształtowaniem bezpieczeństwa społeczności w wymiarze lokalnym, regionalnym i globalnym | Zna większość metod, narzędzi i technik pozyskiwania i ochrony informacji oraz ich źródła istotne dla bezpieczeństwa narodowego i zarządzania kryzysowego pozwalające opisywać zjawiska związane z kształtowaniem bezpieczeństwa społeczności w wymiarze lokalnym, regionalnym i globalnym | Zna metody, narzędzia i techniki pozyskiwania i ochrony informacji oraz ich źródła istotne dla bezpieczeństwa narodowego i zarządzania kryzysowego pozwalające opisywać zjawiska związane z kształtowaniem bezpieczeństwa społeczności w wymiarze lokalnym, regionalnym i globalnym |
| EPU1   | Potrafi dokonać analizy wybranych procedur bezpieczeństwa w kontekście bezpieczeństwa informacyjnego   | Potrafi dokonać analizy większości procedur bezpieczeństwa w kontekście bezpieczeństwa informacyjnego  | Potrafi dokonać analizy wszystkich procedur bezpieczeństwa w kontekście bezpieczeństwa informacyjnego   |
| EPU2   | Zna i potrafi zastosować niektóre normy prawne, reguły zawodowe i etyczne w praktyce realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa informacyjnego  | Zna i potrafi zastosować większość norm prawnych, reguł zawodowych i etycznych w praktyce realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa informacyjnego   | Zna i potrafi zastosować wszystkie normy prawne, reguły zawodowe i etyczne w praktyce realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa informacyjnego  |
| EPK1   | W nieznacznym zakresie rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego   | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego  | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego i czyni to w praktyce   |
| EPK2   | Uczestniczy w przygotowaniu projektów w zakresie bezpieczeństwa, czyni to jednak przy minimalnym zaangażowaniu   | Z zaangażowaniem uczestniczy w przygotowaniu projektów w zakresie bezpieczeństwa   | Z zaangażowaniem i przyjmując rolę kierowniczą uczestniczy w przygotowaniu projektów w zakresie bezpieczeństwa  |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

### Zaliczenie z oceną

## K – Literatura przedmiotu

### Literatura obowiązkowa:

1. K. Liderman, *Bezpieczeństwo informacyjne. Nowe wyzwania*, Warszawa 2017.
2. W. K. Roman, *Podstawy zarządzania informacją*, Toruń 2012.

### Literatura zalecana / fakultatywna:


1. I. Ihnatowicz, *Człowiek, Informacja, Społeczeństwo*, Warszawa 2013.

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta   | Liczba godzin na realizację |                              |
|---|-----------------------------|------------------------------|
|   | na studiach stacjonarnych   | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami                                    | 30                          | 18                           |
| Konsultacje   | 5                           | 5                            |
| Czytanie literatury   | 15                          | 17                           |
| Przygotowanie do zajęć  | 15                          | 25                           |
| Przygotowanie do zaliczenia   | 10                          | 10                           |
| <b>Suma godzin:</b>   | <b>75</b>                   | <b>75</b>                    |
| <b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):</b> | <b>3</b>                    | <b>3</b>                     |

## Ł – Informacje dodatkowe

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Imię i nazwisko sporządzającego   | Juliusz Sikorski   |
| Data sporządzenia / aktualizacji  | 16.04.2018   |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | <a href="mailto:jsikorski@ajp.edu.pl">jsikorski@ajp.edu.pl</a> |
| Podpis                            |  |

|   |                           |   |
|---|---------------------------|---|
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              | <b>C.9.</b>               |   |
|  | <b>Wydział</b>            | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
|   | <b>Kierunek</b>           | Bezpieczeństwo narodowe                   |
|   | <b>Poziom studiów</b>     | Pierwszego stopnia                        |
|   | <b>Forma studiów</b>      | Studia stacjonarne/niestacjonarne         |
|   | <b>Profil kształcenia</b> | Praktyczny                                |

## PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

### A - Informacje ogólne

|   |   |
|---|---|
| <b>1. Nazwa przedmiotu</b>  | <b>Uzupełnienie potencjału sił zbrojnych na wypadek wojny i stanów nadzwyczajnych</b> |
| <b>2. Punkty ECTS</b>   | <b>2</b>  |
| <b>3. Rodzaj przedmiotu</b>   | <b>Obowiązkowy</b>  |
| <b>4. Język przedmiotu</b>  | <b>Polski</b>   |
| <b>5. Rok studiów</b>   | <b>III</b>  |
| <b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b> | <b>dr inż. Waldemar Zakrzewski</b>  |

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru                 | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|-----------------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Semestr 2</b>            | <b>W:-(15),</b>    | <b>W:-(10),</b>       |
| <b>Liczba godzin ogółem</b> | <b>15</b>          | <b>10</b>             |

### C - Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu systemu bezpieczeństwa narodowego nabyta podczas II roku studiów.

### D - Cele kształcenia

| <b>Wiedza</b>                |  |
|------------------------------|--|
| <b>CW1</b>                   | Przekazanie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa państwa, funkcjonowania służb i instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w kontekście uzupełnienia sił zbrojnych na wypadek wojny i stanów nadzwyczajnych.  |
| <b>CW2</b>                   | Przekazanie wiedzy o strukturze i współzależnościach między elementami systemu bezpieczeństwa państwa w kontekście uzupełnienia potencjału sił zbrojnych na wypadek wojny i stanów nadzwyczajnych.   |
| <b>Umiejętności</b>          |  |
| <b>CU1</b>                   | Zdobycie przez studenta praktycznych umiejętności przydatnych w działaniu administracji publicznej oraz struktur organizacyjnych współpracujących z podmiotami administracji w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa państwa oraz jego obywateli w różnych aspektach życia publicznego ze szczególnym uwzględnieniem procesu uzupełnienia potencjału sił zbrojnych na wypadek wojny i stanów nadzwyczajnych. |
| <b>CU1</b>                   | Przygotowanie absolwenta do samodzielnego podejmowania decyzji w ramach realizacji zadań związanych z uzupełnieniem potencjału sił zbrojnych na wypadek wojny i stanów nadzwyczajnych.   |
| <b>Kompetencje społeczne</b> |  |
| <b>CK1</b>                   | Kształtowanie umiejętności współdziałania i pracy w grupie.  |
| <b>CK2</b>                   | Ukształtowanie prawidłowych postaw w życiu zawodowym i społecznym.   |

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

|  |                         |
|--|-------------------------|
| <b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b> | <b>Kierunkowy efekt</b> |
|--|-------------------------|

|                                       |   | kształcenia |
|---------------------------------------|---|-------------|
| <b>Wiedza (EPW...)</b>                |   |             |
| EPW1                                  | Student posiada podstawową wiedzę na temat struktur, organizacji, funkcjonowania oraz relacji między instytucjami, służbami, inspekcjami, strażami i innymi jednostkami organizacyjnymi systemu bezpieczeństwa oraz zna poglądy na ten temat. | K_W02       |
| EPW2                                  | Student zna i rozumie istotę bezpieczeństwa oraz jego uwarunkowania i relacje zachodzące w jego strukturze w wymiarze społecznym, kulturowym, psychologicznym, zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej.                        | K_W03       |
| <b>Umiejętności (EPU...)</b>          |   |             |
| EPU1                                  | Student potrafi prawidłowo interpretować, analizować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz zależności występujące pomiędzy dziedzinami specyficznymi z punktu widzenia bezpieczeństwa.  | K_U01       |
| EPU2                                  | Student zna i potrafi zastosować normy prawne, reguły zawodowe i etyczne w praktyce realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa.  | K_U09       |
| <b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b> |   |             |
| EPK1                                  | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.  | K_K01       |
| EPK2                                  | Student potrafi przewidywać skutki swej aktywności i działalności na etapie podejmowania decyzji.   | K_K07       |

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów   | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|---|---------------------------|------------------|
|     |   | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| W1  | Wprowadzenie do przedmiotu.   | 1                         | 1                |
| W2  | Stany nadzwyczajne w polskim prawodawstwie.                                     | 1                         | 1                |
| W3  | Stan wojny a stan wojenny – zagadnienia formalnoprawne.                         | 2                         | 1                |
| W4  | Świadczenia osobiste na rzecz obronności.                                       | 2                         | 1                |
| W5  | Świadczenia rzeczowe na rzecz obronności.                                       | 2                         | 1                |
| W6  | Akcja kurierska jako forma uzupełnienia siła zbrojnych i innych jednostek.      | 2                         | 1                |
| W7  | Współpraca cywilno – wojskowa w zakresie uzupełnienia potencjału Sił Zbrojnych. | 1                         | 1                |
| W8  | Wyższe stany gotowości bojowej.   | 1                         | 1                |
| W9  | Mobilizacja.  | 1                         | 1                |
| W10 | Narodowe Siły Rezerwowe w systemie uzupełnienia Sił Zbrojnych.                  | 1                         | 0,5              |
| W11 | Formacje Obrony Cywilnej jako wzmocnienie potencjału Sił Zbrojnych.             | 1                         | 0,5              |
|     | <b>Razem liczba godzin wykładów</b>   | <b>15</b>                 | <b>10</b>        |

#### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy)  | Środki dydaktyczne                  |
|-------------|---|-------------------------------------|
| Wykład      | <b>M1 – Metoda podająca</b> (wykład informacyjny)<br><b>M2 – Metoda problemowa</b> (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) | Komputer<br>Projektor multimedialny |

#### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia |
|-------------|--|---|
|             |  |   |

|        |  |                            |
|--------|--|----------------------------|
|        | stymulujące do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> )   | ( <b>wybór z listy</b> )   |
| Wykład | <b>F1 – sprawdzian</b> (ustny)<br><b>F2 – obserwacja/aktywność</b> (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć) | <b>P1 –Egzamin</b> (ustny) |

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

| Efekty przedmiotowe | Wykład |    |    |
|---------------------|--------|----|----|
|                     | F1     | F2 | P2 |
| EPW1                | X      |    | X  |
| EPW2                | X      | X  | X  |
| EPU1                | X      |    | X  |
| EPU2                | X      | X  | X  |
| EPK1                | X      |    |    |
| EPK2                | X      | X  | X  |

### I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Ocena  |   |  |  |
| Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)                          | Dostateczny dostateczny plus 3/3,5  | dobry dobry plus 4/4,5   | bardzo dobry 5   |
| EPW1   | Zna wybrane zagadnienia i podstawowe terminy.   | Zna większość zagadnień i podstawowych terminów.   | Zna wszystkie wymagane zagadnienia i podstawowe terminy.   |
| EPW2   | Student zna istotę bezpieczeństwa w wymiarze społecznym, kulturowym, psychologicznym, zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej. | Student zna istotę bezpieczeństwa oraz jego uwarunkowania i relacje zachodzące w jego strukturze w wymiarze społecznym, kulturowym, psychologicznym, zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej. | Student zna i rozumie istotę bezpieczeństwa oraz jego uwarunkowania i relacje zachodzące w jego strukturze w wymiarze społecznym, kulturowym, psychologicznym, zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej. |
| EPU1   | Student korzysta z właściwych metod i narzędzi, ale rezultat jego pracy posiada nieznaczne błędy.   | Student poprawnie korzysta z właściwych metod i narzędzi.  | Student korzysta z niestandardowych metod i narzędzi.  |
| EPU2   | Student korzysta z właściwych metod i narzędzi, ale rezultat jego pracy posiada nieznaczne błędy.   | Student poprawnie korzysta z właściwych metod i narzędzi.  | Student korzysta z niestandardowych metod i narzędzi.  |
| EPK1   | Student dostrzega związki pomiędzy posiadaną wiedzą a możliwościami rozwiązywania problemów.  | Poprawnie i samodzielnie wykorzystuje systemy informacyjne niezbędne do monitorowania zapisów zawartych w strategii.   | Bardzo dobrze i w pełni samodzielnie wykorzystuje systemy informacyjne niezbędne do monitorowania zapisów zawartych w strategii.   |
| EPK2   | Student przy pomocy prowadzącego potrafi przewidywać skutki swej aktywności i działalności na etapie podejmowania decyzji.                    | Student potrafi czasami przewidywać skutki swej aktywności i działalności na etapie podejmowania decyzji.  | Student potrafi przewidywać skutki swej aktywności i działalności na etapie podejmowania decyzji.  |



## J – Forma zaliczenia przedmiotu

### Egzamin

## K – Literatura przedmiotu

### Literatura obowiązkowa:

1. B. Wiśniewski (red) *Zadania administracji publicznej w zakresie rejestracji przedpoborowych i poboru*, Warszawa 2007
2. T. Kośmider (red) *Organy doradcze głowy państwa właściwe w sprawach bezpieczeństwa narodowego: geneza, doświadczenia i wnioski dla tworzenia zintegrowanego systemu bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej*, Warszawa, 2015.
3. J. Wojnarowski, S. Wojnarowska-Szpucha, *Przygotowanie i rozwinięcie zasobów potencjału obronnego Polski : wybrane problemy*, Warszawa, 2016.
4. B. Pacek, *Udział sił zbrojnych RP w bezpieczeństwie wewnętrznym państwa*, Warszawa 2013.

### Literatura zalecana / fakultatywna:


1. J. Wojnarowski, *System obronności państwa : materiały do studiowania*, Warszawa , 2005.
2. R. Szypra, *Bezpieczeństwo militarne państwa*, Warszawa 2012.
3. *Biała księga bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej*, Warszawa 2013.

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta  | Liczba godzin na realizację |                              |
|--|-----------------------------|------------------------------|
|  | na studiach stacjonarnych   | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami                                     | 15                          | 10                           |
| Konsultacje  | 5                           | 5                            |
| Czytanie literatury  | 10                          | 12                           |
| Przygotowanie do zajęć   | 10                          | 13                           |
| Przygotowanie do sprawdzianu   | 5                           | 5                            |
| Przygotowanie do egzaminu  | 5                           | 5                            |
| <b>Suma godzin:</b>  | <b>50</b>                   | <b>50</b>                    |
| <b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b> | <b>2</b>                    | <b>2</b>                     |

## Ł – Informacje dodatkowe

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Imię i nazwisko sporządzającego   | dr Waldemar Zakrzewski                             |
| Data sporządzenia / aktualizacji  | 16.04.2018   |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | <a href="mailto:wazakrze@wp.pl">wazakrze@wp.pl</a> |
| Podpis                            | Waldemar Zakrzewski                                |

|   |                           |   |
|---|---------------------------|---|
|  | <b>Wydział</b>            | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
|   | <b>Kierunek</b>           | Bezpieczeństwo narodowe                   |
|   | <b>Poziom studiów</b>     | Studia I stopnia                          |
|   | <b>Forma studiów</b>      | Studia stacjonarne i niestacjonarne       |
|   | <b>Profil kształcenia</b> | Praktyczny                                |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                           | <b>AB_C.10.</b>                           |

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Nazwa przedmiotu</b>  | <b>Bezpieczeństwo prawne jednostki</b> |
| <b>2. Punkty ECTS</b>   | <b>4</b>                               |
| <b>3. Rodzaj przedmiotu</b>   | <b>Obowiązkowy</b>                     |
| <b>4. Język przedmiotu</b>  | <b>polski</b>                          |
| <b>5. Rok studiów</b>   | <b>III</b>                             |
| <b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b> |  |

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru                 | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|-----------------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Semestr 6</b>            | Ćw.: (30)          | Ćw.: (16)             |
| <b>Liczba godzin ogółem</b> | <b>30</b>          | <b>16</b>             |

### C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać wiedzę na temat źródeł prawa.

### D - Cele kształcenia

| Wiedza                |  |
|-----------------------|--|
| <b>CW1</b>            | Przekazanie wiedzy na temat uwarunkowań bezpieczeństwa prawnego jednostki.   |
| Umiejętności          |  |
| <b>CU1</b>            | Nabywanie umiejętności diagnozowania przypadków zagrażających bezpieczeństwu prawnemu jednostki.                         |
| Kompetencje społeczne |  |
| <b>CK1</b>            | Uświadomienie znaczenia wiedzy z zakresu bezpieczeństwa prawnego jednostki oraz możliwości jej wykorzystania w praktyce. |
| <b>CK2</b>            | Uświadomienie potrzeby uczenia się przez całe życie.   |

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

| Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W),<br>umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K) |   | Kierunkowy<br>efekt<br>kształcenia |
|--|---|------------------------------------|
| Wiedza (EPW...)  |   |                                    |
| EPW1   | Student zna uwarunkowania bezpieczeństwa prawnego jednostki.                | K_W03<br>K_W04                     |
| Umiejętności (EPU...)  |   |                                    |
| EPU1   | Student ocenia stany faktyczne pod kątem bezpieczeństwa prawnego jednostki. | K_U01<br>K_U04                     |
| EPU2   | Student podejmuje działania w przypadku zidentyfikowania naruszenia         | K_U07                              |

|                                       |  |                |
|---------------------------------------|--|----------------|
|                                       | bezpieczeństwa prawnego jednostki.   | K_U09          |
| <b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b> |  |                |
| EPK1                                  | Student ma świadomość znaczenia wiedzy na temat uwarunkowań bezpieczeństwa prawnego jednostki w działaniach służb. | K_K09          |
| EPK2                                  | Student podejmuje działania na rzecz podnoszenia swojej wiedzy z zakresu bezpieczeństwa prawnego jednostki.        | K_K01<br>K_K11 |
| EPK3                                  | Student promuje wiedzę na temat bezpieczeństwa prawnego jednostki w swym środowisku.                               | K_K02<br>K_K12 |

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści ćwiczeń   | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|--|---------------------------|------------------|
|     |  | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| C1  | Cele, efekty kształcenia oraz metody ich weryfikacji.                          | 0.5                       | 0.5              |
| C2  | Bezpieczeństwo prawne jednostki – definicja pojęcia i jego determinanty.       | 2.5                       | 1                |
| C3  | Bezpieczeństwo prawne przedsiębiorcy.  | 2.5                       | 1                |
| C4  | Bezpieczeństwo prawne konsumenta.  | 2.5                       | 1                |
| C5  | Bezpieczeństwo prawne w stosunku pracy – analiza przypadków.                   | 4.5                       | 2.5              |
| C6  | Bezpieczeństwo ekologiczne – analiza aktów prawnych.                           | 3                         | 1.5              |
| C7  | Cyberbezpieczeństwo jednostki.   | 3.5                       | 2.5              |
| C8  | Bezpieczeństwo prawne jednostki w orzecznictwie.                               | 4.5                       | 2.5              |
| C9  | Zasada niedyskryminacji jako warunek bezpieczeństwa prawnego jednostki.        | 2.5                       | 1.5              |
| C10 | Bezpieczeństwo prawne jednostki w działalności organów i służb – case studium. | 4                         | 2                |
|     | <b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>   | <b>30</b>                 | <b>16</b>        |

#### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy)  | Środki dydaktyczne  |
|-------------|---|---|
| Wykład      | Np. wykład informacyjny   | Np. projektor   |
| Ćwiczenia   | <p><b>M2 – Metoda problemowa</b> (metoda przypadków, rozwiązywanie problemu, dyskusja).</p> <p><b>M4 – Metoda programowana</b> (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)</p> <p><b>M5 – Metoda praktyczna</b> (1. Pokaz: prezentacja prac własnych 2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych, 4. Ćwiczenia kreatywne: przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu)</p> | Projektor, laptop, relewantne orzecznictwo, relewantne akty prawne. |

#### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy) | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy) |
|-------------|--|---|
| Ćwiczenia   | <b>F2 – Obserwacja/aktywność</b> (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, weryfikacja zapoznania się z literaturą, obserwacja pracy w grupach)                                 | <b>P1 – Egzamin</b> (pisemny w formie testowej z elementami opisu)                  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <b>F4 – Wypowiedź/wystąpienie</b> (dyskusja, sposób prezentacji multimedialnej z komentarzem) |  |
|--|---|--|

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

| Efekty przedmiotowe | Ćwiczenia |    |    |
|---------------------|-----------|----|----|
|                     | P1        | F2 | F4 |
| EPW1                | X         | X  |    |
| EPU1                |           | X  | X  |
| EPU2                | X         | X  | X  |
| EPK1                | X         | X  | X  |
| EPK2                |           | X  | X  |
| EPK3                |           | X  | X  |

### I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Ocena  |  |  |   |
| Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)                          | Dostateczny dostateczny plus 3/3,5   | dobry dobry plus 4/4,5   | bardzo dobry 5  |
| EPW1   | Student zna wybrane czynniki warunkujące bezpieczeństwo prawne jednostki.  | Student zna większość wymaganych czynników warunkujących bezpieczeństwo prawne jednostki.  | Student zna wszystkie wymagane czynniki warunkujące bezpieczeństwo prawne jednostki.  |
| EPU1   | Student ocenia z pomocą nauczyciela stany faktyczne pod kątem bezpieczeństwa prawnego jednostki.   | Student ocenia samodzielnie stany faktyczne pod kątem bezpieczeństwa prawnego jednostki.   | Student ocenia stany faktyczne pod kątem bezpieczeństwa prawnego jednostki a oceną dzieli się z innymi w sposób respektujący odmienne poglądy.                                  |
| EPU2   | Student podejmuje niektóre działania w przypadku zidentyfikowania czynników zagrażających bezpieczeństwu prawnemu jednostki.                                     | Student podejmuje większość możliwych działań w przypadku zidentyfikowania czynników zagrażających bezpieczeństwu prawnemu jednostki.                  | Student podejmuje wszystkie możliwe działania w przypadku zidentyfikowania czynników zagrażających bezpieczeństwu prawnemu jednostki.   |
| EPK1   | Student ma świadomość znaczenia wiedzy na temat uwarunkowań bezpieczeństwa prawnego jednostki w działaniach organów i służb, ale nie wykorzystuje jej w praktyce | Student ma świadomość znaczenia wiedzy na temat uwarunkowań bezpieczeństwa prawnego jednostki w działaniach organów i służb wykorzystuje ją w praktyce | Student ma świadomość znaczenia wiedzy na temat uwarunkowań bezpieczeństwa prawnego jednostki w działaniach organów i służb wykorzystuje ją w praktyce i zachęca do tego innych |
| EPK2   | Student podejmuje niektóre działania na rzecz podnoszenia swojej wiedzy z zakresu bezpieczeństwa prawnego jednostki.   | Student podejmuje działania na rzecz podnoszenia swojej wiedzy z zakresu bezpieczeństwa prawnego jednostki w znacznym stopniu.                         | Student podejmuje wszelkie możliwe działania na rzecz podnoszenia swojej wiedzy z zakresu bezpieczeństwa prawnego jednostki.  |
| EPK3   | Student, z inicjatywy nauczyciel, promuje wiedzę na temat  | Student z własnej inicjatywy promuje wiedzę na temat bezpieczeństwa prawnego   | Student promuje wiedzę na temat bezpieczeństwa prawnego jednostki w swym środowisku i   |

|  |                              |                                   |
|--|------------------------------|-----------------------------------|
| bezpieczeństwa prawnego jednostki w swym środowisku. | jednostki w swym środowisku. | zachęca do takiej postawy innych. |
|--|------------------------------|-----------------------------------|

### J – Forma zaliczenia przedmiotu

#### Egzamin

### K – Literatura przedmiotu

#### Literatura obowiązkowa:

1. K. Raczkowski, K. Żukrowska, M. Żuber (red.), *Interdyscyplinarność nauk o bezpieczeństwie*, Warszawa 2013.
2. A. Chabasińska, Z. Czachór (red.), *Bezpieczeństwo narodowe Polski. Zagrożenia i determinanty zmian*, Warszawa 2016.

#### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. R. Hennin, *Cyberterrorizm. Aspekty definicyjne*, „Przegląd Naukowo-Metodyczny. Edukacja dla Bezpieczeństwa” 2015, nr 3.
2. M. Ciszek, *Bezpieczeństwo ekologiczne i zrównoważony rozwój w aspekcie Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej*, „Studia Ecologiae et Bioethicae UKSW” 2012, nr 10 (1).
3. A. Zawidzka-Łojek, A. Szczerba-Zawada (red.), *Prawo antydyskryminacyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2015.

### L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta  | Liczba godzin na realizację |                              |
|--|-----------------------------|------------------------------|
|  | na studiach stacjonarnych   | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami                                     | 30                          | 16                           |
| Czytanie literatury  | 20                          | 25                           |
| Rozwiązywanie przypadków   | 10                          | 15                           |
| Przygotowanie prezentacji  | 10                          | 10                           |
| Przygotowanie do dyskusji  | 15                          | 15                           |
| Przygotowanie do egzaminu  | 15                          | 19                           |
| <b>Suma godzin:</b>  | <b>100</b>                  | <b>100</b>                   |
| <b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b> | <b>4</b>                    | <b>4</b>                     |

### Ł – Informacje dodatkowe

|                                   |                               |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| Imię i nazwisko sporządzającego   | Dr Aleksandra Szczerba-Zawada |
| Data sporządzenia / aktualizacji  | 16.04.2018                    |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | aszczzerba-zawada@ajp.edu.pl  |
| Podpis                            | Aleksandra Szczerba-Zawada    |