



**Akademia im. Jakuba z Paradyża
w Gorzowie Wielkopolskim**

WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Opracował: dr Aleksandra Szczerba-Zawada,
dr Krzysztof Gorazdowski, mgr Joanna Lubimow

Gorzów Wielkopolski, 2018

Spis treści

1. PREZENTACJA WYDZIAŁU ADMINISTRACJI I BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA	2
1.1. Opis Wydziału	2
1.2. Władze i struktura Wydziału	4
1.3. Zasoby ludzkie	6
1.4. Oferta dydaktyczna	8
1.5. Sylwetka absolwenta	10
2. SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE ADMINISTRACJI I BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA	23
2.1. System zarządzania jakością kształcenia w Akademii im. Jakuba z Paradyża	23
2.1.1. Misja i strategia rozwoju Akademii im. Jakuba z Paradyża	23
2.1.2. Polityka zarządzania jakością w Akademii im. Jakuba z Paradyża ..	24
2.2. System zarządzania jakością kształcenia na Wydziale Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego w Akademii im. Jakuba z Paradyża	27
2.2.1. Misja i strategia rozwoju Wydziału Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego Akademii im. Jakuba z Paradyża	27
2.2.2. Polityka zarządzania jakością kształcenia na Wydziale Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego Akademii im. Jakuba z Paradyża	37
2.2.3. Wydziałowy Zespół do spraw Jakości Kształcenia na Wydziale Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego Akademii im. Jakuba z Paradyża	38
2.2.4. Wydziałowe Zespoły do spraw Programów Kształcenia na Wydziale Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego Akademii im. Jakuba z Paradyża	39
3. REJESTR PROCEDUR WYDZIAŁOWEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	41

1. PREZENTACJA WYDZIAŁU ADMINISTRACJI I BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

1.1. Opis Wydziału

Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego jest jednym z czterech wydziałów Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim. Prócz WAiBN Uczelnia prowadzi kształcenie także na Wydziale Ekonomicznym, Wydziale Humanistycznym i Wydziale Technicznym. Poza wskazanymi wydziałami, w strukturze organizacyjnej Uczelni wyróżnia się także jednostki ogólnouczelniane: Akademickie Centrum Badań Euroregionalnych, Akademickie Centrum Sportu i Turystyki, Akademickie Centrum Kultury, Akademicką Poradnię Językową i Akademickie Centrum Studiów Niemcoznawczych i Europejskich.

Akademia im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim (dalej jako AJP) jest jedyną państwową samodzielną Uczelnią zlokalizowaną na terenie ziemi gorzowskiej (północna część województwa lubuskiego). Uczelnia stanowi na tym obszarze integralne z otoczeniem społeczno-gospodarczym centrum kształcenia i doskonalenia kadr praktyków, centrum badań naukowych oraz centrum działalności kulturalnej i społecznej. Uczelnia działa obecnie na podstawie : ustawy z dnia 3 lipca 2018r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1669 z dnia 2018.08.30) oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1668 z dnia 2018.08.30). Uczelnia została utworzona na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 1998 roku w sprawie utworzenia Gorzowskiej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gorzowie Wielkopolskim (Dz.U. nr 98 poz. 618), przy pomocy powołanej w 1994 roku Fundacji na Rzecz Gorzowskiej Szkoły Wyższej. Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 1999 roku Uczelnia otrzymała oficjalną nazwę „Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Gorzowie Wielkopolskim”. W roku 2013, na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 sierpnia 2013 roku (Dz.U. z 2013r. poz. 1063) Uczelnia otrzymała nową nazwę „Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim”. Nastąpiła również zmiana struktury organizacyjnej Uczelni z Instytutowej na Wydziałową. Z dniem 1 września 2016 r. na mocy ustawy z dnia 23 maja 2016 r. o utworzeniu Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim (Dz. U. z 2016 r. poz. 752)

utworzona została Akademia im. Jakuba z Paradyża w miejsce Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim. Z dniem utworzenia Akademii zniesiono Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim. Aktualnie w związku z wejściem w życie z dniem 1 października 2018 r. nowej ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w uczelni trwają prace nad dostosowaniem przepisów wewnętrznych do nowych wymagań ustrojowych.

Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego jest jednostką wydzieloną w związku ze zmianami organizacyjnymi wprowadzonymi Regulaminem Organizacyjnym z dnia 30 września 2013 r. Wcześniej funkcjonował Instytut Administracji i Turystyki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gorzowie Wielkopolskim, który został utworzony Uchwałą Senatu Nr 12/001/2000 z dnia 22 września 2000 r. i Zarządzeniem Rektora Nr 14/0101/2000 z dnia 26 września 2000 r. Następnie na mocy Zarządzenia Rektora nr 37/0101/2005 z dnia 28 września 2005 r. został przekształcony w Instytut Administracji. Natomiast z dniem 1 października 2009r. na mocy Uchwały Senatu nr 27 z dnia 23 kwietnia 2009 r. została zmieniona nazwa Instytutu Administracji na Instytut Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego. Na mocy Uchwały Senatu nr 52/000/2013 z dnia 24 września 2013r. Instytut został przekształcony na Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego.

Na Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego składają się dwa Zakłady:

- 1) **Zakład Administracji** (powstały w 2011 roku wskutek połączenia Zakładu Administracji Publicznej oraz Zakładu Administracji Europejskiej). Zakład odpowiada merytorycznie za realizowany kierunek studiów Administracja, w ramach którego prowadzone są trzy specjalności, tj. Administracja europejska, Administracja gospodarcza i finansowa i Administracja publiczna,
- 2) **Zakład Bezpieczeństwa Narodowego** (powołany w 2009 roku), odpowiadający merytorycznie za realizację kierunku studiów Bezpieczeństwo narodowe, w ramach którego na studiach pierwszego stopnia prowadzone są cztery specjalności, tj. Administrowanie bezpieczeństwem, Bezpieczeństwo globalne i regionalne, Edukacja dla bezpieczeństwa i Zarządzanie kryzysowe w regionie, na studiach drugiego stopnia natomiast trzy specjalności: Administrowanie bezpieczeństwem i porządkiem

publicznym, Służby państwowe w systemie bezpieczeństwa i Zarządzanie bezpieczeństwem państwa i sytuacjami kryzysowymi;

oraz katedry:

- 1) Katedra Problemów Bezpieczeństwa Europy Północnej, Środkowej i Wschodniej
- 2) Katedra Prawa Gospodarczego i Prawa Finansowego
- 3) Katedra Podmiotowego Zarządzania Systemami Bezpieczeństwa
- 4) Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego

Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego funkcjonuje w obecnym kształcie od 24 września 2013 roku (wcześniejsze nazwy to Instytut Administracji i Turystyki – od roku 2000 oraz Instytut Administracji – od roku 2005 - po przeniesieniu specjalności Organizacja i obsługa rekreacji i turystyki do obecnego Wydziału Ekonomicznego Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim) oraz Instytut Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego – od roku 2009 - kiedy to uruchomiono kolejny kierunek studiów.

1.2. Władze i struktura Wydziału

Organami Wydziału Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego (dalej jako Wydział bądź WAiBN) AJP są Rada Wydziału i Dziekan.

Do wyłącznej kompetencji Rady Wydziału należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału, w tym strategii rozwoju wydziału,
- 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, programów studiów, w tym planów studiów,
- 3) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów,
- 4) uchwalanie indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów,
- 5) przedkładanie senatowi wniosków w sprawie prowadzenia kierunków studiów,
- 6) tworzenie i likwidacja specjalności i specjalizacji,
- 7) przedstawianie wniosków w sprawie liczby miejsc na kierunkach prowadzonych w ramach wydziału,
- 8) opiniowanie wniosków w sprawach zmian organizacyjnych wydziału,

- 9) ocenianie działalności dydaktycznej, badawczej, wdrożeniowej i innowacyjnej jednostek organizacyjnych wydziału,
- 10) ocenianie działalności wydziału, przyjęcie sprawozdania dziekana z jego działalności na zakończenie kadencji,
- 11) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków oraz kierunków rozwoju kadry naukowej i dydaktycznej wydziału, a także jej ocena,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez dziekana, senat lub rektora oraz w sprawach wynikających z przepisów szczególnych,
- 13) wyrażanie opinii społeczności akademickiej wydziału we wszystkich sprawach, które uzna za doniosłe
- 14) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, dziekana albo członków rady wydziału, w liczbie nie mniejszej niż 1/10 jej składu,
- 15) potwierdzanie kompetencji osoby posiadającej stopień naukowy doktora do zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego, w trybie przewidzianym w art. 115 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym.

Dziekan przy pomocy prodziekana, kieruje WAiBN, reprezentuje go na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników i studentów Wydziału.

Dziekan kieruje Wydziałem i decyduje we wszystkich sprawach dotyczących Wydziału, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów, a w szczególności:

- 1) reprezentuje wydział na zewnątrz oraz wobec władz Uczelni,
- 2) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uczelni,
- 3) przedstawia radzie wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ,
- 4) zapewnia realizację uchwał rady wydziału,
- 5) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą wydziału,
- 6) jest przełożonym pracowników i studentów wydziału,
- 7) zapewnia warunki do prowadzenia działalności dydaktycznej przez poszczególne jednostki organizacyjne wydziału oraz sprawuje nad nimi nadzór,
- 8) organizuje i kontroluje proces dydaktyczny w ramach prowadzonych kierunków studiów,
- 9) koordynuje i nadzoruje wydziałowy system zapewniania jakości kształcenia,
- 10) sprawuje nadzór nad administracją wydziału,

- 11) wydaje decyzje w indywidualnych sprawach dotyczących studentów wydziału oraz podejmuje inne akty lub czynności,
- 12) podejmuje działania niezbędne do prawidłowego funkcjonowania wydziału,
- 13) dba o przestrzeganie prawa oraz porządku i bezpieczeństwa na wydziale,
- 14) dba o stały rozwój zawodowy i naukowy pracowników,
- 15) dba o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów,
- 16) zapewnia warunki do podnoszenia kwalifikacji przez pracowników wydziału,
- 17) występuje z wnioskami do Rektora w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników wydziału,
- 18) wykonuje inne czynności przewidziane przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni,

Władze Wydziału Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego w kadencji 2018-2019:

- a) Dziekan W AiBN – prof. dr hab. Grzegorz Kucharczyk;
- b) Prodziekan ds. Organizacji i Rozwoju W AiBN – dr Anna Chabasińska;
- c) Prodziekan ds. Studenckich – dr Katarzyna Samulska.

Organem doradczym i wspierającym działania Wydziału i Dziekana jest Konwent Wydziału.

Do kompetencji konwentu Wydziału należy:

- 1) wyrażanie opinii o kierunkach działania Wydziału,
- 2) wspieranie rozwoju i promowanie Wydziału,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących współpracy Wydziału z administracją publiczną oraz służbami i instytucjami zajmującymi się bezpieczeństwem w szczególności w zakresie programów nauczania, specjalizacji, praktyk i stażów studenckich,
- 4) proponowanie tematów prac dyplomowych,
- 5) współpraca w zakresie realizacji projektów w tym naukowych, grantów, konferencji i seminariów,
- 6) wyrażanie opinii w innych sprawach przedłożonych przez Dziekana.

1.3. Zasoby ludzkie

Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego jest jednym z czterech wydziałów Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim. Na Wydziale

w roku akademickim 2018/2019 zatrudnionych jest 41 nauczycieli akademickich oraz 4 pracowników administracyjnych.

Kadrę na Wydziale Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego stanowią nauczyciele akademicy posiadający znaczący dorobek naukowy, zajmując się różnorodnymi zagadnieniami z zakresu nauk społecznych. Prowadzą oni badania naukowe, uczestniczą w ogólnopolskich i międzynarodowych konferencjach naukowych, są autorami artykułów, rozdziałów i monografii, nie tylko w kraju, ale także za granicą. Wielu z nich posiada doświadczenie zawodowe, niezbędne dla przejścia przez Wydział na praktyczny profil kształcenia. Zgodnie z poprzedni obowiązującymi przepisami ustawy, tzw. minimum kadrowe kierunku studiów prowadzonych na Wydziale stanowiło odpowiednio : dla administracji pierwszego stopnia 12 nauczycieli akademickich (5 samodzielnych nauczycieli akademickich i 7 ze stopniem naukowym doktora), dla administracji drugiego stopnia 13 nauczycieli akademickich (5 samodzielnych nauczycieli akademickich i 8 ze stopniem naukowym doktora), dla bezpieczeństwa narodowego pierwszego stopnia - 12 nauczycieli akademickich (4 samodzielnych nauczycieli akademickich i 8 ze stopniem naukowym doktora), dla bezpieczeństwa narodowego drugiego stopnia - 14 nauczycieli akademickich (4 samodzielnych nauczycieli akademickich, 10 ze stopniem naukowym doktora). Nowa ustawa z dnia 1 października 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zerwała z tzw. minimum kadrowym na uczelniach. Zajęcia są prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w danej uczelni posiadających kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć oraz przez inne osoby, które posiadają takie kompetencje i doświadczenie. W ramach programu studiów o profilu praktycznym - co najmniej 50% godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

W roku akademickim 2018/2019, na dzień 1 października 2018 r., liczba studentów studiujących w AJP wynosi 2155, w tym na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia - 969, na studiach stacjonarnych drugiego stopnia - 323, na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia - 600 i na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia - 263. Liczba studentów WaiBN w roku akademickim 2018/2019 wynosi odpowiednio : na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia - 233, na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia - 108, na studiach stacjonarnych drugiego stopnia - 99, na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia- 60. Liczba słuchaczy studiów

podyplomowych wynosi 21 osób na kierunku Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz 10 osób na kierunku Inspektor ochrony danych osobowych i bezpieczeństwo informacyjne jednostek organizacyjnych.

Relacja między liczbą studentów a liczbą osób zaliczonych do minimum kadrowego na kierunkach prowadzonych na Wydziale wynosi dla administracji I stopnia – 10:1; dla administracji II stopnia - 3: 1; dla bezpieczeństwa narodowego I stopnia – 20:1, dla bezpieczeństwa narodowego II stopnia – 10:1 i jest zgodna z liczbą określoną w § 14 poprzednio obowiązującym rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz.U. 2016 poz. 1596 z dnia 2016.09.30), które utraciło moc z dniem 1 października 2018r. w związku z wejściem w życie nowej ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów (Dz.U.2018.1861 z dnia 2018.09.28).

1.4. Oferta dydaktyczna

Na Wydziale Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego prowadzone są 3-letnie studia licencjackie w trybie stacjonarnym (dziennym) i niestacjonarnym (zaocznym) na kierunkach: Administracja oraz Bezpieczeństwo narodowe oraz 2-letnie studia magisterskie na kierunku Bezpieczeństwo narodowe oraz Administracja.

Kierunek Administracja studia pierwszego stopnia prowadzony jest od roku akademickiego 1998/1999. Celem kształcenia na kierunku Administracja jest wszechstronne przygotowanie absolwenta do pracy w szeroko rozumianej administracji. Studia na kierunku Administracja pierwszego stopnia na WAiBN przygotowują do sprawnego zarządzania i wykonywania zadań związanych z administrowaniem zarówno w sferze administracji publicznej, jak i w sferze podmiotów prywatnych. Absolwent kierunku Administracja posiada wiedzę oraz umiejętności z zakresu nauk administracyjnych oraz prawnych. Jest przygotowany do pracy w różnych strukturach administracji publicznej (rządowej i samorządowej), a także poza sektorem administracyjnym. Kierunek Administracja realizowany na Wydziale cechuje się programem studiów, metodami nauczania oraz specjalnościami dostosowanymi do oczekiwań studentów i aktualnych potrzeb rynku pracy.

W ramach kierunku Administracja na studiach pierwszego stopnia oferowane są następujące specjalności:

- 1) administracja europejska;
- 2) administracja gospodarcza i finansowa;
- 3) administracja publiczna;
- 4) administracja służby zdrowia i opieki społecznej.

Z kolei na studiach drugiego stopnia na kierunku Administracja od roku akademickiego 2017/2018 oferowane są specjalności jak :

- 1) administracja finansowa;
- 2) administracja prawno-biznesowa;
- 3) administracja publiczna.

Kierunek Bezpieczeństwo narodowe prowadzony jest od roku akademickiego 2009/2010 na studiach pierwszego stopnia, a od roku akademickiego 2016/2017 – na studiach drugiego stopnia. Celem kształcenia na kierunku Bezpieczeństwo narodowe jest wyposażenie absolwenta w wiedzę interdyscyplinarną z zakresu nauk społecznych oraz umiejętności wykorzystania jej w pracy zawodowej, zdolność analizowania i stosowania zasad prawnych oraz procedur bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w skali globalnej, regionalnej, narodowej i lokalnej. Studia na kierunku Bezpieczeństwo narodowe mają przygotować absolwentów do zatrudnienia w administracji publicznej, służbach, inspekcjach, strażach, a także prywatnych firmach zajmujących się bezpieczeństwem.

W ramach kierunku Bezpieczeństwo narodowe na studiach pierwszego stopnia oferowane są cztery specjalności:

- 1) administrowanie bezpieczeństwem;
- 2) bezpieczeństwo globalne i regionalne;
- 3) bezpieczeństwo militarne;
- 4) edukacja dla bezpieczeństwa;
- 5) ochrona osób i mienia;
- 6) zarządzanie kryzysowe w regionie.

W ramach kierunku Bezpieczeństwo narodowe na studiach drugiego stopnia oferowane są trzy specjalności:

- 1) administrowanie bezpieczeństwem i porządkiem publicznym
- 2) służby państwowe w systemie bezpieczeństwa
- 3) zarządzanie bezpieczeństwem państwa i sytuacjami kryzysowymi

Począwszy od roku akademickiego 2018/2019 Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego uzyskał uprawnienie do prowadzenia studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku „kryminologia stosowana” zgodnie z opisem efektów kształcenia, określonym przez Senat Akademii im. Jakuba z Paradyża uchwałą nr 24/000/2018 z dnia 28 kwietnia 2018r.

1.5. Sylwetka absolwenta

Absolwent studiów na kierunku Administracja pierwszego stopnia jest osobą przygotowaną do podjęcia pracy w charakterze urzędnika w organach administracji rządowej, samorządowej, instancjach i organizacjach wykonujących zadania z zakresu administracji, a także we wszelkich podmiotach prowadzących działalność gospodarczą.

Absolwent posiada interdyscyplinarną wiedzę z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza z zakresu prawa, administracji i ekonomii, szereg umiejętności związanych z wykorzystaniem jej w pracy zawodowej i życiu codziennym oraz przydatne kompetencje społeczne. Posiada podstawową wiedzę o metodach badania wybranych zagadnień społecznych, prawnych i ekonomicznych, koniecznych dla zrozumienia istoty administracji oraz jej funkcjonowania.

Absolwent zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz posługuje się językiem specjalistycznym niezbędnym do wykonywania zawodu.

W odniesieniu do umiejętności absolwent wykorzystuje posiadaną wiedzę teoretyczną do analizy konkretnych procesów i zjawisk oraz posiada umiejętność pracy w zespole. Ma świadomość zachowywania postawy czynnej oraz potrzeby stałego samokształcenia i samodoskonalenia.

Absolwent jest przygotowany do pracy w strukturach administracji samorządowej i rządowej, organizacjach i instytucjach politycznych, edukacyjnych, gospodarczych, organizacjach pozarządowych, związanych z funkcjonowaniem administracji.

Absolwent kierunku Administracja pierwszego stopnia na Wydziale Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego powinien osiągnąć następujące efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (*zał. do Uchwały Nr 41/000/2018 Senatu AJP z dnia 22 maja 2018r.*)

symbol efektów kształcenia dla kierunku	Nazwa efektów kształcenia	Kod składnika opisu z charakterystyk poziomów w PRK po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7	Oznaczenie stosownym symbolem czy efekt odnosi się do charakterystyk uniwersalnych, charakterystyk obszarowych, inżynierskich lub nauczycielskich.
1.	2.	3.	4.
WIEDZA: absolwent zna i rozumie			
K_W01	Ma wiedzę o charakterze nauk o administracji i nauk prawnych, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych.	P6U_W, P6S_WG	U, W, S
K_W02	Ma wiedzę o różnych rodzajach zaawansowanych struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej także w perspektywie historycznej.	P6U_W, P6S_WG	U, W, S
K_W03	Zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości (np.: więzi wynikające z uprawnień kontrolnych bądź nadzorczych).	P6U_W, P6S_WG	U, W, S
K_W04	Ma wiedzę o statusie osoby fizycznej jako członka społeczeństwa i obywatela, potrafi określić jego prawa, wolności i obowiązki wynikające z prawa polskiego, europejskiego i międzynarodowego, zna także poglądy na ten temat.	P6U_W, P6S_WG P6S_WK	U, W, S W
K_W05	Zna metody i narzędzia pozwalające na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej.	P6U_W, P6S_WG	U, W, S
K_W06	Ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery publicznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach.	P6U_W, P6S_WG	U, W, S
K_W07	Ma wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych w warunkach integracji europejskiej - na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji.	P6U_W, P6S_WG	U, W
K_W08	Ma wiedzę na temat statusu Polski na arenie międzynarodowej i europejskiej (oraz poglądów na ten temat), ze szczególnym uwzględnieniem członkostwa w organizacjach międzynarodowych i ponadpaństwowych w tym o możliwościach pozyskiwania wsparcia finansowego w ramach tych struktur.	P6U_W, P6S_WG P6S_WK	U, W W
K_W09	Zna reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian wsparcia organizacyjnego oraz finansowego (różnych form) indywidualnej przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem stymulującej roli organów administracji publicznej w tym zakresie.	P6U_W, P6S_WG, P6S_WK	U, W W, S
K_W10	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochroną własności intelektualnej.	P6U_W, P6S_WK	U, W, S
K_W11	Ma wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych – o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, kształtowania rozwoju zawodowego w obrębie określonej organizacji, rozwiązywania konfliktów i	P6U_W, P6S_WG P6S_WK	U, W, S W, S

	budowania struktur rozwiązujących problemy występujące w tej organizacji i w jej otoczeniu.		
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi			
K_U01	Potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa.	P6U_U, P6S_UW	U, W, S
K_U02	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	P6U_U, P6S_UW	U, W, S
K_U03	Potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regulami w celu ich rozwiązania.	P6U_U, P6S_UW	U, W, S
K_U04	Potrafi przygotować podstawowe pisma dotyczące zakresu działania administracji publicznej i organów władzy sądowniczej oraz komunikować się z organami władzy publicznej.	P6U_U, P6S_UK	U, W
K_U05	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim oraz wybranym języku obcym.	P6U_U, P6S_UK	U, W
K_U06	Komunikuje się w mowie i piśmie w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie terminologii związanej z naukami o administracji.	P6U_U, P6S_UK	U, W
K_U07	Potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań.	P6U_U, P6S_UW	U, W, S
K_U08	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu	P6U_U, P6S_UU, P6S_UW	U, S, W
K_U09	Potrafi – poprzez interpretację z zastosowaniem wiedzy teoretycznej – ocenić przydatność typowych metod, procedur, instrumentów i praktyk do realizacji zadań związanych ze sferą działania organów administracji publicznej i wymiaru sprawiedliwości oraz w zakresie wszelkich przejawów inicjatyw obywatelskich i społecznych, z uwzględnieniem działalności organizacji pozarządowych i samorządów.	P6U_U, P6S_UW, P6S_UK	U, W, S S
K_U10	Potrafi dokonać analizy działań własnych i grupy i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji wykorzystując wiedzę i umiejętności nabyte w toku studiów i podczas realizacji praktyki zawodowej.	P6U_U, P6S_UO	U, W, S
K_U11	Posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, w tym zdobytych w trakcie praktyki zawodowej, do proponowania, dyskusowania i wdrażania rozwiązań problemów w działalności zawodowej.	P6U_U, P6S_UW P6S_UK	U, W, S W
K_U12	Potrafi rozpoznać i analizować zależności między zjawiskami istotnymi w działalności administracji publicznej oraz zadaniami i kompetencjami organów administracji publicznej	P6S_UW	W, S

	na poziomie krajowym, europejskim i międzynarodowym.		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do			
K_K01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji.	P6U_K, P6S_KO	U, W
K_K02	Potrafi prawidłowo prognozować potrzebę uczenia się przez całe życie z uwzględnieniem perspektywy własnej kariery zawodowej i najistotniejszych potrzeb organizacji (współpracowników).	P6U_K, P6S_KO	U, W
K_K03	Potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej.	P6U_K, P6S_KO	U, W
K_K04	Potrafi wypełniać różne role w grupie w zależności od jej potrzeb z uwzględnieniem własnych predyspozycji.	P6U_K, P6S_KO	U, W
K_K05	Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów zawodowych w obrębie grupy.	P6U_K, P6S_KK	U, W
K_K06	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań w zakresie własnej pracy zawodowej, grupy w której funkcjonuje, a także jej otoczenia; prawidłowo identyfikuje a także rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	P6U_K, P6S_KR P6S_KK	U, W, W
K_K07	Wykazuje tolerancję na różnice etniczne, kulturowe, światopoglądowe i religijne w realizowanych projektach zawodowych i społecznych.	P6U_K, P6S_KR	U, W
K_K08	Umie uczestniczyć w różnej roli i na różnym etapie w przygotowywaniu projektów istotnych dla organizacji, w której funkcjonuje zarówno w aspekcie prawnych, organizacyjnym, jak i finansowym.	P6U_K, P6S_KO	U, W
K_K09	Potrafi przewidywać skutki swojej aktywności i działalności, uwzględniać ryzyko jej prowadzenia oraz wysuwać propozycje rozwiązania ewentualnych trudności.	P6U_K, P6S_KK	U, W
K_K10	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie, również z wykorzystaniem zorganizowanych form doszkalania o charakterze krótko i długoterminowym.	P6U_K, P6S_KK	U, W
K_K11	Docenia znaczenie i znajomość różnych systemów normatywnych w rozwiązywaniu problemów związanych z działalnością zawodową.	P6U_K, P6S_KK	U, W
K_K12	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	P6U_K, P6S_KO	U, W
K_K13	Prawidłowo diagnozuje i eliminuje niebezpieczeństwa i zagrożenia związane z realizowanymi projektami oraz diagnozuje i wykorzystuje szanse pojawiające się w ramach podejmowanej aktywności.	P6U_K, P6S_KK	U, W
K_K14	Potrafi komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym w zakresie terminologii stosowanej w dziedzinie administrowania.	P6U_K, P6S_KK	U, W

Absolwent kierunku Bezpieczeństwo narodowe posiada wiedzę z zakresu nauk o administracji i nauk społecznych oraz umiejętności i kompetencje społeczne pozwalające na skuteczne wykorzystanie tej wiedzy w praktyce.

Absolwent ma ogólną wiedzę z zakresu teoretycznego i metodologicznego dyscypliny bezpieczeństwa narodowego. Posiada podstawową wiedzę o metodach badania wybranych zagadnień społecznych, prawnych i ekonomicznych bezpieczeństwa. Posiada wiedzę o relacjach między instytucjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo, zarówno w perspektywie lokalnej jak też regionalnej i globalnej.

Absolwent dysponuje wiedzą z zakresu różnych dyscyplin przydatnych w analizie zagadnień bezpieczeństwa oraz o źródłach rzetelnej informacji o współczesnym świecie. Wykorzystując zdobytą wiedzę samodzielnie diagnozuje zjawiska związane z problemami bezpieczeństwa oraz kształtować procesy jego budowy i rozwoju.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest komunikatywny i umie pracować w zespole. Posiada kompetencje negocjacyjne. Absolwent ma świadomość konieczności stałego samokształcenia i samodoskonalenia.

Absolwent zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz posługuje się językiem specjalistycznym niezbędnym do wykonywania zawodu.

Absolwent kierunku Bezpieczeństwo narodowe pierwszego stopnia na Wydziale Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego powinien osiągnąć następujące efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (*zał. do Uchwały Nr 43/000/2018 Senatu AJP z dnia 22 maja 2018r.*).

symbol efektów kształcenia dla kierunku	Nazwa efektów kształcenia	Kod składnika opisu z charakterystyk poziomów w PRK po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7	Oznaczenie stosownym symbolem czy efekt odnosi się do charakterystyk uniwersalnych, charakterystyk obszarowych, inżynierskich lub nauczycielskich.
1.	2.	3.	4.
WIEDZA: absolwent zna i rozumie			
K_W01	Posiada zaawansowaną wiedzę interdyscyplinarną z zakresu nauk społecznych, w szczególności nauk o bezpieczeństwie i ich miejsca w systemie nauk i w relacjach z innymi naukami.	P6U_W P6S_WG	U W, S
K_W02	Ma zaawansowaną wiedzę na temat struktur, organizacji, funkcjonowania oraz relacji między instytucjami, służbami,	P6U_W P6S_WG	U W, S

	inspekcjami, strażami i innymi jednostkami organizacyjnymi systemu bezpieczeństwa oraz zna poglądy na ten temat.		
K_W03	Zna i rozumie istotę bezpieczeństwa oraz jego uwarunkowania i relacje zachodzące w jego strukturze w wymiarze społecznym, kulturowym, psychologicznym zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej.	P6U_W P6S_WG	U W, S
K_W04	Ma zaawansowaną wiedzę o człowieku i jego wpływie na struktury, w których funkcjonuje, charakteryzujących je rodzajach więzi społecznych i rządzących nimi prawidłowościach, w szczególności w kontekście bezpieczeństwa.	P6S_W P6S_WG	U W, S
K_W05	Zna metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych oraz badania źródeł istotnych dla bezpieczeństwa narodowego i zarządzania kryzysowego pozwalające opisywać zjawiska związane z kształtowaniem bezpieczeństwa społeczności w wymiarze lokalnym, regionalnym i globalnym.	P6U_W P6S_WG	U W, S
K_W06	Ma zaawansowaną wiedzę o normach i regułach organizujących określone struktury i instytucje systemu bezpieczeństwa.	P6U_W P6S_WG	U W, S
K_W07	Ma zaawansowaną wiedzę o poglądach na temat struktur społecznych i politycznych oraz rodzajów więzi społecznych istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa narodowego jak również zna ich historyczną ewolucję – przyczyny, zakres i rezultaty ich zmian.	P6U_W P6S_WG	U W, S
K_W08	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej.	P6U_W P6S_WG P6S_WK	U W, S
K_W09	Ma zaawansowaną wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych – o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, kształtowania rozwoju zawodowego w obrębie określonej organizacji, rozwiązywania konfliktów i budowania struktur rozwiązujących problemy występujące w tej organizacji i w jej otoczeniu.	P6U_W P6S_WG P6S_WK	U W S
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi			
K_U01	Potrafi prawidłowo interpretować, analizować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz zależności występujące pomiędzy dziedzinami specyficznymi z punktu widzenia bezpieczeństwa.	P6U_U P6S_UW	U W, S
K_U02	Potrafi wykorzystać i stosować w praktyce wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisywania przyczynowo-skutkowego procesów i procedur bezpieczeństwa.	P6U_U P6S_UW	U W, S
K_U03	Dokonuje analizy zjawisk istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa w oparciu o posiadane dane i wiedzę.	P6S_UW	W, S
K_U04	Potrafi interpretować zjawiska społeczne, kulturowe, polityczne, prawne i ekonomiczne będące przedmiotem zainteresowania nauk o bezpieczeństwie.	P6U_U P6S_UW	U W, S
K_U05	Potrafi dokonywać analizy procedur bezpieczeństwa w kontekście zachodzących procesów społecznych, prawnych, ekonomicznych itd.	P6S_UW, P6S_UK	W
K_U06	Przewiduje implikacje konkretnych zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych dla stanu bezpieczeństwa w wymiarze lokalnym, regionalnym i międzynarodowym.	P6U_U P6S_UW	U W, S
K_U07	Wykorzystuje w praktyce standardowe metody i narzędzia stosowane w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych właściwych dla bezpieczeństwa.	P6U_U P6S_UW	U W, S

K_U08	Posiada umiejętność samodzielnego poszukiwania źródeł, interpretacji i stosowania prawa w zakresie bezpieczeństwa.	P6U_U P6S_UW	U W, S
K_U09	Zna i potrafi zastosować normy prawne, reguły zawodowe i etyczne w praktyce realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa.	P6U_U P6S_UW	U W, S
K_U10	Posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych nabytych podczas praktyk zawodowych w celu realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa.	P6U_U P6S_UO, P6S_UU	U W, S
K_U11	Analizuje konkretne problemy, proponuje rozstrzygnięcia i uzasadnia ich wybór oraz wdraża projektowane rozwiązania w ramach wykonywanych zadań, w tym zawodowych.	P6U_U P6S_UO	U W, S
K_U12	Posiada umiejętność rozumienia, diagnozowania i analizowania, a także oceny zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych z punktu widzenia bezpieczeństwa.	P6U_U P6S_UW P6S_UU	U W, S W
K_U13	Posiada umiejętność przygotowywania prac pisemnych w języku polskim i języku obcym wykorzystując wiedzę teoretyczną oraz analizę zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych w obszarze bezpieczeństwa.	P6U_U P6S_UW	U W
K_U14	Posiada umiejętność wykorzystania posiadanej wiedzy i jej ekspozycji w wystąpieniach ustnych w języku polskim i języku obcym, pozwalającą na udział w dyskusjach, debatach.	P6U_U P6S_UW, P6S_UK	U W
K_U15	Ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla zakresu tematyczno-problemowego nauk o bezpieczeństwie zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Posiada biegłość w posługiwaniu się językiem obcym niezbędną do wykonywania aktualnych zadań.	P6U_U P6S_UW, P6S_UK	U W
K_U16	Posiada umiejętności planowania i organizowania pracy zarówno indywidualnej, jak i zespołowej oraz potrafi samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie	P6U_U P6S_UU, P6S_UO	U, W
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do			
K_K01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	P6U_K P6S_KK	U W
K_K02	W trakcie swej aktywności społecznej, oddziałuje na proces uczenia się innych osób.	P6U_K P6S_KK	U W
K_K03	Potrafi współpracować w grupie i przyjmować w niej różne role, także w sytuacjach kryzysowych.	P6U_K P6S_KK, P6S_KO	U W
K_K04	Akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny.	P6U_K P6S_KK	U W
K_K05	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.	P6U_K P6S_KO, P6S_KR	U W
K_K06	Jest przygotowany do określenia miejsca i roli swojej oraz innych członków grupy w trakcie wykonywanych zadań oraz rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywanym zawodem.	P6U_K P6S_KR	U W
K_K07	Potrafi przewidywać skutki swojej aktywności i działalności na etapie podejmowania decyzji.	P6U_K P6S_KK	U W
K_K08	Potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów w zakresie bezpieczeństwa.	P6U_K PS6_KK, PS6_KO	U W
K_K09	Jest świadomy procesów społecznych, ekonomicznych, politycznych itd. i ich konsekwencji dla realizowanych projektów.	P6U_K PS6_KO, PS6_KR	U W
K_K10	Realizując projekty, ma świadomość różnic kulturowych, światopoglądowych czy religijnych między ich uczestnikami.	P6U_K PS6_KO, PS6_KR	U W

K_K11	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny.	P6U_K PS6_KK, PS6_KR	U W
K_K12	Zdaje sobie sprawę z przydatności wiedzy na temat norm (w tym prawnych) w rozwiązywaniu problemów związanych z bezpieczeństwem narodowym zarówno w środowisku pracy, jak i poza nim.	P6U_K PS6_KO	U W
K_K13	Potrafi komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym w zakresie terminologii związanej z naukami o bezpieczeństwie.	PS6_KO	W
K_K14	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	P6U_K PS6_KO, PS6_KR	U W
K_K15	Potrafi zracjonalizować działania jednostek i grup społecznych w sytuacjach kryzysowych.	P6U_K PS6_KO, PS6_KR	U W

Absolwent kierunku Bezpieczeństwo narodowe drugiego stopnia na Wydziale Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego powinien osiągnąć następujące efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (*zał. do Uchwały Nr 44/000/2018 Senatu AJP z dnia 22 maja 2018r.*).

symbol efektów kształcenia dla kierunku	Nazwa efektów kształcenia	Kod składnika opisu z charakterystyk poziomów w PRK po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7	Oznaczenie stosownym symbolem czy efekt odnosi się do charakterystyk uniwersalnych, charakterystyk obszarowych, inżynierskich lub nauczycielskich.
1.	2.	3.	4.
WIEDZA: absolwent zna i rozumie			
K_W01	Ma rozszerzoną i uporządkowaną wiedzę z zakresu metodologii badań w naukach społecznych, ich miejsca w systemie nauk i w relacjach z innymi naukami.	P7U_W P7S_WG	U W, S
K_W02	Ma rozszerzoną wiedzę na temat struktur, organizacji oraz relacji między instytucjami, służbami, inspekcjami, strażami i innymi jednostkami organizacyjnymi istotnymi z punktu widzenia bezpieczeństwa oraz ich funkcjonowania w ramach struktur życia społecznego i politycznego.	P7U_W P7S_WG	U W, S
K_W03	Ma pogłębioną wiedzę o współzależnościach między elementami struktury systemu bezpieczeństwa w wymiarze narodowym i międzynarodowym, społecznym i kulturowym.	P7U_W P7S_WG	U W, S
K_W04	Ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę na temat struktur i relacji zachodzących między pozarządowymi organizacjami na rzecz bezpieczeństwa kraju a administracją publiczną.	P7U_W P7S_WG	U W, S
K_W05	Zna rodzaje więzi społecznych istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa, potrafi określić wpływ na sprawność systemu kierowania, administrowania i zarządzania systemem bezpieczeństwa.	P7U_W P7S_WG	U W
K_W06	Ma pogłębioną wiedzę na temat człowieka jako podmiotu uczestniczącego w procesie kształtowania etyki i kultury środowiska bezpieczeństwa oraz o historycznych, kulturowych, technicznych i międzynarodowych uwarunkowań bezpieczeństwa.	P7U_W P7S_WG	U W, S

K_W07	Ma pogłębioną wiedzę na temat analizowania i prognozowania zjawisk i procesów społecznych w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa.	P7U_W P7S_WG	U W, S
K_W08	Ma wiedzę na temat rozwiązywania problemów prawnych w zakresie bezpieczeństwa narodowego, międzynarodowego oraz systemu nadzoru nad sektorem bezpieczeństwa w państwie.	P7U_W P7S_WG	U W
K_W09	Zna i rozumie istotę regionalizmu i instytucjonalizacji bezpieczeństwa, rozumie wpływ integracji regionalnej na zmiany w strukturze bezpieczeństwa państwa oraz geograficzne uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	P7U_W P7S_WG	U W
K_W10	Ma pogłębioną wiedzę na temat wybranych struktur i instytucji społecznych, ich historycznej ewolucji, w szczególności związanych z bezpieczeństwem państwa.	P7U_W P7S_WG	U W
K_W11	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej.	P7U_W P7S_WK	U W, S
K_W12	Wykorzystuje odpowiednie modele teoretyczne do opisów i analizowania zjawisk zachodzących w obszarze bezpieczeństwa.	P7U_W P7S_WG	U W
K_W13	Dysponuje wiedzą niezbędną do organizowania i zarządzania strukturami bezpieczeństwa narodowego w podmiotach państwowych, prywatnych i organizacjach społecznych i wykazuje się przedsiębiorczością w tym zakresie.	P7U_W P7S_WK	U W, S
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi			
K_U01	Interpretuje różnego rodzaju zjawiska społeczne istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa.	P7U_U P7S_UW	U W, S
K_U02	Wykorzystuje wiedzę teoretyczną, pozyskuje dane do analizowania, weryfikacji i formułowania opinii oraz rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów, a także innowacyjnie wykonuje zadania w nieprzewidzianych warunkach.	P7U_U P7S_UW	U W, S
K_U03	Posiada umiejętności obserwowania, wytwarzania i przetwarzania informacji na temat zjawisk społecznych przy użyciu różnych źródeł oraz ich interpretacji z punktu widzenia problematyki bezpieczeństwa.	P7U_U P7S_UW	U W, S
K_U04	Analizuje przyczyny, przebieg procesów i zjawisk społecznych, rozwój zagrożeń dla bezpieczeństwa, formułuje własne opinie na ten temat oraz stawia proste hipotezy badawcze i je weryfikuje.	P7U_U P7S_UW	U W, S
K_U05	Samodzielnie wybiera i stosuje właściwy dla sytuacji kryzysowej i zagrożenia bezpieczeństwa sposób postępowania, potrafi dobierać środki, metody pracy w celu efektywnego wykonywania pojawiających się zadań zawodowych.	P7U_U P7S_UU	U W
K_U06	Posługuje się w sposób pogłębiony normami i regułami umożliwiającymi rozwiązanie konkretnie postawionego problemu właściwego dla kierunku bezpieczeństwo.	P7U_U P7S_UW	U W, S
K_U07	Sprawnie posługuje się wybranymi ujęciami teoretycznymi i wykorzystuje strategie, rozwój techniki i narzędzi systemów informatycznych do analizy i oceny podejmowanych działań praktycznych w dziedzinie bezpieczeństwa.	P7U_U P7S_UW P7S_UU	U W, S W
K_U08	Rozumie potrzebę dbania o kondycję fizyczną i znaczenie sprawności fizycznej w wykonywaniu zadań zawodowych w instytucjach, służbach, inspekcjach, strażach i innych jednostkach organizacyjnych istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa.	P7U_U P7S_UU	U W
K_U09	Proponuje oryginalne rozwiązania złożonych sytuacji kryzysowych i zagrożeń bezpieczeństwa oraz prognozuje przebieg ich rozwiązania a także przewiduje skutki planowanych działań w określonych obszarach praktycznych.	P7U_U P7S_UO, P7S_UU	U W
K_U10	Trafnie dobiera metody badawcze niezbędne do opracowywania	P7U_U	U

	dokumentów w zakresie przygotowania i zarządzania bezpieczeństwem narodowym.	P7S_UW	W
K_U11	Uwzględnia ryzyko i przewiduje skutki podejmowanych decyzji opierając się na zdobytej wiedzy teoretycznej i empirycznej.	P7U_U P7S_UW P7S_UU	U W, S W
K_U12	Ma umiejętności rozumienia analizowania i pogłębionej oceny sytuacji kryzysowych oraz zagrożeń bezpieczeństwa.	P7U_U P7S_UW	U W, S
K_U13	Posiada pogłębioną umiejętność wygłaszania i formułowania na piśmie tez i poglądów w języku polskim i obcym.	P7U_U P7S_UK	U W, S
K_U14	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i obcym w zakresie terminologii związanej z naukami o bezpieczeństwie.	P7U_U P7S_UW P7S_UK	U W, S W
K_U15	Komunikuje się w mowie i piśmie w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie terminologii związanej z naukami o bezpieczeństwie.	P7U_U P7S_UK	U W, S
K_U16	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie oraz potrafi ukierunkować innych w tym zakresie.	P7U_U P7S_UU	U W, S
K_U17	Potrafi kierować pracą zespołu.	P7S_UO	W, S
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do			
K_K01	Biorąc udziału w życiu społecznym oddziałuje na proces uczenia się innych osób.	P7U_K P7S_KO	U W
K_K02	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobowego i zawodowego.	P7U_K P7S_KK	U W
K_K03	Potrafi inspirować do współdziałania inne osoby w procesie uczenia się.	P7U_K P7S_KK, P7S_KO	U W
K_K04	Potrafi współpracować w grupie i przyjmować w niej różne role także w sytuacjach kryzysowych.	P7U_K P7S_KK, P7S_KO	U W
K_K05	Akceptuje i szanuje odmienne od własnych poglądy i potrafi prowadzić polemikę z innymi w sposób etyczny i kulturalny z poszanowaniem prawa innych do wyrażania i eksponowania własnych przekonań i systemów wartości.	P7U_K P7S_KR	U W
K_K06	Potrafi odpowiednio określić priorytety w realizacji zadań wyznaczonych przez siebie lub inne osoby.	P7U_K P7S_KO	U W
K_K07	Jest przygotowany do zdefiniowania własnych kompetencji oraz kompetencji innych osób określających ich miejsce i rolę na rynku pracy oraz dylematów związanych z wykonywanym zawodem.	P7U_K P7S_KO	U W
K_K08	Potrafi przewidywać skutki swojej aktywności i działalności.	P7U_K P7S_KO	U W
K_K09	Potrafi interpretować społeczne procesy i przewidywać ich konsekwencje.	P7U_K P7S_KO	U W
K_K10	Potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów w zakresie bezpieczeństwa.	P7U_K P7S_KO	U W
K_K11	Wykazuje tolerancje na różnice etniczne, kulturowe, światopoglądowe i religijne w swojej działalności społecznej.	P7U_K P7S_KO, P7S_KR	U W
K_K12	Potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny.	P7U_K P7S_KK	U W
K_K13	Docenia znaczenie i znajomość prawa w rozwiązywaniu problemów związanych z bezpieczeństwem narodowym.	P7U_K P7S_KK	U W

K_K14	Potrafi komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym w zakresie terminologii związanej z naukami o bezpieczeństwie.	P7U_K P7S_KK	U W
K_K15	Potrafi zrationalizować działania jednostek i grup społecznych w sytuacjach kryzysowych.	P7U_K P7S_KO, P7S_KR	U W
K_K16	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	P7U_K P7S_KO	U W

Absolwent kierunku Administracja drugiego stopnia na Wydziale Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego powinien osiągnąć następujące efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (zał. do Uchwały Nr 42/000/2018 Senatu AJP z dnia 22 maja 2018r.).

symbol efektów kształcenia dla kierunku	Nazwa efektów kształcenia	Kod składnika opisu z charakterystyk poziomów w PRK po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7	Oznaczenie stosownym symbolem czy efekt odnosi się do charakterystyk uniwersalnych, charakterystyk obszarowych, inżynierskich lub nauczycielskich.
1.	2.	3.	4.
WIEDZA: absolwent zna i rozumie			
K_W01	Ma pogłębioną wiedzę o charakterze nauk prawnych i nauki administracji, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych.	P7U_W, P7S_WG	U, W, S
K_W02	Ma pogłębioną wiedzę o różnych rodzajach struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami oraz między nimi a obywatelami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej, także w perspektywie historycznej	P7U_W, P7S_WG	U W
K_W03	Zna w stopniu pogłębionym rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości (np. relacje kompetencyjne lub inne wynikające z uprawnień kontrolnych bądź nadzorczych).	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK	U, W, S W
K_W04	Ma wiedzę na temat krajowego i międzynarodowego systemu ochrony prawnej oraz pozycji jednostki w tych systemach.	P7U_W, P7S_WG	U, W, S
K_W05	Ma pogłębioną wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery publicznej, o rządzących nimi prawidłowościach oraz poglądach na ich temat.	P7S_WG	W, S
K_W06	Ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, szczególnie w warunkach integracji europejskiej - na temat źródeł, istoty i ewolucji form ich realizacji oraz ich gospodarczych, prawnych, etycznych i społecznych implikacjach.	P7U_W, P7S_WG	U, W
K_W07	Zna w stopniu rozszerzonym reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian wsparcia organizacyjnego oraz finansowego (różnych form) indywidualnej	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK	U, W, S

	przedsiębiorczości.		
K_W08	Zna i rozumie w stopniu rozszerzonym pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwaniu danych i dostępie do informacji publicznej oraz zarządzania dokumentacją w administracji.	P7S_WK	W, S
K_W09	Ma rozszerzoną wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w różnych obszarach oraz w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych – o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, kształtowania rozwoju zawodowego w obrębie określonej organizacji oraz rozwiązywania problemów w tej organizacji i w jej otoczeniu.	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK	U, W, S W, S
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi			
K_U01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne wpływające na administrację publiczną – jej strukturę, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania.	P7U_U, P7S_UW	U, W, S
K_U02	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	P7U_U, P7S_UW	U, W, S
K_U03	Posługuje się przepisami prawa krajowego, europejskiego lub międzynarodowego do rozwiązania konkretnych problemów, szanując normy etyczne i przestrzegając praw człowieka.	P7U_U, P7S_UW	U, W, S
K_U04	Potrafi przygotować pisma z zakresu działania administracji publicznej i organów władzy sądowniczej oraz posiada pogłębioną umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel.	P7U_U, P7S_UK	U, W
K_U05	Potrafi pozyskiwać informacje niezbędne do analizowania i prognozowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (w tym: gospodarczych, prawnych, kulturowych, politycznych) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie dyscypliny nauk o administracji oraz krytycznie ocenić ich aplikacyjną przydatność.	P7U_U, P7S_UW	U, W, S
K_U06	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim oraz wybranym języku obcym.	P7U_U, P7S_UK	U, W
K_U07	Komunikuje się w mowie i piśmie w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego posługując się fachową terminologią.	P7U_U, P7S_UK	U, W
K_U08	Posiada zaawansowaną umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla organów administracji publicznej i jednostek.	P7U_U, P7S_UW	U, W, S
K_U09	Potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	P7U_U, P7S_UW, P7S_UU	U W, S W
K_U10	Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich	P7U_U, P7S_UU	U, W

	i swoich kolegów.		
K_U11	Potrafi prawidłowo prognozować potrzebę uczenia się przez całe życie z uwzględnieniem perspektywy własnej kariery zawodowej i najistotniejszych potrzeb organizacji (współpracowników).	P7U_U, P7S_UO, P7S_UU	U W W
K_U12	Potrafi wypełniać różne role w grupie w zależności od jej potrzeb z uwzględnieniem własnych predyspozycji, w tym organizować zespoły pracownicze i kierować nimi.	P7U_U, P7S_UO	U, W
K_U13	Potrafi dokonać krytycznej analizy zachowań i zakresu posiadanej wiedzy u siebie i u innych oraz wskazać obszary wymagające modyfikacji, wykorzystując wiedzę i umiejętności nabyte w toku studiów i podczas realizacji praktyki zawodowej.	P7U_U, P7S_UW, P7S_UU	U, W W
K_U14	Posiada pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, w tym zdobytych w trakcie praktyki zawodowej, do proponowania i wdrażania rozwiązań w zakresie prowadzonej działalności zawodowej.	P7U_U, P7S_UW	U, W, S
K_U15	Posiada pogłębioną umiejętność analizowania i rozumienia złożonych relacji pomiędzy aspektami prawnymi i pozaprawnymi w zakresie funkcjonowania organizacji.	P7U_U, P7S_UW	U, W, S
K_U16	Potrafi merytorycznie argumentować oraz formułować wnioski, dotyczące m.in. wdrażania zaproponowanych rozwiązań i prowadzić na ich temat dyskusję.	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK	U, W, S W
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do			
K_K01	Potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji.	P7U_K, P7S_KO	U, W
K_K02	Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów badawczych, naukowych i zawodowych.	P7U_K, P7S_KK	U, W
K_K03	Potrafi samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym, realizowanych zespołowo.	P7U_K, P7S_KK	U, W
K_K04	Identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowanymi działaniami, w tym w oparciu o krytyczną analizę stanowiska doktryny.	P7U_K, P7S_KK	U, W
K_K05	Wykazuje tolerancję na różnice etniczne, kulturowe, światopoglądowe i religijne w realizowanych projektach zawodowych i społecznych.	P7U_K, P7S_KR	U, W
K_K06	Jest gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu planowania, organizowania, wdrażania i kontrolowania projektów istotnych dla organizacji.	P7U_K, P7S_KO	U, W
K_K07	Identyfikuje główne problemy podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i patologie oraz potrafi na nie właściwie reagować.	P7U_K, P7S_KO	U, W
K_K08	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach zarówno w ramach pracy własnej, jak i zorganizowanych form kształcenia.	P7U_K, P7S_KR	U, W
K_K09	Wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej.	P7U_K, P7S_KO	U, W
K_K10	Prawidłowo identyfikuje ryzyko oraz szanse prowadzonej aktywności oraz podejmuje działania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.	P7U_K, P7S_KK	U, W

K_K11	Potrafi – poprzez interpretację z zastosowaniem wiedzy teoretycznej – ocenić przydatność typowych metod, procedur, instrumentów i praktyk do realizacji zadań naukowych i zawodowych.	P7U_K, P7S_KK	U, W
K_K12	Wykorzystuje język prawny i język prawniczy w mowie oraz piśmie.	P7U_K, P7S_KR	U, W

2. SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE ADMINISTRACJI I BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA

2.1. System zarządzania jakością kształcenia w Akademii im. Jakuba z Paradyża

2.1.1. Misja i strategia rozwoju Akademii im. Jakuba z Paradyża

Misja i strategia rozwoju Akademii im. Jakuba z Paradyża zostały przyjęte odpowiednio uchwałą nr 42/000/2016 Senatu AJP z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie określenia misji Akademii im. Jakuba z Paradyża oraz uchwałą nr 41/000/2016 Senatu AJP z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Akademii im. Jakuba z Paradyża na lata 2016-2025.

Misją Uczelni jest kierowanie się w swojej działalności edukacyjnej, obywatelskiej, społecznej i kulturotwórczej wartościami i celami akademickimi: kształtowaniem przywiązania do ojczystego języka, kultury, ziemi ojczystej, regionu, historii, dziedzictwa kulturowego; humanizmu; przygotowaniem do życia w społeczeństwie obywatelskim; ochrony przyrody oraz środowiska lokalnego i globalnego; wiedzą i umiejętnościami zawodowymi, szczególnie kompetencjami związane z etosem nauki, a także związanymi z etosem pracy; przygotowaniem do życia w warunkach zmieniających się potrzeb uczących się generacji, przemieszania się kultur, nacji, systemów wartości; akceptacją standardów i norm międzynarodowych, szczególnie tych, które służą wzajemnemu porozumiewaniu się, współpracy, w tym realizacji standardów zawartych w Strategii Lizbońskiej; otwarciem na postęp naukowy i techniczny; poszanowaniem wartości zawartych w kodeksach etyki zawodowej pracowników nauki; rozpoznawaniem potrzeb pracodawców i wymogów rynku pracy; reagowanie na priorytety i potrzeby społeczne i gospodarcze Polski oraz województwa i regionu.

Misją nadrzędną Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwaną dalej AJP, jest:

- 1) rozwój badań naukowych,
- 2) rozwój kadry naukowej,
- 3) podnoszenie jakości kształcenia,
- 4) poszerzanie i dostosowywanie oferty dydaktycznej do potrzeb lokalnego i globalnego rynku pracy,
- 5) rozbudowywanie i unowocześnianie bazy naukowo-dydaktycznej

AJP jako uczelnia wyższa wypełnia misję edukacyjną, obywatelską, społeczną i kulturotwórczą zgodnie z następującymi wartościami i celami:

- 1) własne poczucie narodowe (m.in. kształtowanie przywiązania do ojczystego języka, kultury, ziemi ojczystej, regionu, historii, dziedzictwa kulturowego),
- 2) szeroko rozumiany humanizm,
- 3) przygotowanie do życia w społeczeństwie obywatelskim,
- 4) ochrona przyrody oraz środowiska lokalnego i globalnego,
- 5) wiedza i umiejętności zawodowe, szczególnie kompetencje związane z etosem nauki, a także związane z etosem pracy,
- 6) przygotowanie do życia w warunkach zmieniających się potrzeb uczących się generacji, przemieszania się kultur, nacji, systemów wartości,
- 7) akceptacja standardów i norm międzynarodowych, szczególnie tych, które służą wzajemnemu porozumiewaniu się, współpracy, w tym realizacji standardów zawartych w Strategii Lizbońskiej,
- 8) otwarcie na postęp naukowy i techniczny,
- 9) poszanowanie wartości zawartych w kodeksach etyki zawodowej pracowników nauki,
- 10) rozpoznawanie potrzeb pracodawców i wymogów rynku pracy,
- 11) reagowanie na priorytety i potrzeby społeczne i gospodarcze Polski oraz województwa i regionu.

2.1.2. Polityka jakości kształcenia Akademii im. Jakuba z Paradyża

Politykę jakości kształcenia w Akademii im. Jakuba wprowadzono Uchwałą Nr 61/000/2016 Senatu AJP z dnia 20 grudnia 2016r. ws. Polityki Jakości Kształcenia w Akademii im. Jakuba z Paradyża.

Jakość kształcenia jest, obok działalności naukowej, zasadniczym elementem działania Uczelni i wyraża się w przyjętej misji i strategii AJP. Zasadniczym celem

Polityki Jakości Kształcenia jest zapewnienie edukacji na najwyższym poziomie, tak aby absolwenci AJP posiadali wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne na najwyższym poziomie oraz byli przygotowani do wyzwań współczesnego świata oraz potrzeb i oczekiwań zmieniającego się rynku pracy.

Projakościowa działalność AJP obejmuje przede wszystkim:

- zapewnianie spójności kształcenia na prowadzonych kierunkach z Krajowymi Ramami Kwalifikacji,
- ciągłe doskonalenie na realizowanych kierunkach programów kształcenia,
- poszerzanie/aktualizacja i dostosowywanie oferty edukacyjnej zgodnie ze zmieniającymi się potrzebami rynku pracy,
- zapewnianie wysokiego poziomu merytorycznego i dydaktycznego kadry akademickiej,
- promowanie rozwoju kadry naukowej,
- rozwój współpracy międzynarodowej w zakresie badań naukowych oraz wyjazdów kadry i studentów do partnerskich uczelni zagranicznych,
- monitorowanie i analizę procesu kształcenia, w tym weryfikację i walidację efektów kształcenia, ocenę jakości programów studiów, ocenę jakości metod i warunków prowadzenia zajęć,
- cykliczne badania jakości kształcenia wśród studentów,
- monitorowanie losów zawodowych absolwentów we współpracy z Biurem Karier AJP,
- włączenie studentów i interesariuszy zewnętrznych w budowanie programów nauczania i ocenę jakości kształcenia w AJP,
- stałe modernizowanie infrastruktury dydaktycznej.

Za jakość kształcenia odpowiedzialni są wszyscy członkowie społeczności akademickiej AJP tj. władze, nauczyciele akademicy, pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi oraz studenci i słuchacze.

W trosce o najwyższą jakość kształcenia stworzony został Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia (USZJK) na mocy Uchwały nr 18/000/2016 Senatu AJP z dnia 18 października 2016 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Celem USZJK jest w szczególności: podnoszenie poziomu kształcenia studentów; podnoszenie rangi pracy dydaktycznej i inicjowanie działań zmierzających

do samodoskonalenia i samokształcenia nauczycieli akademickich oraz stymulowanie ciągłego podnoszenia jakości kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych w Uczelni. Działaniem Systemu objęci są pracownicy Uczelni oraz studenci studiujący na wszystkich poziomach i formach studiów.

Zakres działania USZJK obejmuje w szczególności:

- 1) przygotowanie jednolitych zasad i procedur budowy programów kształcenia zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego,
- 2) opracowanie metod weryfikacji programów kształcenia, w tym: organizacji i warunków realizacji zajęć dydaktycznych, metod i form kształcenia oraz sposobów weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 3) opracowania metod doskonalenia programów kształcenia,
- 4) analizę warunków i trybu rekrutacji na studia,
- 5) opracowane procedur zapobiegania i wykrywania plagiatów,
- 6) analizę jakości procesu kształcenia,
- 7) sprawdzanie i opracowanie metod doskonalenia jakości obsługi administracyjnej procesu dydaktycznego,
- 8) badanie kariery zawodowej absolwentów oraz opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej,
- 9) analiza na kierunkach studiów o profilu praktycznym dostosowania efektów kształcenia do potrzeb rynku pracy,
- 10) doskonalenie kadry dydaktycznej w zakresie umiejętności pedagogicznych i wiedzy merytorycznej,
- 11) monitorowanie mobilności studentów i nauczycieli akademickich.

Strukturę organizacyjną USZJK tworzą m. in.:

- Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia,
- Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia, zwany dalej UZJK,
- Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia, zwany dalej WZJK,
- Wydziałowe Zespoły ds. Programów Kształcenia, zwany dalej WZPK.

2.2. System zarządzania jakością kształcenia na Wydziale Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego Akademii im. Jakuba z Paradyża

2.2.1. Misja i strategia rozwoju Wydziału Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego Akademii im. Jakuba z Paradyża

1. Misja Wydziału AiBN

Rozwojowi współczesnego społeczeństwa towarzyszy wzrost popytu na wykształcenie na wysokim poziomie, konieczność specjalizacji i coraz większa świadomość znaczenia wykształcenia dla przyszłości. We wszystkich krajach członkowskich Unii Europejskiej występują podobne wyzwania dotyczące organizacji, jakości i dostępu do edukacji, rozwoju zawodowego kadr lub perspektyw zatrudnienia absolwentów. To zadania, przed którymi stoi również Akademia im. Jakuba z Paradyża aspirująca do pełnienia wiodącej roli edukacyjnej w regionie.

Misja oraz Strategia Uczelni (przyjęte uchwałami Senatu Akademii im. Jakuba z Paradyża z dnia 22 listopada 2016 r. nr 41/000/2016 oraz 42/000/2016) stanowią oś, wokół których koncentrują się zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni. Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego stanowi podstawową jednostką organizacyjną Akademii im. Jakuba z Paradyża. Z tych względów kształcenie na Wydziale jest ściśle związane z misją Uczelni.

2. Strategia rozwoju Wydziału AiBN

Strategia Rozwoju Wydziału wpisuje się w Strategię Rozwoju Akademii im. Jakuba z Paradyża realizującej cele edukacyjno-badawcze służące tworzeniu jej wizerunku jako Uczelni nowoczesnej, ściśle powiązanej z życiem społecznym ekonomicznym i kulturalnym regionu oraz realizującej ambitne plany i zadania edukacyjne i naukowe.

Wydział stawia na rozwój oferty kształcenia, pracowników, zaplecza dydaktycznonaukowego oraz internacjonalizację. Kształci i rozwija umiejętności, które pozwalają podejmować pracę w wyuczonym zawodzie, a także kontynuować studia w uczelniach akademickich w Polsce i Europie.

Kształcenie na Wydziale odbywa się z zachowaniem misji i zasad Akademii im. Jakuba z Paradyża - dążenia do prawdy, otwartości na wiedzę i nowe idee oraz

poszanowaniu godności człowieka i szacunku dla tożsamości historyczno-kulturowej regionów oraz państw.

Nadrzędnym celem Wydziału jest prowadzenie działań zmierzających do podniesienia poziomu edukacji, dbałość o wysoką jakość kształcenia zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji korelującymi z edukacyjną przestrzenią europejską. Celowi nadrzędnemu mają służyć zwłaszcza działania zmierzające do realizacji wyznaczonych celów strategicznych, nakreślonych w Strategii Rozwoju Uczelni, zbieżnych ze Strategią Rozwoju Województwa Lubuskiego ukierunkowanych na przygotowywania należyście wykształconej kadry zawodowej na potrzeby gospodarki i administracji oraz rozwój naukowy Uczelni.

Ważnym elementem Strategii Kształcenia jest wzmocnienie praktycznych elementów nauczania zapewniających lepsze przygotowanie absolwentów do zawodu. W programie studiów istotne miejsce zajmują zajęcia praktyczne prowadzone przy wykorzystaniu kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe zdobyte poza pracą akademicką oraz współpraca pomiędzy Wydziałem i organami administracji publicznej oraz instytucjami lub jednostkami zajmującymi się zadaniami z zakresu administracji, bezpieczeństwa, obrony cywilnej lub zarządzania kryzysowego.

Wydział współpracuje z interesariuszami zewnętrznymi. Od roku 2015 na Wydziale funkcjonuje Konwent Wydziału, którego członkami są przedstawiciele administracji, służb mundurowych i pracodawców z regionu.

We wszystkich obszarach działania Wydziału podejmowane są wysiłki na rzecz właściwej organizacji rozwoju naukowe oraz doskonalenia dydaktyki, w tym:

- dbałości o odpowiednie warunki prowadzenia pracy naukowej,
- zwiększenia ilości organizowanych na Wydziale seminariów czy sesji lub konferencji naukowych,
- tworzenia specjalistycznych pracowni dedykowanych pracom naukowym i dydaktycznym skorelowanym z potrzebami środowiska lokalnego,
- zaangażowania Wydziału w przedsięwzięcia o charakterze ogólnouczelnianym - pracach w uczelnianych komisjach czy zespołach i współpraca w obszarze nauki i dydaktyki z innymi wydziałami Uczelni,
- udziału pracowników naukowych i dydaktycznych Wydziału w konferencjach naukowych,
- rozwoju poziomu informatyzacji Wydziału.

3. Cele strategiczne Wydziału AiBN

Celem kształcenia na W AiBN jest przygotowanie absolwentów do odpowiedzialnego i profesjonalnego pełnienia funkcji społecznych i publicznych związanych z prowadzonymi przez Wydział kierunkami studiów. Kształcenie na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale realizuje cele edukacyjne i rozwojowe wspólnym wysiłkiem pracowników naukowych i dydaktycznych, studentów oraz pracowników administracyjnych.

Podstawowym zadaniem Wydziału jest kształcenie wysoko wykwalifikowanych kadr, tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowo-dydaktycznej oraz prowadzenie badań naukowych w obszarze nauk społecznych, w szczególności w dziedzinie nauk prawnych, nauk społecznych i nauk pokrewnych.

Wydział posiada uprawnienia do prowadzenia studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja oraz studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku bezpieczeństwo narodowe. Na Wydziale działa Konwent złożony z interesariuszy zewnętrznych i kadry kierowniczej Wydziału. Konwent jest organem doradczym i wspierającym działalność Wydziału i Dziekana. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są katedry, które organizują i prowadzą prace w zakresie kształcenia kadry naukowej i dydaktycznej związane z określoną dyscypliną naukową, przygotowują kandydatów do samodzielnej pracy naukowej i dydaktycznej oraz prowadzą badania naukowe. Równolegle na Wydziale działają zakłady, które organizują i prowadzą prace w zakresie kształcenia studentów związane z określoną dyscypliną naukową lub przedmiotem nauczania.

4. Plan rozwoju Wydziału AiBN na lata 2016-2025 w związku z ustawą przekształceniową

Zgodnie z postanowieniem ustawy powołującej AJP w ciągu trzech lat od powstania AJP jest obowiązana wypełnić warunki określone w tej ustawie, w szczególności w art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, ze zm.), tj. wymóg posiadania przez jednostki organizacyjne AJP co najmniej dwóch uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora w terminie do końca sierpnia 2019 r., 2) spełnić wymogi wynikające z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.), tj. wymóg posiadania przez jednostki organizacyjne AJP co najmniej

sześciu uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora, w tym co najmniej czterech w zakresie nauk objętych profilem uczelni, w terminie do końca sierpnia 2025r., 3) poddać kompleksowej ocenie działalność naukową lub badawczo-rozwojową wszystkich jednostek organizacyjnych AJP prowadzących kształcenie na kierunkach studiów w świetle ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, ze zm.), w terminie do końca sierpnia 2019 r., 4) wypełnić warunki związane z zapewnieniem odpowiedniego minimum kadrowego w celu uzyskania uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora w świetle ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 882, ze zm.).

Obowiązki te realizowane są również na WAiBN. W ramach podjętych na forum całej Uczelni ustaleń do priorytetowych dziedzin rozwoju AJP należą nauki o bezpieczeństwie. Dążąc do rozwoju tych dziedzin nauk na Wydziale od 2016 r. zostały uruchomione studia drugiego stopnia na kierunku bezpieczeństwo narodowe. Programy kształcenia, także na kierunku administracja są modyfikowane w celu skorelowania prowadzonych na Wydziale kierunków i przedmiotów zgodnie z oczekiwaniami interesariuszy zewnętrznych.

Od roku akademickiego 2016/2017 prowadzone kierunki obejmują profil praktyczny, zapewniający większą partycypację studentów w praktyce oraz ściślejszą współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Od roku akademickiego 2017/2018 uruchomiono studia drugiego stopnia profil praktyczny na kierunku administracja.

Od roku akademickiego 2017/2018 uruchomiono nowe specjalności na wszystkich prowadzonych kierunkach (ochrona osób i mienia, przysposobienie obronne, administracja zdrowia i opieki społecznej).

W dalszej perspektywie planowane jest utworzenie nowych kierunków (kryminologia, polityka i pomoc społeczna). Planowane jest przygotowanie do parametryzacji WAiBN w zakresie nauk o bezpieczeństwie z docelowym wnioskiem o uruchomienie studiów trzeciego stopnia na tym kierunku (2019/2020).

W związku z realizowanymi zadaniami naukowymi i dydaktycznymi podejmowane są prace organizacyjne, których celem jest rozwój naukowy kadry WAiBN. Aktywność naukowa pracowników AJP nie ogranicza się do prowadzenia badań indywidualnych. Pracownicy kadry naukowej i naukowo-dydaktycznej Wydziału mają

obowiązek prowadzenia badań naukowych w ramach powołanych na wydziale jednostek oraz możliwość tworzenia pracowni lub zespołów badawczych, udziału w konferencjach, sympozjach, szkoleniach, programach naukowych lub badaniach interdyscyplinarnych. W celu realizacji tych zadań planowane jest zwiększenie zatrudnienia, w tym przede wszystkim samodzielnych pracowników naukowych na I etacie.

Zmiany programowe, kadrowe i organizacyjne, realizowane na WAiBN mają na celu dopasowanie oferty edukacyjnej i profilu kształcenia jednostki do potrzeb środowiska lokalnego i rynku pracy. Służą temu przede wszystkim coraz ściślejsza współpraca z interesariuszami (sformalizowana ostatecznie w ramach Konwentu Wydziałowego) i docelowy wybór profilu praktycznego - oczekiwanego przez lokalnych pracodawców.

Rozwojowi badań naukowych oraz poprawie jakości dydaktyki służy zmiana struktury organizacyjnej Wydziału i powołanie nowych katedr. Dowodem rozwoju naukowego jednostki, w porównaniu do okresu wcześniejszego, jest zorganizowanie dwóch konferencji o charakterze ogólnopolskim oraz kilku o charakterze lokalnym, co istotne przy współpracy z innymi jednostkami naukowymi oraz władzami i administracją regionu.

Przeprowadzone i planowane zmiany, a także realizowane przedsięwzięcia, zmierzają do upraktycznienia i skorelowania obu prowadzonych w jednostce kierunków, zapewnienia większej jakości, komplementarności i atrakcyjności oferty edukacyjnej oraz poszerzenia zakresu kompetencji zawodowych i społecznych absolwentów. W perspektywie wskazanych zmian kierunki prowadzone na Wydziale mają otrzymać treści lepiej skorelowane z potrzebami rynku pracy.

5. Cele i zadania szczegółowe Wydziału AiBN

5.1. Cele w zakresie podnoszenia poziomu kształcenia i dydaktyki

Wydział powinien stać się istotnym ośrodkiem naukowym i edukacyjnym, prowadzić szeroką akcję promocyjną i dbać o swój wizerunek, a także integrować się z instytucjami samorządowymi, gospodarczymi, społecznymi, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, korporacjami prawniczymi, m.in. poprzez organizację konferencji naukowych czy innych wspólnych przedsięwzięć naukowo-dydaktycznych.

Cele w zakresie kształcenia i dydaktyki Wydziału są realizowane w szczególności przez:

- doskonalenie jakości kształcenia poprzez konsekwentne wdrażanie wydziałowego systemu zapewnienia jakości kształcenia, uwzględniającego m.in. monitorowanie standardów akademickich, którego weryfikacją zajmuje się wydziałowy zespół ds. jakości kształcenia, ocenę procesu nauczania – okresową ocenę pracowników dydaktycznych, a także ocenę jakości warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- zapewnienie ustawicznego rozwijania kwalifikacji ogólnych i zawodowych absolwentów,
- dostosowanie i profilowanie oferty edukacyjnej w sposób zwiększający szanse zatrudnienia na rynku pracy zwłaszcza wobec dużej konkurencji na rynku usług prawniczych,
- stałe monitorowanie sytuacji absolwentów na rynku pracy i dostosowywanie oferty kształcenia do potrzeb tego rynku,
- przygotowywanie programów studiów, które zakładają kształcenie uwzględniające potrzeby gospodarki oraz sfery życia publicznego, m.in. promowanie „edukacji rozwijającej przedsiębiorczość i przygotowującej do pracy na własny rachunek”, poprzez znajomość przepisów prawa z zakresu działalności gospodarczej,
- podnoszenie poziomu infrastruktury (lepszego wyposażenia sal wykładowych w środki techniczne do prezentacji multimedialnej, wyposażenia w odpowiedni sprzęt i środki techniczne pokoi naukowych, pracowni wydziałowych);
- wdrażanie systemu motywacyjnego kadry dydaktycznej.
- utrzymanie systemu oceny jakości prac dyplomowych, opartego na dwóch filarach - kontroli antyplagiatowej oraz kontroli zgodności prac ze standardami dyplomowania,
- współpracę z pełnomocnikiem ds. osób niepełnosprawnych w celu optymalizacji warunków studiowania dla osób z niepełnosprawnością,
- pogłębianie więzi z absolwentami Wydziału poprzez propagowanie ich osiągnięć zawodowych i wspieranie w dalszych etapach ścieżki rozwoju zawodowego.

5.2. Cele w zakresie rozwoju kadry naukowej i dydaktycznej

Działania i przedsięwzięcia Wydziału w zakresie rozwoju kadry naukowej i dydaktycznej są realizowane w szczególności przez:

- utrzymanie wysokiego poziomu, a także jego doskonalenie w zakresie badań naukowych oraz efektywności wykorzystywania tych badań,
- poprawienie finansowania badań naukowych, szczególnie przez aktywne pozyskiwanie środków zewnętrznych,
- wspomaganie rozwoju kadry w zakresie uzyskiwania stopni doktora i doktora habilitowanego,
- wspieranie działań pracowników i studentów w zakresie badań i edukacji, odpowiadającej na zapotrzebowanie w regionie oraz kraju,
- pozyskiwanie kadry naukowej pracującej na pierwszym etapie, co wzmacnia zaplecze kadrowe Wydziału w zakresie przyszłych działań i przedsięwzięć,
- rozwijanie systemu motywacyjnego dla niesamodzielnich pracowników Wydziału w ramach programu nakierowanego na aktywizację młodej kadry, którego podstawy zostały już określone we właściwej uchwale Rady Wydziału,
- wspieranie badań naukowych podejmowanych przez pracowników Wydziału, poprzez między innymi refundowanie i współfinansowanie wyjazdów służbowych do bibliotek oraz na konferencje naukowe lub realizowanie projektów współfinansowanych z grantów, środków Unii Europejskiej lub innych źródeł finansowania,
- organizację wykładów, konferencji i seminariów naukowych, również we współpracy z innymi podmiotami sektora publicznego i prywatnego, w tym cyklicznej, corocznej ogólnopolskiej Konferencji z zakresu bezpieczeństwa narodowego,
- wydawanie wydziałowego czasopisma.

5.3. Cele w zakresie współpracy oraz promocji edukacji i nauki

Współpraca krajowa i międzynarodowa powinna być realizowana poprzez zainicjowanie i podtrzymywanie współpracy z podmiotami zagranicznymi, zarówno w sferze wymiany naukowej, podejmowania wspólnych badań, organizację konferencji, seminariów, debat, wymian studenckich.

W zakresie oddziaływania na środowisko zewnętrzne Wydział powinien koncentrować się na:

- promocji oferty naukowej i dydaktycznej Wydziału,
- poprawianiu efektywności finansowania dydaktyki i nauki,

- rozszerzeniu współpracy krajowej i międzynarodowej.

W zakresie promowania nauki i kształcenia oferowanego na Wydziale należy:

- promować wyróżniających się pracowników naukowych oraz zespołów badawczych,
- aktywnie i efektywnie wpływać na otoczenie poprzez inicjowanie kampanii informacyjnej w zakresie nowej oferty dydaktycznej i osiągnięć naukowych,
- dokonywać analizy zapotrzebowania społecznego na usługi badawcze i edukacyjne Wydziału.

Współpraca Wydziału z otoczeniem powinna być realizowana poprzez:

- aktywny udział w życiu społecznym o zasięgu regionalnym i krajowym,
- podjęcie współpracy z samorządami lokalnymi,
- organizowanie spotkań z przedstawicielami organów ochrony prawa, instytucji państwowych oraz samorządowych lub innych podmiotów związanych z ofertą edukacyjną Wydziału.

Cele edukacyjne i naukowe Wydziału realizowane są w ramach stałego członkostwa w Lubuskiej Naukowej Radzie Bezpieczeństwa, której celem jest:

- naukowe wsparcie podejmowanych przez wojewodę decyzji w zakresie bezpieczeństwa mieszkańców regionu,
- popularyzacja zagadnień z zakresu bezpieczeństwa wśród mieszkańców województwa ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży akademickiej oraz młodzieży szkół gimnazjalnych i średnich,
- inspirowanie kadry dydaktycznej szkół wyższych do prowadzenia przez studentów badań statystycznych i naukowych z zakresu bezpieczeństwa powszechnego,
- przedstawianie wojewodzie wyników badań statystycznych oraz propozycji kierunków pracy w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa mieszkańców województwa.

5.4. Cele w zakresie dostosowanie kształcenia do potrzeb regionalnego rynku pracy i standardów UE

Najważniejsze działania i przedsięwzięcia Wydziału w tym zakresie są realizowane przez:

- przekształcanie programów studiów w możliwym zakresie w celu uzyskania oferty edukacyjnej przystosowanej do potrzeb regionalnego rynku pracy,

- przygotowanie, otwieranie i realizacja nowych kierunków studiów podyplomowych w ramach projektów unijnych oraz inicjatyw własnych,
- zawieranie umów z pracodawcami polegające na podpisaniu między nimi a Uczelnią umów patronatu nad specjalnościami przydatnymi dla tego pracodawcy, np. w zakresie administracji gospodarczej i finansowej czy kierunku bezpieczeństwo narodowe,
- spotkania z przedstawicielami największych pracodawców regionu zatrudniającymi pracowników o kwalifikacjach zbieżnych z ofertą edukacyjną Wydziału.

5.5. Cele w zakresie kształtowania postaw edukacyjnych młodzieży szkół podstawowych, szkół gimnazjalnych i szkół ponadgimnazjalnych

W ramach Wydziału funkcjonuje Lubuska Młodzieżowa Akademia Bezpieczeństwa (LMAB). Celem Akademii jest upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie i obronności wśród uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych regionu województwa lubuskiego oraz kształcenie postaw obywatelskich w zakresie współpracy i organizacji młodzieży na rzecz bezpieczeństwa globalnego i regionalnego.

Zadaniem LMAB jest zapoznanie uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z funkcjonowaniem organów oraz instytucji wykonującymi kompetencje i zadania w zakresie bezpieczeństwa globalnego lub regionalnego, zarządzania kryzysowego bądź administrowania bezpieczeństwem oraz przygotowanie uczniów do studiowania kierunków uprawniających do zatrudnienia w tych organach i instytucjach, w szczególności kierunków objętych programem kształcenia nadto powadzenie cyklu wykładów dla młodzieży ponadgimnazjalnej prowadzonych przez pracowników Wydziału, w celu ukazania młodzieży przydatności i możliwości wykorzystania w praktyce wiedzy nabywanej podczas studiów.

Cele i zadania LMAB realizowane są w postaci działań edukacyjnych obejmujących:

- 1) wykłady,
- 2) szkolenia,
- 3) prezentacje,
- 4) analizy i projekty,
- 5) wystawy, konkursy i przeglądy,

6) witrynę internetową (portal),

7) klub dyskusyjny.

Działania edukacyjne LMAB obejmują w szczególności wizyty i zajęcia praktyczne w jednostkach specjalistycznych z zakresu bezpieczeństwa, obronności lub zarządzania kryzysowego, w szczególności wydziałach zarządzania kryzysowego i ochrony ludności, centrach powiadamiania ratunkowego, jednostkach wymiaru sprawiedliwości (sądach, prokuraturach), Policji (wydziałach prewencji, laboratoriach kryminalistycznych), jednostkach służb więziennych, Straży Granicznej, straży miejskiej, Państwowej Straży Pożarnej, Wojska Polskiego oraz służbach celnych, mających siedziby na terenie województwa lubuskiego.

Do zadań LMAB należy ponadto:

- 1) organizowanie kursów, seminariów, konferencji z udziałem młodzieży ze szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych,
- 2) współpraca z organami oraz instytucjami wykonującymi kompetencje i zadania w zakresie bezpieczeństwa globalnego lub regionalnego, zarządzania kryzysowego lub administrowania bezpieczeństwem,
- 3) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć LMAB oraz Uczelni w zakresie bezpieczeństwa,
- 4) współdziałanie z organizacjami, których celem statutowym jest edukacja młodzieży w zakresie bezpieczeństwa.

6. Organizacja Wydziału Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego

Organizacja wewnętrzna Wydziału przedstawia się następująco:

Jednostki dydaktyczne:

- Zakład Administracji,
- Zakład Bezpieczeństwa Narodowego

Jednostki naukowe:

- Katedra Problemów Bezpieczeństwa Europy Północnej i Środkowo-Wschodniej,
- Katedra Prawa Gospodarczego i Prawa Finansowego,
- Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego,
- Katedra Podmiotowego Zarządzania Systemami Bezpieczeństwa.

Przyjęty model i profile kształcenia oraz struktura organizacyjna i kadrowa Wydziału mają na celu zapewnienie wysokiego poziomu kształcenia, różnorodności

i atrakcyjność nauczania oraz zdobycie wysokich i cenionych na rynku pracy kwalifikacji zawodowych.

Na Wydziale Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego prowadzone są 3-letnie studia licencjackie w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym na kierunkach Administracja oraz Bezpieczeństwo narodowe oraz studia uzupełniające drugiego stopnia na kierunku Bezpieczeństwo narodowe (uruchomione od roku akademickiego 2016/2017) oraz studia drugiego stopnia na kierunku Administracja od roku akademickiego 2017/2018.

Planowane jest powołanie kolejnych jednostek wewnętrznych, w szczególności pracowni badawczych.

2.2.2. Polityka zarządzania jakością kształcenia na Wydziale Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego Akademii im. Jakuba z Paradyża

Polityka jakości kształcenia WAiBN Akademii im. Jakuba z Paradyża pozostaje zgodna z polityką jakości kształcenia Akademii im. Jakuba z Paradyża, przyjętą Uchwałą Nr 61/000/2016 Senatu AJP z dnia 20 grudnia 2016r. ws. Polityki Jakości Kształcenia w Akademii im. Jakuba z Paradyża oraz Uczelnianym System Zapewniania Jakości Kształcenia, utworzonym na mocy Uchwały nr 18/000/2016 Senatu AJP z dnia 18 października 2016 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

W ramach polityki jakości kształcenia Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego dąży do doskonalenia jakości kształcenia na realizowanych kierunkach studiów, w celu wyposażenia ich studentów i absolwentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne na najwyższym poziomie oraz przygotowania studentów i absolwentów do wyzwań współczesnego świata oraz potrzeb i oczekiwań zmieniającego się rynku pracy.

Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego szczególną wagę przykładają do podnoszenia poziomu kształcenia studentów, podnoszenia rangi pracy dydaktycznej i inicjowania działań zmierzających do samodoskonalenia i samokształcenia nauczycieli akademickich oraz stymulowania ciągłego podnoszenia jakości kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale.

Projakościowe działania Wydziału Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego w szczególności obejmują:

- dążenie do tworzenia odpowiednich warunków do kształcenia studentów na najwyższym poziomie,
- udostępnianie wiedzy odpowiadającej obecnemu stanowi wiedzy w poszczególnych obszarach, dziedzinach i dyscyplinach nauki przy wykorzystaniu nowoczesnych metod dydaktycznych,
- dostosowanie oferty edukacyjnej do aktualnych tendencji rozwojowych społeczeństwa i potrzeb rynku pracy,
- tworzenie odpowiednich warunków do rozwoju merytorycznego i dydaktycznego pracowników naukowo-dydaktycznych,
- prowadzenie badań naukowych zgodnie z najnowszymi trendami rozwoju nauki, w tym w odpowiedzi na inicjatywy i potrzeby lokalnych środowiska,
- współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowo-badawczymi oraz akademickimi,
- doskonalenie systemu zarządzania jakością kształcenia,
- włączanie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych w system zapewnienia jakości kształcenia.

2.2.3. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Administracji i Bezpieczeństwa Akademii im. Jakuba z Paradyża

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego Akademii im. Jakuba z Paradyża (dalej jako WZJK) wykonuje zadania określone § 8 ust. 8 Uchwały nr 18/000/2016 Senatu Akademii im. Jakuba z Paradyża z dnia 18 października 2016 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz § 2 Zarządzenia nr 124/0101/2017 Rektora Akademii im. Jakuba z Paradyża z dnia 9 października 2017 r. w sprawie powołania Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz wydziałowych zespołów ds. programów kształcenia na Wydziale Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego.

W kadencji 2017-2020 w skład WZJK wchodzi:

- 1) dr Aleksandra Szczerba-Zawada – przewodnicząca,
- 2) dr Juliusz Sikorski – z-ca przewodniczącej,
- 3) dr Karol Siemaszko – sekretarz,
- 4) dr Krzysztof Gorazdowski,
- 5) dr Sylwia Gwoździewicz,

- 6) dr Anna Chabasińska,
- 7) dr Tomasz Marcinkowski
- 8) mgr Joanna Lubimow,
- 9) Anna Rogalska – przedstawicielka studentów

Do zadań WZJK na Wydziale Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego należy w szczególności:

- monitorowanie i analiza jakości kształcenia na kierunkach prowadzonych na Wydziale,
- podejmowanie działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia,
- przeprowadzanie ewaluacji jakości kształcenia,
- analizowanie wyników ankietyzacji jako elementu mechanizmów monitorujących jakość kształcenia,
- monitorowanie wyników weryfikacji samodzielności i okresowej oceny jakości prac dyplomowych,
- analizowanie wykorzystywania nowoczesnych i zróżnicowanych metod kształcenia,
- przeprowadzanie, po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego określonego kierunku studiów, okresowej oceny i analizy programów kształcenia oraz ich opisów w postaci efektów kształcenia,
- analizowanie opinii interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych odnośnie do systemu zapewniania jakości kształcenia,
- analizowanie zasobów bazy dydaktycznej wykorzystywanej w procesie kształcenia.

2.2.4. Wydziałowe Zespoły ds. Programów Kształcenia na Wydziale Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim

Wydziałowe Zespoły ds. Programów Kształcenia na Wydziale Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego wykonują zadania określone w § 8 ust. 9 Uchwały nr 18/000/2016 Senatu AJP z dnia 18 października 2016 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz § 4 Zarządzenia nr 124/0101/2017 Rektora Akademii im. Jakuba z Paradyża z dnia 9 października 2017 r. w sprawie powołania Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz wydziałowych zespołów ds. programów kształcenia na WAiBN zmienionego Zarządzeniem 107/0101/2018

Rektora Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 15 października 2018 r

W skład Wydziałowego Zespołu ds. Programów Kształcenia na kierunku Administracja w kadencji 2017-2020 wchodzi:

- 1) dr Aleksandra Szczerba-Zawada – przewodnicząca,
- 2) prof. nadzw. dr hab. Patrycja Suwaj – z-ca przewodniczącej,
- 3) dr Mariusz Paradowski ,
- 4) dr Sławomir Driczinski,
- 5) dr Jacek Jaśkiewicz,
- 6) dr Mariusz Macudziński,
- 7) dr Tomasz Marcinkowski,
- 8) dr Bogna Wach - sekretarz,
- 9) dr Katarzyna Samulska,
- 10) Stanisława Nawrot – przedstawiciel studentów,
- 11) Dagmara Podwysocka – przedstawicielka studentów.

W skład Wydziałowego Zespołu ds. Programów Kształcenia na kierunku Bezpieczeństwo narodowe w kadencji 2017-2020 wchodzi:

- 1) dr Sylwia Gwoździwicz – przewodnicząca,
- 2) prof. nadzw. dr hab. Bogusław Jagusiak – z-ca przewodniczącej,
- 3) dr Krzysztof Gorazdowski,
- 4) dr Anna Chabasińska,
- 5) dr Stanisław Lenard,
- 6) dr Waldemar Zakrzewski,
- 7) mgr Waldemar Kaak,
- 8) mgr Joanna Lubimow,
- 9) dr Juliusz Sikorski – sekretarz,
- 10) Damian Świątek – przedstawiciel studentów,
- 11) Julia Bożko – przedstawicielka studentów.

Do zadań Wydziałowych Zespołów ds. Programów Kształcenia na Wydziale Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego należy w szczególności:

- monitorowanie programów kształcenia i ich opisów w postaci efektów uczenia się zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji,

- weryfikowanie efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiągniętych przez studenta,
- dbanie o prawidłowe stosowanie systemu akumulacji i transferu punktów (ECTS),
- monitorowanie przebiegu praktyk, w tym ich korelacji z kierunkiem studiów,
- ocenianie wspólnie z interesariuszami zewnętrznymi efektów praktyk.

3. REJESTR PROCEDUR WYDZIAŁOWEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

1. Procedura przeprowadzania egzaminów i zaliczeń
2. Procedura ankietyzacji
3. Procedura wyboru specjalności
4. Procedura odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych
5. Procedura przyznawania indywidualnej organizacji studiów
6. Procedura przyznawania indywidualnego toku studiów
7. Procedura antyplagiatowa
8. Procedura dyplomowania
9. Procedura oceny stopnia realizacji założonych efektów kształcenia
10. Procedura hospitacji zajęć
11. Procedura oceny nauczyciela akademickiego