


Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	D.1.	
	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
	Poziom studiów	Studia II stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Praktyka zawodowa
2. Punkty ECTS	18
3. Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	I, II
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 1	P: 160	P: 160
Semestr 2	P: 160	P: 160
Semestr 3	P: 160	P: 160
Liczba godzin ogółem	480	480

C - Wymagania wstępne

Brak wstępnych wymagań

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Przygotowanie studenta do weryfikacji wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów i wykorzystanie jej w działalności instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi.
Umiejętności	
CU1	Przygotowanie studenta do wykorzystania uzyskanych w trakcie studiów kompetencji, w tym umiejętności prognozowania występujących zagrożeń i przeciwdziałania im oraz realizacji procedur bezpieczeństwa.
Kompetencje społeczne	
CK1	Wyposażenie studenta w zdolność pracy w zespole, uświadomienie znaczenia zachowań profesjonalnych i stałego doskonalenia wiedzy i umiejętności.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student ma ugruntowaną wiedzę o miejscu, roli i charakterze instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi, w której odbywa praktykę.	K_W02

EPW2	Student zna strukturę organizacyjną i zadania wykonywane przez odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi.	K_W03
EPW3	Student zna obowiązujące przepisy BHP.	K_W08
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student potrafi opisać system organizacji pracy instytucji, zebrać i przetworzyć potrzebne informacje i dane wytwarzane przez instytucję.	K_U02
EPU2	Student posiada umiejętność analizowania i stosowania zasad prawnych oraz procedur bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego.	K_U03
EPU3	Student posiada umiejętność określenia technik kanałów komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w instytucji.	K_U04
EPU4	Student potrafi wyjaśnić procedury, reguły oraz plan pracy, jakim podlega praktyka zawodowa pracowników instytucji bezpieczeństwa.	K_U05
EPU5	Posiada umiejętność stosowaniu i wykorzystywaniu w praktyce systemów informatycznych i programów komputerowych.	K_U08
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student ocenia wkład pracy własnej i innych osób w pracy zespołowej w ramach wspólnie wykonywanych zadań.	K_K02
EPK2	Student ma świadomość znaczenia dla wykonywania zawodu stałego doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności.	K_003
EPK3	Potrafi określić ważność realizowanych przez siebie działań dla realizacji zadań instytucji bezpieczeństwa.	K_K06

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści praktyk	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Struktura organizacyjna instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi, w której student odbywa praktykę.	-	-
W2	Cele i zakres prowadzonej działalności, zasady funkcjonowania, tryb pracy, metody i formy pracy poszczególnych wydziałów czy też wyodrębnionych komórek instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi.	-	-
W3	Przepisy BHP i ppoż, obowiązujące w instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi	-	-
W4	Zakres czynności na stanowiskach pracy realizujących procedury zarządzania bezpieczeństwem i mechanizmy postępowania w stanach kryzysowych.	-	-
W5	Obowiązujące w danej instytucji regulaminy i instrukcje oraz przepisy prawa obowiązujące na danym stanowisku pracy. Zakresy czynności na poszczególnych stanowiskach pracy.	-	-
W6	Obieg dokumentów, wewnętrzne procedury w komórce organizacyjnej, w której student odbywa praktykę.	-	-
W7	Funkcjonowanie działu zarządzania kryzysowego, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - reagowanie w momencie zagrożenia, - prognozowanie i przeciwdziałanie sytuacjom kryzysowym, - likwidowanie skutków zagrożenia, - eliminowanie przyczyn powstawania zagrożenia, - przeciwdziałanie sytuacjom zagrażającym bezpieczeństwu, - monitorowanie, diagnozowanie i analizowanie przyczyn zagrożenia 	-	-
W8	Zasady właściwej obsługi interesantów.	-	-
W9	Struktura organizacyjna instytucji odpowiedzialnych za planowanie	-	-

	i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi, w której student odbywa praktykę.		
W10	Metody obserwowania zjawisk i szybkiego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych.	-	-
W11	Procedury zarządzania kryzysowego.	-	-
W12	Podejmowanie przez studenta samodzielnego wykonania typowej czynności realizowanej przez wydział (departament), biuro.	-	-
W13	Prognozowanie praktycznych skutków określonych decyzji, procesów i zjawisk działań w funkcjonowaniu instytucji, w której student odbywa praktykę.	-	-
	Razem liczba godzin wykładów	480	480

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyki	Analiza przypadków, dyskusja, rozwiązywania problemu, pytania i odpowiedzi, konsultacje.	dokumentacja organizacyjna, akty normatywne, druki, formularze.

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Praktyki	F6 - przebieg praktyki odzwierciedlony w karcie praktyki, złożonej w aktach osobowych studenta.	P4 - opinia pracodawcy lub samoocena studenta odzwierciedlona w karcie praktyki, złożonej w aktach osobowych studenta.

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Praktyki	
	F6	P4
EPW1	X	X
EPW2	X	X
EPW3	X	X
EPU1	X	X
EPU2	X	X
EPU3	X	X
EPU4	X	X
EPU5	X	X
EPK1	X	X
EPK2	X	X
EPK3	X	X

I - Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5 dobry	dobry plus 4/4,5 bardzo dobry	5 bardzo dobry 5
EPW1	-	-	-
EPW2	-	-	-
EPW3	-	-	-
EPU1	-	-	-

EPU2	-	-	-
EPU3	-	-	-
EPU4	-	-	-
EPU5	-	-	-
EPK1	-	-	-
EPK2	-	-	-
EPK3	-	-	-

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

Literatura obowiązkowa:

1. *Regulamin praktyk* Wydziału Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.
2. *Program praktyk* studenckich dla specjalności w ramach Wydziału Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., nr 169, poz.1650).
4. Dokumentacja określająca ramy prawne funkcjonowania instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi, w której student odbywa praktykę.
5. Dokumentacja wskazana przez kierownika instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi, w której student odbywa praktykę.

Akty normatywne wskazane przez kierownika lub opiekuna praktyk w instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi, w której student odbywa praktykę, w której student odbywa praktykę.

Literatura zalecana / fakultatywna:


1. Wskazana przez instytucję, w której realizowana jest praktyka.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć w zakładzie pracy	480	480
Suma godzin:	480	480
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.):	18	18

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Joanna Lubimow
Data sporządzenia / aktualizacji	31.08.2017
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	jlubimow@gmail.com
Podpis	

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	E.2.	
	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Bezpieczeństwo Narodowe
	Poziom studiów	Studia II stopnia
	Forma studiów	Stacjonarne i niestacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny

PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Seminarium dyplomowe
2. Punkty ECTS	9
3. Rodzaj przedmiotu	Obieralny
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	I i II
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 2	Sem: (30)	Sem: (18)
Semestr 3	Sem: (30)	Sem: (18)
Semestr 4	Sem: (30)	Sem: (18)
Liczba godzin ogółem	90	54

C - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Przekazanie studentom kompleksowej wiedzy z zakresu przygotowywania pracy naukowej na poziomie pracy magisterskiej
Umiejętności	
CU1	Zdobycie umiejętności analizowania, rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych będących przedmiotem przygotowywania pracy naukowej na poziomie pracy magisterskiej
CU2	Zdobycie umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziaływujących na bezpieczeństwo oraz formułowania indywidualnych opinii, stawiania hipotez badawczych i ich weryfikowania na poziomie pracy magisterskiej
Kompetencje społeczne	
CK1	Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)	Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW)	

EPW1	Ma rozszerzoną wiedzę na temat struktur, organizacji oraz relacji między instytucjami, służbami, inspekcjami, strażami i innymi jednostkami organizacyjnymi istotnymi z punktu widzenia bezpieczeństwa oraz ich funkcjonowania w ramach struktur życia społecznego i politycznego	K_W02
Umiejętności (EPU)		
EPU1	Interpretuje różnego rodzaju zjawiska społeczne istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa	K_U01
EPU2	Analizuje przyczyny, przebieg procesów i zjawisk społecznych, rozwój zagrożeń dla bezpieczeństwa, formułuje własne opinie na ten temat oraz stawia proste hipotezy badawcze i je weryfikuje	K_U04
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Biorąc udziału w życiu społecznym oddziałuje na proces uczenia się innych osób	K_K01
EPK2	Jest przygotowany do zdefiniowania własnych kompetencji oraz kompetencji innych osób określających ich miejsce i rolę na rynku pracy oraz dylematów związanych z wykonywanym zawodem	K_K07

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści seminariów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
S1	Przedmiot seminarium dyplomowego, cele i efekty kształcenia, warunki zaliczenia	4	2
S2	Metody badawcze stosowane przy pisaniu pracy magisterskiej	4	2
S3	Struktura pracy dyplomowej	4	2
S4	Wybór obszaru badawczego	4	2
S5	Analiza przydatności literatury przedmiotu oraz innych źródeł informacji	4	2
S6	Precyzowanie i zatwierdzenie tematów prac	5	3
S7	Przygotowanie planów prac dyplomowych	5	3
S8	Szczegółowa analiza metodologii pracy magisterskiej na przykładzie samodzielnie przygotowanych rozdziałów prac	10	6
S9	Określenie celów prac i tez/hipotez badawczych	4	2
S10	Analiza problemów z dotarciem do literatury źródłowej. Wskazanie możliwości do baz online	4	2
S11	Analiza metodyki formułowania wniosków, komentowania i oceny treści opisywanych w pracy dyplomowej	12	9
S12	Prezentacja głównych wniosków w pracach dyplomowych	8	6
S13	Analiza najważniejszych problemów metodologicznych w pisaniu pracy	8	6
S14	Ostateczny przegląd oraz dyskusja nad celami prac, wnioskami własnymi oraz zasadniczymi wątkami prac dyplomowych	14	7
	Razem liczba godzin wykładów	90	54

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Seminarium	M2 – Metoda problemowa (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) M5 – Metoda praktyczna (przygotowanie referatu)	laptop, rzutnik

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Seminarium	F3 – Praca pisemna (przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego;	P5 – Ocena pracy dyplomowej

	przygotowanie eseju lub innej swobodnej formy wypowiedzi pisemnej, przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych) F2 – Obserwacja/aktywność (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć) F4 – Wypowiedź/wystąpienie (dyskusja, sposób prezentacji prac pisemnych)	
--	---	--

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Seminarium			
	P5	F3	F2	F4
EPW1	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	
EPU2	X	X	X	
EPK1	X		X	X
EPK2	X			X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student zna wybrane terminy, konstrukcje i procedury z zakresu nauk społecznych, w tym struktur, istotnych dla bezpieczeństwa.	Student zna większość terminów, konstrukcji i procedur z zakresu nauk społecznych, w tym struktur, istotnych dla bezpieczeństwa.	Student zna wszystkie wymagane terminy, konstrukcje i procedury z zakresu nauk społecznych, w tym struktur, istotnych dla bezpieczeństwa.
EPU1	Student identyfikuje niektóre zjawiska w zakresie bezpieczeństwa w stopniu niezbędnym dla przygotowania pracy dyplomowej.	Student identyfikuje zjawiska w zakresie bezpieczeństwa w stopniu niezbędnym dla przygotowania pracy dyplomowej.	Student identyfikuje wszystkie zjawiska w zakresie bezpieczeństwa w stopniu niezbędnym dla przygotowania pracy dyplomowej.
EPU2	Student wskazuje przy pomocy prowadzącego logiczne rozwiązania zadanego problemu.	Student wskazuje niektóre sposoby logicznego rozwiązania zadanego problemu.	Student wskazuje logiczne rozwiązania zadanego problemu.
EPK1	Student rozumie, ale słabo zna zasady prowadzenia konstruktywnej polemiki z osobami o odmiennych poglądach.	Student rozumie i zna skutki zastosowania prowadzenia konstruktywnej polemiki z osobami o odmiennych poglądach.	Student rozumie i zna skutki zastosowania prowadzenia konstruktywnej polemiki z osobami o odmiennych poglądach oraz promuje wśród członków grupy.
EPK2	Student wykazuje po uprzednich wskazówkach merytorycznych, niezależność i samodzielność myśli, szanując jednocześnie	Student wykazuje niezależność i samodzielność myśli, szanując jednocześnie prawo innych osób do wykazywania tych	Student wykazuje niezależność i samodzielność myśli, szanując jednocześnie prawo innych osób do wykazywania tych samych cech i zachęcając je do tego.

	prawo innych osób do wykazywania tych samych cech.	samych cech.	
--	--	--------------	--

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. J. Zieliński, Metodologia pracy naukowej, Warszawa 2012.
2. Dobre obyczaje w nauce. Zbiór zasad i wytycznych, (wyd.3), Wyd. PAN Warszawa, 2001.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. J. Fras, Dziennikarski warsztat językowy, Wyd. UWr. Wrocław, 2014.
2. W. Młyniec, Ufnalska S., Scientific communication, czyli jak pisać i prezentować prace naukowe, 2003.
3. J. Maćkiewicz, Jak pisać teksty naukowe?, Wyd. 2, Wyd. Uniwersytet Gdański 2001.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	90	54
Czytanie literatury	35	45
Przygotowanie pracy pisemnej	70	86
Analiza materiałów źródłowych	30	40
Suma godzin:	225	225
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.):	9	9

ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Aleksandra Szczerba-Zawada
Data sporządzenia / aktualizacji	31.08.2017
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	aszczcerba-zawada@ajp.edu.pl
Podpis	