Załącznik nr 1a
do Uchwały Nr 24/000/2016 RWAiBN
z dnia 19 grudnia 2016 r.

AKADEMIA IM. JAKUBA Z PARADYŻA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM
WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO
PLAN STUDIÓW
KIERUNEK STUDIÓW: Administracja
POZIOM STUDIÓW: Studia drugiego stopnia
PROFIL STUDIÓW: Praktyczny
FORMA STUDIÓW: Studia stacjonarne

Lp	Moduły kształcenia	Razem godzin	Praca własna studenta	Razem godzin z bezpośrednim udziałem nauczyciela akad	forma zaliczenia	pkt. ECTS	Rodzaj zajęć			I rok								II rok							
										I sem				II sem				III sem				IV sem			
							w.	ćw.	s.	w	ćw.	s.	pkt	w.	ćw.	s.	pkt	w.	ćw.	s.	pkt	w.	ćw.	s.	pkt
I.	**Moduł kształcenia ogólnego**	**179**	**100**	**79**		**7**	**34**	**45**	**0**	**19**	**45**	**0**	**6**	**15**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1	Język obcy specjalistyczny w zakresie administracji	75	45	30	zo	3	0	30	0		30		3												
2	Bezpieczeństwo i higiena pracy	4	0	4	z	0	4	0	0	4			0												
3	Współczesny konstytucjonalizm	75	45	30	E I	3	15	15	0	15	15		3												
4	Przedmiot ogólnouczelniany: Europejskie zasady administracji publicznej i prawa administracyjnego	25	10	15	zo	1	15	0	0					15			1								
II.	**Moduły kształcenia podstawowego:**	**550**	**280**	**270**		**22**	**120**	**150**	**0**	**75**	**75**	**0**	**14**	**30**	**30**	**0**	**4**	**15**	**45**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**
1	Mniejszości narodowe i ich prawa w systemie prawnym RP	50	20	30	zo	2	15	15	0	15	15		2												
2	Współczesne systemy polityczne i prawne	100	70	30	E I	4	15	15	0	15	15		4												
3	Bezpieczeństwo prawne jednostki	50	20	30	zo	2	15	15	0	15	15		2												
4	Patologie w administracji. Etyka i świadomość zagrożeń korupcyjnych	100	70	30	E I	4	15	15	0	15	15		4												
5	Nowoczesna administracja. Standardy dobrej administracji	50	20	30	zo	2	15	15	0	15	15		2												
6	Psychologia społeczna	50	20	30	E II	2	15	15	0					15	15		2								
7	Prawo mediów	50	20	30	zo	2	15	15	0					15	15		2								
8	Wykładnia prawa administracyjnego	50	20	30	zo	2	15	15	0									15	15		2				
9	Administrowanie bezpieczeństwem informacyjnym	50	20	30	zo	2	0	30	0										30		2				
III.	**Moduły kształcenia kierunkowego:**	**650**	**305**	**345**		**26**	**150**	**180**	**0**	**60**	**75**	**0**	**10**	**75**	**75**	**0**	**11**	**30**	**30**	**0**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**
1	Źródła i stosowanie prawa międzynarodowego i europejskiego w administracji	50	20	30	zo	2	15	15	0	15	15		2												
2	Administracja bezpieczeństwa publicznego	75	45	30	E I	3	15	15	0	15	15		3												
3	Samorząd i samorządność społeczna	50	20	30	zo	2	15	15	0	15	15		2												
4	Kultura języka polskiego	25	10	15	zo	1				15			1												
5	Zamówienia publiczne	50	20	30	zo	2	0	30	0		30		2												
6	System ochrony prawnej w Unii Europejskiej	50	20	30	E II	2	15	15	0					15	15		2								
7	Stosunki pracownicze i polityka płacowa	50	20	30	zo	2	15	15	0					15	15		2								
8	Polityka publiczna	75	45	30	E II	3	15	15	0					15	15		3								
9	Psychologiczne aspekty działalności administracji	50	20	30	zo	2	15	15	0					15	15		2								
10	Lokalny a makrospołeczny kontekst obywatelskości	50	20	30	zo	2	15	15	0					15	15		2								
11	Postępowanie sądowoadministracyjne	75	45	30	E III	3	15	15	0									15	15		3				
12	Odpowiedzialność za wykonywanie władzy publicznej	50	20	30	zo	2	15	15	0									15	15		2				
IV.	**Moduł kształcenia specjalnościowego / wybieralny I** ***Administracja finansowa***	**775**	**505**	**270**		**31**	**90**	**180**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**45**	**75**	**0**	**13**	**45**	**105**	**0**	**18**
1	Międzynarodowe regulacje sektora finansowego	50	20	30	zo	2	15	15	0									15	15		2				
2	Finanse w administracji rządowej i samorządowej	100	70	30	E III	4	15	15	0									15	15		4				
3	Prawo ubezpieczeń społecznych	100	70	30	E III	4	15	15	0									15	15		4				
4	Prawo budżetowe	75	45	30	zo	3	0	30	0										30		3				
5	Archiwizacja i obieg dokumentów w administracji finansowej	75	45	30	zo	3	0	30	0														30		3
6	Komunikacja w stosunkach służbowych	75	45	30	zo	3	0	30	0														30		3
7	Kontrola podatkowa i skarbowa	100	70	30	E IV	4	15	15	0													15	15		4
8	Postępowanie karne skarbowe	100	70	30	E IV	4	15	15	0													15	15		4
9	Psychologia finansów	100	70	30	zo	4	15	15	0													15	15		4
IV.	**Moduł kształcenia specjalnościowego / wybieralny II** ***Administracja publiczna***	**775**	**505**	**270**		**31**	**90**	**180**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**45**	**75**	**0**	**13**	**45**	**105**	**0**	**18**
1	Prawo inwestycji i zagospodarowania przestrzennego	100	70	30	E III	4	15	15	0									15	15		4				
2	Bezpieczeństwo finansowe i gospodarcze	75	45	30	zo	3	15	15	0									15	15		3				
3	Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne	100	70	30	EIII	4	15	15	0									15	15		4				
4	Kierowanie zespołem w administracji	50	20	30	zo	2	0	30	0										30		2				
5	Administracja w procesach decyzyjnych UE	75	45	30	zo	3	15	15	0													15	15		3
6	Finanse w administracji rządowej i samorządowej	100	70	30	E IV	4	15	15	0													15	15		4
7	Administracja podatkowa i skarbowa	100	70	30	E IV	4	15	15	0													15	15		4
8	Archiwizacja i obieg dokumentów w administracji	75	45	30	zo	3	0	30	0														30		3
9	Postępowanie cywilne z udziałem organów administracji publicznej	100	70	30	zo	4	0	30	0														30		4
IV.	**Moduł kształcenia specjalnościowego / wybieralny III** ***Administracja prawno-biznesowa***	**775**	**505**	**270**		**31**	**90**	**180**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**45**	**75**	**0**	**13**	**45**	**105**	**0**	**18**
1	Prawo ochrony konkurencji	100	70	30	E III	4	15	15	0									15	15		4				
2	Prawo podatkowe w działalności gospodarczej	100	70	30	E III	4	15	15	0									15	15		4				
3	Prawo ubezpieczeń społecznych i gospodarczych	50	20	30	zo	2	15	15	0									15	15		2				
4	Społeczna odpowiedzialność biznesu	75	45	30	zo	3	0	30	0										30		3				
5	Pomoc publiczna i pozyskiwanie środków	100	70	30	E IV	4	15	15	0													15	15		4
6	Psychologia kontaktu z klientem	100	70	30	zo	4	15	15	0													15	15		4
7	Prawo handlowe	100	70	30	E IV	4	15	15	0													15	15		4
8	Archiwizacja i obieg dokumentów w administracji	75	45	30	zo	3	0	30	0														30		3
9	Kierowanie zespołem	75	45	30	zo	3	0	30	0														30		3
V.	**Moduł pracy dyplomowej / wybieralny IV**	**400**	**310**	**90**		**16**	**0**	**0**	**90**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30**	**2**	**0**	**0**	**30**	**2**	**0**	**0**	**30**	**12**
	Seminarium dyplomowe	150	60	90	zo	6	0	0	90							30	2			30	2			30	2
	Napisanie pracy dyplomowej i zaliczenie egz dyplom.	250	250	0		10	0	0	0																10
VI.	**Moduł praktyk zawodowych:**	**480**		**480**	**ZAL**	**18**		**480**							**320**		**12**		**160**		**6**				
	Praktyki zawodowe	480		480	ZAL	18	0	480	0						320		12		160		6				
	Razem:	**3034**	**1500**	**1534**		**120**				**154**	**195**	**0**	**30**	**120**	**105**	**30**	**30**	**90**	**150**	**30**	**30**	**45**	**105**	**30**	**30**
	RAZEM MODUŁY I, II, II, IV,V bez praktyk zawodowych :			**1054**		**120**				**349**				**255**				**270**				**180**			