	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Studia drugiego stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		2.1.

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Mniejszości narodowe i ich prawa w systemie prawnym RP
2. Punkty ECTS	2
3. Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
4. Język przedmiotu	Język polski
5. Rok studiów	I
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	dr hab. Witold Sobczak

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 1	W: 15 Ćw.: 15	W: 10 Ćw.: 8
Liczba godzin ogółem	30	18

C - Wymagania wstępne

Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu wiedzy o państwie i prawie; znajomość terminologii i umiejętność posługiwania się nią. Posiada podstawowe wiadomości z zakresu prawa międzynarodowego.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Przekazanie studentowi wiedzy dotyczącej statusu i sytuacji mniejszości narodowych w Polsce, ich praw, mechanizmów ochrony, uregulowań prawnych dotyczących polityki imigracyjnej i azylowej RP.
Umiejętności	
CU1	Nabycie przez studenta umiejętności poruszania się w obszarze uregulowań prawnych z zakresu praw mniejszości narodowych i etnicznych w RP, wyjaśniania wzajemnych relacji między nimi oraz posługiwania się odpowiednimi normami i regułami prawnymi w celu rozwiązywania konkretnych problemów.
Kompetencje społeczne	
CK1	Nabycie umiejętności samodzielnego nabywania wiedzy i krytycznej jej oceny w kontekście posiadanych informacji na temat praw mniejszości narodowych i etnicznych w RP.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą mniejszości narodowych i ich praw w RP, mechanizmów ochrony, uregulowań prawnych dotyczących polityki imigracyjnej i	K_W01 K_W05

	azylowej RP oraz rozwiązań instytucjonalnych w tym obszarze	
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student interpretuje zjawiska wpływające na kształt rozwiązań prawnych w obszarze praw mniejszości narodowych	K_U01
EPU2	Student posiada umiejętność samodzielnej oceny konkretnych problemów prawnych dotyczących mniejszości narodowych i podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie	K_U02
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student prezentuje umiejętności przygotowania projektów rozstrzygnięć problemowych dotyczących praw i statusu, sytuacji mniejszości narodowych w Polsce.	K_K07

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Podstawowe definicje i terminologia z zakresu przedmiotu.	2	1
W2	Mniejszości narodowe, etniczne, religijne – ramy prawne ich funkcjonowania w RP - podstawowe akty prawne (prawo krajowe prawo międzynarodowe i prawo Unii Europejskiej).	2	1
W3	Historyczne mniejszości narodowe i etniczne w RP.	1	1
W4	Narodowość a obywatelstwo.	1	1
W5	Prawa polityczne i prawa kulturowe mniejszości narodowych i etnicznych w RP	2	2
W6	Mechanizmy ochrony praw mniejszości narodowych – standardy międzynarodowe.	2	1
W7	Stereotypy i źródła uprzedzeń narodowych; nacjonalizm jako zagrożenie dla stabilizacji stosunków międzynarodowych.	2	1
W8	Migracja jako zjawisko społeczne; rodzaje migracji. Ruchy migracyjne w Europie.	1	1
W9	Polityka imigracyjna i azyłowa RP	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Problemy terminologiczne – pojęcie mniejszości narodowych – ujęcie prawne, socjologiczne, politologiczne.	2	1
C2	Mniejszości narodowe, etniczne, religijne – ramy prawne ich funkcjonowania w RP - podstawowe akty prawne (prawo krajowe prawo międzynarodowe i prawo Unii Europejskiej).	2	1
C3	Prawa polityczne i prawa kulturowe mniejszości narodowych i etnicznych w RP.	2	1
C4	Tożsamość narodowa a etniczność.	1	0,5
C5	Problem mniejszości narodowych we współczesnej Europie; analiza porównawcza	1	1
C6	Stereotypy i źródła uprzedzeń narodowych. Współczesne wyzwania.	1	0,5
C7	Wybrane mniejszości narodowe, etniczne i religijne w Polsce – próba scharakteryzowania.	2	1
C8	Zagadnienie mniejszości narodowych w pracach organizacji międzynarodowych.	2	1
C9	Polska polityka imigracyjna i azyłowa (orzecznictwo)	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny M2 - Metoda problemowa: wykład problemowy połączony z dyskusją	Laptop, projektor, relewantne akty prawne, orzecznictwo
Ćwiczenia	M5 - Metoda praktyczna: ćwiczenia przedmiotowe, czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych; przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej); wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji	Projektor, laptop, relewantne orzecznictwo, relewantne akty prawne.

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	-----	P2 zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	F1 – Sprawdzian: sprawdzian pisemny w formie opisowej F2 – Obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, F4 - Wypowiedź/wystąpienie: sposób prezentacji prac pisemnych; dyskusja F5 - Ćwiczenia praktyczne: analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych	Stanowi sumę oceny formułującej

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia			
	P2	F1	F2	F4	F5
EPW1	X	X	X		X
EPU1	X	X	X	X	X
EPK2	X		X	X	

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP.)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student posiada tylko podstawową zakres wymaganej wiedzy odnośnie statusu i sytuacji mniejszości narodowych w Polsce, ich praw, mechanizmów ochrony, uregulowań prawnych dotyczących polityki imigracyjnej i azylowej RP	Student posiada wiedzę dotyczącą statusu i sytuacji mniejszości narodowych w Polsce, ich praw, mechanizmów ochrony, uregulowań prawnych dotyczących polityki imigracyjnej i azylowej RP	Student posiada wyczerpującą wiedzę dotyczącą statusu i sytuacji mniejszości narodowych w Polsce, ich praw, mechanizmów ochrony, uregulowań prawnych dotyczących polityki imigracyjnej i azylowej RP
EPU1	Student interpretuje tylko niektóre zjawiska wpływające na kształt rozwiązań prawnych w obszarze praw mniejszości	Student interpretuje większość wskazanych mu zjawisk wpływających na kształt rozwiązań prawnych w obszarze praw mniejszości	Student interpretuje wszystkie wskazane zjawiska wpływające na kształt rozwiązań prawnych w obszarze praw mniejszości

	narodowych	narodowych.	narodowych.
EPU2	Student posiada nieznaczną umiejętność samodzielnej oceny konkretnych problemów prawnych dotyczących mniejszości narodowych i podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie.	Student posiada umiejętność samodzielnej oceny większości konkretnych problemów prawnych dotyczących mniejszości narodowych i podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie.	Student posiada umiejętność samodzielnej oceny wszystkich wymaganych konkretnych problemów prawnych dotyczących mniejszości narodowych i podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie.
EPK1	Student prezentuje niewielkie umiejętności przygotowania projektów rozstrzygnięć problemowych dotyczących praw i statusu, sytuacji mniejszości narodowych w Polsce.	Student prezentuje znaczące umiejętności przygotowania projektów rozstrzygnięć problemowych dotyczących praw i statusu, sytuacji mniejszości narodowych w Polsce.	Student prezentuje wszystkie wymagane umiejętności przygotowania projektów rozstrzygnięć problemowych dotyczących praw i statusu, sytuacji mniejszości narodowych w Polsce.

J - Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K - Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. A. Sakson (red.), Mniejszości narodowe i etniczne w Polsce i Europie; aspekty polityczne i społeczne, Toruń 2014
2. M. Budyta-Budzyńska, Socjologia narodu i konfliktów etnicznych, Warszawa 2010.
4. J. Balicki, P. Stalker, Polityka imigracyjna i azyłowa. Wyzwania i dylematy, Warszawa 2006.

Literatura zalecana / fakultatywna:


1. T. Gardocka, J. Sobczak (red), Prawa mniejszości narodowych, Toruń 2010.
2. M. Budyta-Budzyńska a, Mniejszości narodowe – bogactwo czy problem?, Warszawa 2003.
3. T. Gardocka, J. Sobczak (red), Uchodźcy w Polsce i Europie. Stan Prawny i Rzeczywistość, Toruń 2010.

L - Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	18
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	8	10
Przygotowanie do zajęć	2	4
Przygotowanie do sprawdzianu	3	6
Przygotowanie do egzaminu	5	10
Suma godzin:	50	50
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	2	2

ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Witold Sobczak
Data sporządzenia / aktualizacji	19.12.2016
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	witoldsobczak@wp.pl
Podpis	Witold Sobczak

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Studia II stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		2.2.

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Współczesne systemy polityczne i prawne
2. Punkty ECTS	4
3. Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
4. Język przedmiotu	Język polski
5. Rok studiów	I
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	prof. nadzw. dr hab. Paweł A. Leszczyński

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 1	W: 15 Ćw.: 15	W: 10 Ćw.: 8
Liczba godzin ogółem	30	18

C - Wymagania wstępne

Znajomość podstawowych zagadnień ustrojowych RP

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Przekazanie studentowi wiedzy z zakresu podstawowych elementów systemu politycznego i prawnego, powiązań między nimi.
Umiejętności	
CU1	Nabycie przez studenta umiejętności interpretacji zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych i prawnych, oraz posługiwania się nabytą wiedzą w praktyce politycznej.
CU2	Nabycie przez studenta umiejętności analizy procesów zmian wewnątrzsystemowych oraz tworzenia prognozy rozwoju danego systemu politycznego i prawnego.
Kompetencje społeczne	
CK1	Ukształtowanie w studencie aktywnej i otwartej postawy w rozwiązywaniu złożonych problemów politycznych/prawnych.
CK2	Nabycie przez studenta umiejętności pracy w zespole w przygotowaniu projektów eksperckich z zakresu współczesnych systemów politycznych.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student posiada wiedzę z zakresu podstawowych elementów systemu politycznego i prawnego, powiązania między nimi, zna funkcje systemów we współczesnych społeczeństwach.	K_W02 K_W05
Umiejętności (EPU...)		

EPU1	Student interpretuje zjawiska zachodzące w obszarze systemów politycznych i prawnych, posługuje się nabytą wiedzą w praktyce politycznej	K_U08
EPU2	Student analizuje procesy zmian wewnątrzsystemowych i wpływu środowiska zewnętrznego na systemu Międzynarodowego. Posiada umiejętność tworzenia prognozy rozwoju danego systemu politycznego i prawnego.	K_U09 K_U14
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student wykazuje aktywną i otwartą postawę w rozwiązywaniu złożonych problemów politycznych/prawnych.	K_K11
EPK2	Student prezentuje umiejętności pracy w zespole w przygotowaniu projektów eksperckich z zakresu współczesnych systemów politycznych.	K_K06

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Konstytucja i konstytucjonalizm – istota pojęć	2	1
W2	Aspekty historyczno-doktrynalne konstytucjonalizm	2	2
W3	Idea rządów prawa we współczesności	2	1
W4	Idea wolności a konstytucjonalizm	2	1
W5	Konstytucyjna regulacja praw człowieka	1	1
W6	Demokracja bezpośrednia a przedstawicielstwa	1	1
W7	Idea społeczeństwa obywatelskiego	1	1
W8	Konstytucjonalizm Unii Europejskiej	2	1
W9	Uniwersalizm a partykularyzm konstytucjonalizmu	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Historyczne podstawy polskiego konstytucjonalizmu	2	1
C2	Zasady ustrojowe w demokracji konstytucyjnej	2	1
C3	Współczesne systemy konstytucyjne	2	1
C4	Współczesny kształt trójpodziału władzy	1	0,5
C5	Suwerenność parlamentu w Wielkiej Brytanii	2	1
C6	Rola jurysdykcji konstytucyjnej	2	1
C7	Rola opozycji w państwach współczesnych	2	1
C8	Decentralizacja władzy	1	1
C9	Współczesne ujęcia suwerenności narodu	1	0,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - wykład informacyjny.	projektor, komputer
Ćwiczenia	M5 - metoda praktyczna: ćwiczenia przedmiotowe, czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów	projektor, komputer

	i stanów faktycznych	
--	----------------------	--

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	-----	P1 egzamin pisemny w formie opisowej
Ćwiczenia	F1 sprawdzian pisemny w formie opisowej F4 sposób prezentacji prac pisemnych F5 analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych	Stanowi sumę oceny formułującej

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F1	F4	F5
EPW1	X	X		X
EPU1	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X
EPK1	X		X	X
EPK2	X		X	

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP.)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu podstawowych elementów systemu politycznego i prawnego, powiązania między nimi.	Student posiada wiedzę z zakresu podstawowych elementów systemu politycznego i prawnego, powiązania między nimi, zna funkcje systemów we współczesnych społeczeństwach.	Student posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu podstawowych elementów systemu politycznego i prawnego, powiązania między nimi, zna funkcje systemów we współczesnych społeczeństwach.
EPU1	Student w większości sytuacji interpretuje zjawiska zachodzące w obszarze systemów politycznych i prawnych.	Student interpretuje zjawiska zachodzące w obszarze systemów politycznych i prawnych, w większości sytuacji posługuje się nabytą wiedzą w praktyce politycznej	Student interpretuje wszystkie zjawiska zachodzące w obszarze systemów politycznych i prawnych, posługuje się nabytą wiedzą w praktyce politycznej
EPU2	Student analizuje wybrane procesy zmian wewnątrzsystemowych i wpływu środowiska zewnętrznego na systemu Międzynarodowego. Posiada umiejętność tworzenia prognozy rozwoju danego systemu politycznego i prawnego.	Student analizuje niektóre procesy zmian wewnątrzsystemowych i wpływu środowiska zewnętrznego na systemu Międzynarodowego. Posiada umiejętność tworzenia prognozy rozwoju danego systemu politycznego i prawnego.	Student analizuje procesy zmian wewnątrzsystemowych i wpływu środowiska zewnętrznego na systemu Międzynarodowego. Posiada umiejętność tworzenia prognozy rozwoju danego systemu politycznego i prawnego.
EPK1	Student w wybranych sytuacjach wykazuje aktywną i otwartą postawę w rozwiązywaniu złożonych	Student w większości przypadków wykazuje aktywną i otwartą postawę w rozwiązywaniu złożonych	Student wykazuje aktywną i otwartą postawę w rozwiązywaniu złożonych problemów

	problemów politycznych/prawnych.	problemów politycznych/prawnych.	politycznych/prawnych.
EPK2	Student w wybranych sytuacjach prezentuje umiejętności pracy w zespole w przygotowaniu projektów eksperckich z zakresu współczesnych systemów politycznych.	Student w większości przypadków prezentuje umiejętności pracy w zespole w przygotowaniu projektów eksperckich z zakresu współczesnych systemów politycznych.	Student prezentuje umiejętności pracy w zespole w przygotowaniu projektów eksperckich z zakresu współczesnych systemów politycznych.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Bryk A., *Konstytucjonalizm. Od starożytnego Izraela do liberalnego konstytucjonalizmu amerykańskiego*, Kraków 2013.
2. Nogal A.M., *Ponad prawem narodowym. Konstytucyjne idee Europy*, Warszawa 2008.
3. Pizzorusso A., *Europejskie dziedzictwo konstytucyjne*, Warszawa 2013.
4. Śpiewak P. (wybór), *Konstytucjonalizm, demokracja, wolność. Wybór tekstów*, Warszawa 1996.

Literatura zalecana / fakultatywna:


1. Korobowicz A. (red.), *Zarys dziejów konstytucjonalizmu polskiego*, Lublin 1996.
2. Motyka K. (red.), *Konstytucjonalizm we współczesnym świecie*, Lublin 1998.
3. Sulikowski A., *Konstytucjonalizm a nowoczesność. Dyskurs konstytucyjny wobec tryumfu i kryzysu moderny*, Wrocław 2012.
4. Zięba A. (red.), *Konstytucjonalizm w państwach anglosaskich*, Kraków 2013.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	18
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	20	30
Przygotowanie pracy pisemnej	8	8
Przygotowanie do zajęć	15	15
Przygotowanie do sprawdzianu	10	12
Przygotowanie do egzaminu	15	15
Suma godzin:	100	100
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.):	4	4

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	prof. nadzw. dr hab. Paweł A. Leszczyński
Data sporządzenia / aktualizacji	19.12.2016
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	paw.lesz@wp.pl
Podpis	Paweł A. Leszczyński

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Studia drugiego stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		2.3.

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Bezpieczeństwo prawne jednostki
2. Punkty ECTS	2
3. Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
4. Język przedmiotu	Język polski
5. Rok studiów	I
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	dr hab. Witold Sobczak

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 1	W: 15 Ćw.: 15	W: 10 Ćw.: 8
Liczba godzin ogółem	30	18

C - Wymagania wstępne

Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu wiedzy o państwie i prawie; podstawowe wiadomości z zakresu prawa międzynarodowego.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Przekazanie studentowi wiedzy dotyczącej bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony.
Umiejętności	
CU1	Nabycie przez studenta umiejętności poruszania się w obszarze problematyki praw i wolności jednostki, przedmiotowej regulacji dotyczącej praw człowieka - bezpieczeństwa prawnego jednostki, ochrony w prawie krajowym i międzynarodowym, przesłanek i dopuszczalnych ograniczeń
Kompetencje społeczne	
CK1	Nabycie umiejętności samodzielnego nabywania wiedzy i krytycznej jej oceny w kontekście posiadanych informacji na temat bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student posiada wiedzę dotyczącą bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony.	K_W04 K_W09
Umiejętności (EPU...)		

EPU1	Student posiada umiejętność samodzielnej oceny konkretnych problemów prawnych dotyczących bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony - podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie.	K_U02
EPU2	Interpretuje zjawiska wpływające na kształt problemów charakterystycznych dla obszaru wiedzy o bezpieczeństwie prawnym jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy	K_U13
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student prezentuje umiejętności oceny szans i zagrożeń proponowanych rozstrzygnięć problemowych dotyczących bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony.	K_K07 K_K10

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Podstawowe definicje i terminologia z zakresu przedmiotu. Geneza wolności i praw jednostki.	2	1
W2	Źródło wolności i praw jednostki.	1	1
W3	Równość wobec prawa	1	1
W4	Status obywatela i cudzoziemca w państwie.	1	1
W5	Konstytucyjne środki ochrony praw i wolności jednostki.	2	1
W6	Bezpieczeństwo prawne jednostki a ograniczenia praw i wolności	2	1
W7	Prawa osobiste, polityczne, socjalne i kulturowe.	2	1
W8	Międzynarodowe uregulowania w zakresie bezpieczeństwa i poszanowania praw jednostki.	2	1
W9	Międzynarodowe mechanizmy ochrony i egzekwowania praw jednostki.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Bezpieczeństwo prawne jednostki w orzecznictwie	2	1
C2	Bezpieczeństwo prawne jednostki w działalności organów administracji publicznej	3.5	2
C3	Zasada niedyskryminacji jako warunek bezpieczeństwa prawnego jednostki	3.5	2
C4	Bezpieczeństwo prawne konsumenta	2	1
C5	Bezpieczeństwo ekologiczne	2	1
C6	Cyberbezpieczeństwo jednostki	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny M2 - Metoda problemowa: wykład problemowy połączony z dyskusją	Laptop, projektor, relewantne akty prawne, orzecznictwo
Ćwiczenia	M5 - Metoda praktyczna: ćwiczenia przedmiotowe, czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych; przegląd form aktywności	Projektor, laptop, relewantne orzecznictwo, relewantne akty

	podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej); wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji	prawne.
--	---	---------

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	-----	P2 zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	F1 – Sprawdzian: sprawdzian pisemny w formie opisowej F2 – Obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, F4 - Wypowiedź/wystąpienie: sposób prezentacji prac pisemnych; dyskusja F5 - Ćwiczenia praktyczne: analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych	Stanowi sumę oceny formułującej

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia			
	P2	F1	F2	F4	F5
EPW1	X	X	X		X
EPU1	X	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X	X
EPK1	X		X	X	

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP.)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student posiada tylko podstawową wiedzę dotyczącą bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony.	Student posiada wiedzę dotyczącą bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony.	Student posiada wyczerpującą wiedzę dotyczącą bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony.
EPU1	Student posiada umiejętność samodzielnej oceny niektórych konkretnych problemów prawnych dotyczących bezpieczeństwa prawnego jednostki i podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie.	Student posiada umiejętność samodzielnej oceny konkretnych problemów prawnych dotyczących bezpieczeństwa prawnego jednostki i podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie.	Student posiada umiejętność samodzielnej oceny wszystkich postawionych przed nim problemów prawnych dotyczących bezpieczeństwa prawnego jednostki i podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie.
EPU2	Student w większości sytuacji potrafi poprawnie interpretować podstawowe regulacje prawne, wyjaśnia wzajemne relacje między nimi z wykorzystaniem posiadanej wiedzy.	Student, z pomocą wykładowcy, potrafi poprawnie interpretować wszystkie regulacje prawne i wyjaśnia wzajemne relacje między nimi z wykorzystaniem swojej wiedzy.	Student interpretuje samodzielnie wszystkie regulacje prawne i wyjaśnia wzajemne relacje między nimi z wykorzystaniem posiadanej wiedzy.

EPK1	Student w wybranych sytuacjach prezentuje umiejętności oceny szans i zagrożeń proponowanych rozstrzygnięć problemowych dotyczących bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony.	Student w większości przypadków prezentuje umiejętności oceny szans i zagrożeń proponowanych rozstrzygnięć problemowych dotyczących bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony.	Student prezentuje umiejętności oceny wszystkich szans i zagrożeń proponowanych rozstrzygnięć problemowych dotyczących bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony.
------	---	--	---

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. M. Chmaj (red.), Wolności i prawa człowieka w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 2016.
2. B. Banaszak, A. Bisztyga, K. Complak, M. Jabłoński, R. Wieruszewski, K. Wojtowicz, System ochrony praw człowieka, Kraków 2005.
3. R. Henninh, Cyberterrorizm. Aspekty definicyjne, „Przegląd Naukowo-Metodyczny Edukacja dla Bezpieczeństwa” 2015, nr 3.
4. M. Ciszek, Bezpieczeństwo ekologiczne i zrównoważony rozwój w aspekcie Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej, „Studia Ecologiae et Bioethicae UKSW” 2012, nr 10 (1).

Literatura zalecana / fakultatywna:


1. J. Barez, Ochrona praw podstawowych w UE, Warszawa 2008.
2. A. Zawadzka-Łojek, A. Szczerba-Zawada (red.), Prawo antydyskryminacyjne Unii Europejskiej, Warszawa 2015.
3. T. Gardocka, J. Sobczak (red.), Dylematy praw człowieka, Warszawa 2008.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	18
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	8	10
Przygotowanie do zajęć	2	4
Przygotowanie do sprawdzianu	3	6
Przygotowanie do egzaminu	5	10
Suma godzin:	50	50
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	2	2

ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Witold Sobczak
Data sporządzenia / aktualizacji	19.12.2016
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	witoldsobczak@wp.pl
Podpis	Witold Sobczak

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Studia II stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		2.4.

PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Patologie w administracji. Etyka i świadomość zagrożeń korupcyjnych
2. Punkty ECTS	4
3. Rodzaj przedmiotu	Obieralny
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	II
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	dr hab. Patrycja J. Suwaj

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 1	W: (15); Ćw.: (15);	W: (10); Ćw.: (10);
Liczba godzin ogółem	30	20

C - Wymagania wstępne

Rozeznanie w zakresie struktury administracji publicznej i jej zadań oraz standardów administrowania

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie w wiedzę o etyce w administrowaniu sprawami publicznymi, zagrożeniach korupcyjnych i patologiach w administracji
Umiejętności	
CU1	Wykształcenie praktycznej umiejętności rozpoznawania zagrożeń korupcyjnych
CU2	Wykształcenie praktycznej umiejętności wskazywania możliwych rozwiązań
Kompetencje społeczne	
CK1	Wykształcenie postawy wrażliwej na patologie i promującej zachowania etyczne

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Zna dobrze instrumenty prewencji, detekcji i penalizowaniu patologicznych zachowań oraz rolę zarządzania strategicznego w budowaniu etycznego urzędu	K_W06
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Umie wskazać możliwe rozwiązania dylematów etycznych	K_U03
EPU2	Prawidłowo dokonuje wyboru najkorzystniejszego rozstrzygnięcia spośród różnych	K_U04

	propozycji z perspektywy interesu publicznego	
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Współdziała i pracuje w zespole i wspólnie wypracowuje optymalne rozwiązanie problemu	K_K01
EPK2	Ocenia zagrożenia korupcyjne i przydatność konkretnego rozwiązania antykorupcyjnego w określonej sytuacji	K_K10
EPK3	Przejawia postawę promującą zachowania etyczne oraz posiada pogłębioną umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel	K_K05

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Cele, efekty kształcenia oraz metody ich weryfikacji	0,5	0,5
W2	Pojęcie etyki, moralności i wartości w przestrzeni publicznej	1,5	1
W3	Infrastruktura etyczna	2	1
W4	Patologie w administracji	2	1
W5	Konflikt interesów, korupcja	2	2
W6	System twardych i miękkich regulacji antykorupcyjnych	2	1
W7	Podmioty poddane prawu antykorupcyjnemu	2	1,5
W8	Obowiązki i ograniczenia antykorupcyjne	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Cele, efekty kształcenia oraz metody ich weryfikacji	0,5	0,5
C2	Przestępstwa korupcyjne	2	1
C3	Problemy odpowiedzialności urzędników	2	1
C4	Zarządzanie strategiczne i model partycypacyjnego planowania strategicznego w budowaniu etycznego urzędu	4	2,5
C5	Praktyczne zastosowanie modelu Klitgaarta	4,5	3
C6	Zarządzanie jakością w organizacji i doktryna „bez kija i marchewki”	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M2 – Metoda problemowa (wykład problemowy połączony z dyskusją) M4 – Metoda programowana (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, literatura przedmiotu, strony BIP, dokumenty OLAF, CBA, TI, bazy danych TI – Corruption Perception Index, Global Integrity Index, CBOS

Ćwiczenia	<p>M2 – Metoda problemowa (2. metody aktywizujące: metoda przypadków, pytania i odpowiedzi).</p> <p>M5 – Metoda praktyczna (4. Ćwiczenia kreacyjne: przygotowanie projektu kodeksu etyki, Przygotowywanie prezentacji)</p>	Projektor, literatura przedmiotu, strony BIP, dokumenty OLAF, CBA, TI, bazy danych TI – Corruption Perception Index, Global Integrity Index, CBOS
-----------	--	---

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład		P1 – Egzamin (pisemny w formie opisowej)
Ćwiczenia	<p>F2 – Obserwacja/aktywność (ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna)</p> <p>F4 – Wypowiedź/wystąpienie (dyskusja, ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny)</p> <p>F5 – Ćwiczenia praktyczne (przygotowanie projektu kodeksu etyki)</p>	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F2	F4	F5
EPW1	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	
EPK2	X	X	X	X
EPK3	X		X	

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna podstawowe instrumenty prewencji, detekcji i penalizowania patologicznych zachowań oraz rolę zarządzania strategicznego w budowaniu etycznego urzędu	Zna dobrze instrumenty prewencji, detekcji i penalizowania patologicznych zachowań oraz rolę zarządzania strategicznego w budowaniu etycznego urzędu	Zna bardzo dobrze instrumenty prewencji, detekcji i penalizowania patologicznych zachowań oraz rolę zarządzania strategicznego w budowaniu etycznego urzędu
EPU1	Umie wskazać przykładowe rozwiązania dylematów etycznych	Umie wskazać możliwe rozwiązania dylematów etycznych	Umie wskazać możliwe rozwiązania dylematów etycznych. Potrafi wskazać na argumenty za i przeciw, i je uzasadnić szczegółowo
EPU2	Dokonuje wyboru najkorzystniejszego rozstrzygnięcia spośród różnych propozycji z perspektywy interesu publicznego	Samodzielnie dokonuje wyboru najkorzystniejszego rozstrzygnięcia spośród różnych propozycji z perspektywy interesu publicznego	W bardzo dobrym stopniu samodzielnie i z właściwą argumentacją dokonuje wyboru najkorzystniejszego rozstrzygnięcia spośród różnych propozycji z perspektywy interesu publicznego

EPK1	Współdziała i pracuje w zespole i wspólnie wypracowuje optymalne rozwiązanie problemu	Dobrze współdziała i pracowuje w zespole i wspólnie wypracowuje optymalne rozwiązanie problemu, proponuje rozwiązania	Bardzo dobrze współdziała i pracowuje w zespole i wspólnie wypracowuje optymalne rozwiązanie problemu, przejmuje rolę lidera, do niej/niego należą główne pomysły rozwiązań
EPK2	Ocenia zagrożenie korupcyjne i przydatność konkretnego rozwiązania antykorupcyjnego w określonej sytuacji	Dobrze ocenia zagrożenie korupcyjne i przydatność konkretnego rozwiązania antykorupcyjnego w określonej sytuacji	Precyzyjnie ocenia zagrożenie korupcyjne i przydatność konkretnego rozwiązania antykorupcyjnego w określonej sytuacji. Potrafi je uzasadnić szczegółowo
EPK3	Przejawia postawę promującą zachowania etyczne oraz posiada podstawową umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel	Zachowuje postawę promującą zachowania etyczne oraz posiada pogłębioną umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel	Promuje postawę uwrażliwioną na zachowania etyczne oraz posiada pogłębioną umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel

J - Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K - Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. P.J. Suwaj, D.R. Kijowski (red.) Patologie w administracji publicznej, Wolters Kluwer 2009
2. Wybrane kodeksy etyki
3. Raporty TI, GII, CBOS wskazane przez prowadzącego

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. P.J. Suwaj, Konflikt interesów w administracji publicznej, Wolters Kluwer 2009
2. P.J. Suwaj, Gwarancje bezstronności organów administracji publicznej w postępowaniu administracyjnym, Kolonia Limited, 2003
3. D. Bąk (red.), Etos urzędnika, Warszawa 2007
4. M. Zubik (red.), Zapobieganie konfliktowi interesów w III RP, Warszawa 2003
5. M. Tabernacka, R. Raszevska-Skałeczka, Płaszczyzny konfliktów w administracji publicznej, Wolters Kluwer, 2010


L - Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	18
Konsultacje	10	10
Czytanie literatury	10	20
Praca z bazami danych	10	10
Przygotowanie projektu	20	20
Przygotowanie do egzaminu	20	22
Suma godzin:	100	100
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	4	4

ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. Patrycja J. Suwaj
Data sporządzenia/aktualizacji	19.12.2016

Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	psuwaj@gmail.com
Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Studia II stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		2.5.

PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Nowoczesna administracja. Standardy dobrej administracji.
2. Punkty ECTS	2
3. Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
4. Język przedmiotu	Język polski
5. Rok studiów	I
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	dr Katarzyna Samulska

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 1	W: (15); Ćw.: (15)	W: (10); Ćw.: (8)
Liczba godzin ogółem	30	18

C - Wymagania wstępne

Ogólna znajomość administracji publicznej.
--

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Przekazanie studentom pogłębionej wiedzy z zakresu struktur, relacji i zasad funkcjonowania nowoczesnej administracji elektronicznej ze szczególnym uwzględnieniem europejskich standardów dobrej administracji.
Umiejętności	
CU1	Nabycie umiejętności komunikowania się w relacjach wertykalnych (obywatel - organ administracji publicznej z uwzględnieniem środków komunikacji elektronicznej) oraz horyzontalnej (jednostka-jednostka).
Kompetencje społeczne	
CK1	Kształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w zakresie działania administracji publicznej.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Ma pogłębioną wiedzę o strukturach, organach i instytucjach administracji, o europejskich standardach dobrych praktyk administracyjnych oraz o środkach komunikacji elektronicznej.	K_W02
Umiejętności (EPU...)		

EPU1	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej z zakresu e-administracji i dobrych standardów administracji do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	K_U02
EPU2	Posiada pogłębioną umiejętność wykorzystania metod i narzędzi informatycznych wykorzystywanych w administracji publicznej w ramach elektronicznej komunikacji w relacjach organ władzy publicznej - obywatel.	K_U04
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Potrafi samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań administracji publicznej.	K_K03
EPK2	Identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowanymi działaniami, w tym w oparciu o krytyczną analizę stanowiska doktryny w zakresie elektronicznej administracji.	K_K04

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Podstawowe pojęcia w e-administracji.	2	1
W2	Informatyzacja podmiotów realizujących zadania publiczne.	2	1
W3	Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu administracyjnym.	2	2
W4	Zasady dobrej administracji.	3	2
W5	Kodeks dobrej praktyki administracyjnej.	3	2
W6	Standardy dobrej procedury administracyjnej w świetle Kodeksu dobrych praktyk administracji oraz zalecenia Komitetu Ministrów Rady Europy w sprawie dobrej administracji.	3	2
Razem liczba godzin wykładów		15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Platforma ePUAP.	3	1
C2	Dokumenty elektroniczne.	2	1
C3	Podpis elektroniczny.	2	1
C4	Formy elektronicznego udostępniania informacji.	3	1
C5	Relacja urząd – obywatel w świetle Europejskiego Kodeksu Dobrej Administracji.	3	2
C6	Oceny jakości działania administracji - legalność, racjonalność, sprawność, przyjazność obywatelom.	2	2
Razem liczba godzin ćwiczeń		15	8

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M2 - wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji	Projektor, tablica
Ćwiczenia	M5 analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej), analiza referatów przedstawionych przez studentów.	Projektor, tablica

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	-----	P2 pisemny w formie opisowej/esej problemowy.

Ćwiczenia	F1 sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu, F2 ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, F3 przygotowanie referatu lub prezentacji	Ocena końcowa jest sumą ocen formujących.
-----------	---	---

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F3
EPW1	X	X		X
EPU1	X	X		X
EPU2			X	X
EPK1			X	
EPK2	X		X	

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna wybrane terminy z zakresu elektronicznej administracji	Zna większość terminów z zakresu elektronicznej administracji	Zna wszystkie wymagane terminy z zakresu elektronicznej administracji
EPU1	Potrafi wykorzystać podstawowe środki komunikacji elektronicznej.	Potrafi wykorzystać większość środków komunikacji elektronicznej.	Potrafi wykorzystać wszystkie omówione środki komunikacji elektronicznej.
EPU2	Umie określić podstawowe standardy dobrej administracji.	Umie określić większość standardów dobrej administracji.	Umie określić wszystkie standardy dobrej administracji.
EPK1	Wykonuje niektóre polecenia dotyczące pracy w grupie	Wykonuje prawidłowo większość poleceń dotyczących pracy w grupie	Wykonuje prawidłowo wszystkie polecenia dotyczące pracy w grupie
EPK2	Potrafi dokonać analizy stanów faktycznych, ale rezultat jego interpretacji posiada nieznaczące błędy	Potrafi dokonać analizy stanów faktycznych, a rezultat jego interpretacji ma minimalne błędy	Potrafi dokonać prawidłowej bezbłędnej analizy stanów faktycznych.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa: 1. Kodeks dobrej praktyki administracyjnej – http://ombudsman.europa.eu/code/pdf/pl/code2005_pl.pdf . 2. Janowski J., <i>Administracja elektroniczna</i> , Warszawa 2009.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Monarcha-Matlak A., <i>Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej</i> , 2008. 2. Zalecenie CM/Rec(2007)7 Komitetu Ministrów dla państw członkowskich w sprawie dobrej administracji (przyjęte przez Komitet Ministrów Rady Europy w dniu 20 czerwca 2007 r.).


L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	18
Konsultacje	2	2

Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie referatu	3	5
Przygotowanie pracy pisemnej	5	5
Przygotowanie do zaliczenia	5	10
Suma godzin:	50	50
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	2	2

Ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Samulska
Data sporządzenia / aktualizacji	19.12.2016
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	ksamulska@ajp.edu.pl
Podpis	Katarzyna Samulska

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Studia II stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		1.6.

PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Psychologia społeczna
2. Punkty ECTS	2
3. Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
4. Język przedmiotu	Język polski
5. Rok studiów	I
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	dr hab. K Mausch

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 2	W: (15); Ćw.: (15).	W: (10); Ćw.: (8).
Liczba godzin ogółem	30	18

C - Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza z zakresu nauk społecznych w tym z komunikacji społecznej

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie studentów w rozszerzoną wiedzę z zakresu psychologii społecznej.
Umiejętności	
CU1	Wyposażenie studentów w umiejętność pozyskiwania danych niezbędnych do właściwego projektowania i wdrażania przyjmowanych rozwiązań w zakresie psychologii społecznej.
Kompetencje społeczne	
CK1	Uwrażliwienie na potrzebę profesjonalnego zachowania się i przygotowanie do ponoszenia odpowiedzialności za podjęte działania.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Zna w stopniu pogłębionym rodzaje postaw, więzi, relacji społecznych i innych powiązań w obrębie psychologii społecznej oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości.	K_W03
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Potrafi wykorzystać i aplikować teoretyczną wiedzę z zakresu psychologii społecznej do konkretnych sytuacji życia codziennego i zawodowego.	K_U01

EPU2	Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu wpływu społecznego w optymalizowaniu wykonywania przez ludzi zadań i w projektowaniu kampanii społecznych.	K_U08
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Identyfikuje główne problemy społeczne podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i patologie oraz potrafi na nie właściwie reagować.	K_K07

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Przedmiot i zadania psychologii społecznej	3	2
W2	Postawy. Kształtowanie postaw i ich zmiana	2	2
W3	Wpływ postaw na rozumienie świata	2	1
W4	Relacje interpersonalne	2	2
W5	Agresja w życiu społecznym	2	1
W6	Pomaganie innym	2	1
W7	Stereotypy i uprzedzenia	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Konformizm	3	2
C2	Poznanie społeczne I	2	1
C3	Poznanie społeczne II	2	1
C4	Agresja u człowieka	2	1
C5	Uprzedzenia	2	1
C6	Sympatia i miłość	2	1
C7	Wrażliwość interpersonalna	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M2 – Metoda problemowa - wykład problemowy M4 – Metoda programowana - wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Projektor, literatura przedmiotu
Ćwiczenia	M5 - Metoda praktyczna - ćwiczenia kreatywna - przygotowanie referatu lub prezentacji	Projektor, tablica

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	-	P1 - Egzamin pisemny w formie opisowej
Ćwiczenia	F1-Sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu, F2-Ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, F5-Przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia, przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej.	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

	Wykład	Ćwiczenia
--	--------	-----------

Efekty przedmiotowe	P1	F1	F2	F5
EPW1	X	X		X
EPU1	X	X	X	X
EPU2		X	X	X
EPK1			X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna wybrane terminy z obszaru psychologii społecznej.	Zna większość terminów z obszaru psychologii społecznej.	Zna wszystkie wymagane terminy z obszaru psychologii społecznej.
EPU1	Wykonuje niektóre zdania dotyczące wykorzystania i aplikowania teoretycznej wiedzy z zakresu psychologii społecznej do konkretnych sytuacji życia codziennego i zawodowego.	Wykonuje większość zadań dotyczących wykorzystania i aplikowania teoretycznej wiedzy z zakresu psychologii społecznej do konkretnych sytuacji życia codziennego i zawodowego.	Wykonuje wszystkie wymagane zdania dotyczące wykorzystania i aplikowania teoretycznej wiedzy z zakresu psychologii społecznej do konkretnych sytuacji życia codziennego i zawodowego.
EPU2	Wykonuje niektóre zdania dotyczące wykorzystania wpływu społecznego w optymalizowaniu wykonywania przez ludzi zadań i w projektowaniu kampanii społecznych.	Wykonuje większość zadań dotyczących wykorzystania wpływu społecznego w optymalizowaniu wykonywania przez ludzi zadań i w projektowaniu kampanii społecznych.	Wykonuje wszystkie wymagane zdania dotyczące wykorzystania wpływu społecznego w optymalizowaniu wykonywania przez ludzi zadań i w projektowaniu kampanii społecznych.
EPK1	Rozumie, ale nie zna skutków różnych problemów społecznych w podejmowanej działalności oraz rozpoznania zagrożenia i patologii aby na nie właściwie reagować.	Rozumie i zna skutki różnych problemów społecznych w podejmowanej działalności oraz właściwie rozpoznaje zagrożenia i patologie jak i właściwie na nie reaguje.	Rozumie i zna skutki i pozatechniczne aspekty różnych problemów społecznych w podejmowanej działalności oraz właściwie rozpoznaje zagrożenia i patologie jak i właściwie na nie reaguje i im przeciwdziała.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. E. Aronson, Człowiek istota społeczna, Warszawa 2009.
2. J. Strelau (red.), Psychologia. Podręcznik akademicki, Gdańsk 2002.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. H. Sęk (red.), Społeczna psychologia kliniczna, Warszawa 1991.


L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach	na studiach

	stacjonarnych	niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	18
Konsultacje	2	4
Czytanie literatury	5	7
Przygotowanie referatu lub prezentacji	5	7
Przygotowanie do sprawdzianu	3	7
Przygotowanie do egzaminu	5	7
Suma godzin:	50	50
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	2	2

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. K Mausch
Data sporządzenia / aktualizacji	19.12.2016
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Studia drugiego stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		2.7.

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Prawo mediów
2. Punkty ECTS	2
3. Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
4. Język przedmiotu	Język polski
5. Rok studiów	I
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	dr hab. Witold Sobczak

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 2	W: 15 Ćw.: 15	W: 10 Ćw.: 8
Liczba godzin ogółem	30	18

C - Wymagania wstępne

Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu wiedzy o państwie i prawie; znajomość podstawowej terminologii prawnej i prawniczej i umiejętność posługiwania się nią.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Przekazanie studentowi wiedzy z zakresu prawa mediów - o systemie prawa własności intelektualnej (prawa autorskiego, prawa własności przemysłowej prawa prasowego) rządzących nim prawidłowościach.
Umiejętności	
CU1	Nabycie przez studenta umiejętności poruszania się w ramach polskiego systemu prawa własności intelektualnej, interpretowania podstawowych regulacji prawnych, wyjaśniania wzajemnych relacji między nimi oraz posługiwania się odpowiednimi normami i regułami prawnymi w celu rozwiązywania konkretnych problemów.
Kompetencje społeczne	
CK1	Nabycie umiejętności samodzielnego nabywania wiedzy i krytycznej jej oceny w kontekście posiadanych informacji na temat instytucji prawa mediów.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu prawa mediów	K_W01,K_W06
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności z zakresu prawa mediów na podstawie analizy tekstów teoretycznych i praktyki stosowania prawa i zastosować	K_U09

	je w celu analizy konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	K_U15
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student wykazuje inicjatywę w zakresie projektów z obszaru prawa mediów (prawa prasowego i własności intelektualnej).	K_K09
EPK2	Student proponuje rozstrzygnięcia problemów prawa prasowego w oparciu o przeprowadzoną analizę ryzyka.	K_K10

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Systematyka prawa własności intelektualnej. Prawo prasowe, radiofonia i telewizja, prawo autorskie. Aspekty międzynarodowe.	2	1
W2	Prawne gwarancje wolności środków społecznego przekazu.	1	1
W3	Status prawny redakcji, nadawców, wydawców prasy.	1	1
W4	Prawa i obowiązki dziennikarzy. Wolność słowa, ekspresji, prawo do informacji. Prawa i obowiązki redaktora naczelnego. Odpowiedzialność dziennikarzy.	2	1
W5	Odpowiedzialność prawna – dziennikarza, redaktora naczelnego, wydawcy.	2	2
W6	Reklama a środki społecznego przekazu.	1	1
W7	Radiofonia i telewizja. Nowe środki społecznego przekazu.	2	1
W8	Prawo własności intelektualnej – prawo autorskie i prawa pokrewne.	2	1
W9	Ochrona twórców, wydawców, nadawców.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Prawo mediów – uregulowania w polskim systemie prawnym	1	1
C2	Wolność środków społecznego przekazu jako zasada ustrojowa	2	1
C3	Redakcja; redaktor naczelny; redaktor; dziennikarz. Status prawny – prawa i obowiązki.	2	1
C4	Etyczne aspekty działalności środków społecznego przekazu	1	0,5
C5	Reklama; ogłoszenia; lokowanie produktu;	2	1
C6	Nowe środki społecznego przekazu;	2	1
C7	Dzieło/ utwór, autorskie prawa majątkowe i niemajątkowe; Treść prawa autorskiego i praw pokrewnych.	2	1
C8	Cywilnoprawna ochrona praw autorskich osobistych i majątkowych.	2	1
C9	Tytuł prasowy/ ochrona znaków towarowych	1	0,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny M2 – Metoda problemowa: wykład problemowy połączony z dyskusją	Laptop, projektor, relewantne akty prawne, orzecznictwo

Ćwiczenia	M5 - Metoda praktyczna: ćwiczenia przedmiotowe, czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych; przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej); wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji	Projektor, laptop, relewantne orzecznictwo, relewantne akty prawne.
-----------	--	---

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	-----	P2 zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	F1 – Sprawdzian: sprawdzian pisemny w formie opisowej F2 – Obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, F4 - Wypowiedź/wystąpienie: sposób prezentacji prac pisemnych; dyskusja F5 - Ćwiczenia praktyczne: analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych	Stanowi sumę oceny formułującej

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia			
	P2	F1	F2	F4	F5
EPW1	X	X	X		X
EPU1	X	X	X	X	X
EPK2	X		X	X	

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP.)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student posiada tylko podstawową wiedzę z wymaganego zakresu wiedzy prawa mediów, o systemie prawa własności intelektualnej (prawa autorskiego, prawa własności przemysłowej prawa prasowego).	Student posiada wiedzę z zakresu prawa mediów, o systemie prawa własności intelektualnej (prawa autorskiego, prawa własności przemysłowej prawa prasowego).	Student posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu prawa mediów, o systemie prawa własności intelektualnej (prawa autorskiego, prawa własności przemysłowej prawa prasowego).
EPU1	Student potrafi w niewielkim stopniu samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności z zakresu prawa mediów na podstawie analizy tekstów teoretycznych i praktyki stosowania prawa i zastosować je w celu analizy konkretnych przypadków i	Student potrafi w większości przypadków samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności z zakresu prawa mediów na podstawie analizy tekstów teoretycznych i praktyki stosowania prawa i zastosować je w celu analizy konkretnych przypadków i	Student potrafi w pełnym zakresie samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności z zakresu prawa mediów na podstawie analizy tekstów teoretycznych i praktyki stosowania prawa i zastosować je w celu analizy konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.

	sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	
EKP1	Student wykazuje nieznaczną inicjatywę w zakresie projektów z obszaru prawa mediów (prawa prasowego i własności intelektualnej).	Student wykazuje inicjatywę w zakresie projektów z obszaru prawa mediów (prawa prasowego i własności intelektualnej).	Student wykazuje inicjatywę w zakresie projektów z obszaru prawa mediów (prawa prasowego i własności intelektualnej i zachęca do ich realizacji innych).
EPK2	Student proponuje rozstrzygnięcia niektórych problemów prawa prasowego w oparciu o przeprowadzoną analizę ryzyka.	Student proponuje rozstrzygnięcia większości problemów prawa prasowego w oparciu o przeprowadzoną analizę ryzyka.	Student proponuje rozstrzygnięcia wszystkich postawionych przed nim problemów prawa prasowego w oparciu o przeprowadzoną analizę ryzyka.

J - Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K - Literatura przedmiotu


<p>Literatura obowiązkowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. J. Sieńczyło-Chlabicz (red), Prawo mediów, Warszawa 2015. 2. J. Barta, R. Markiewicz, Prawo autorskie, Warszawa 2016. 4. J. Sobczak, Prawo autorskie i prawa pokrewne, Warszawa – Poznań 2000. <p>Literatura zalecana / fakultatywna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I. Dobosz, Prawo prasowe. Podręcznik, Warszawa 2011. 2. I. Dobosz, Prawo i etyka w zawodzie dziennikarza, Warszawa 2008. 3. E. Nowińska, Wolność wypowiedzi prasowej, Warszawa 2007. 4. W. Sokolewicz, Prasa i Konstytucja, Warszawa 2011. 5. J. Sobczak, Prawo prasowe. Komentarz, Warszawa 2008.

L - Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	18
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	8	10
Przygotowanie do zajęć	2	4
Przygotowanie do sprawdzianu	3	6
Przygotowanie do egzaminu	5	10
Suma godzin:	50	50
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	2	2

ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Witold Sobczak
Data sporządzenia / aktualizacji	19.12.2016
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	witoldsobczak@wp.pl
Podpis	Witold Sobczak

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Studia II stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		2.8.

PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Wykładnia prawa administracyjnego
2. Punkty ECTS	2
3. Rodzaj przedmiotu	podstawowy
4. Język przedmiotu	polski
5. Rok studiów	II
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	dr Jacek Jaśkiewicz

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Semestr 3	W: 15	Ćw.: 15	W: 8	Ćw.: 10
Liczba godzin ogółem	30		18	

C - Wymagania wstępne

Znajomość podstawowych pojęć prawa i instytucji prawnych (podstawy prawoznawstwa)

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie w wiedzę o wykładni tekstów prawnych w dziedzinie prawa administracyjnego
Umiejętności	
CU1	Nabycie praktycznej umiejętności posługiwania się dyrektywami interpretacyjnymi przy wykładni tekstów prawnych o charakterze administracyjnym
Kompetencje społeczne	
CK1	Uświadomienie znaczenia wykładni w procesie stosowania prawa przez organy administracyjne i jej wpływu na funkcjonowanie systemu prawa

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student ma wiedzę na temat wykładni tekstów prawnych i rozumie jej znaczenie w procesie stosowania prawa przez organy administracyjne	K_W03
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Dokonyuje wykładni przepisów prawa administracyjnego posługując się dyrektywami interpretacyjnymi	K_U02
EPU2	Potrafi wykorzystywać zasób wiedzy teoretycznej do rozwiązywania problemów	K_U14

	interpretacyjnych	
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Posiada praktyczną umiejętność korzystania z dorobku doktryny i orzecznictwa przy wykładni przepisów prawa administracyjnego	K_K04
EPK2	Interpretuje język prawny (teksty) w oświadczeniach i pismach procesowych	K_K12

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Podstawowe pojęcia teorii wykładni	1	1
W2	Znaczenie wykładni w procesie stosowania prawa	2	1
W3	Koncepcje wykładni w krajowym prawoznawstwie	2	1
W4	Redagowanie, budowa i właściwości tekstów prawnych	2	1
W5	Wykładnia prawa unijnego a wykładnia prawa krajowego	2	1
W6	Wykładnia a gałęzie prawa	2	1
W7	Rodzaje i fazy wykładni	2	1
W8	Językowe i pozajęzykowe dyrektywy interpretacyjne	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	8

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Praktyka i wzorce interpretacyjne wykładni operatywnej	2	1
C2	Wykładnia w praktyce organów administracyjnych	2	2
C3	Wykładnia w praktyce sądów administracyjnych	1	2
C4	Korzystanie z komentarzy i baz orzeczeń	2	1
C5	Ćwiczenia interpretacyjne z wykorzystaniem wyłącznie tekstów	4	2
C6	Ćwiczenia interpretacyjne z wykorzystaniem komentarzy i baz orzeczeń	4	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Metoda problemowa i metoda programowana (M1, M2) Wykład problemowy i wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Projektor, literatura przedmiotu, informatyczne bazy orzeczeń, systemy informacji prawniczej
Ćwiczenia	Metoda praktyczna (M5) Ćwiczenia przedmiotowe i ćwiczenia kreatywne Przygotowanie projektów Analiza przykładów i stanów faktycznych Analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych (orzecznictwa, piśmiennictwa)	Projektor, tablica, informatyczne bazy orzeczeń, system informacji prawniczej

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F2. Obserwacja/aktywność	P2. Zaliczenie pisemne w formie opisowej

Ćwiczenia	F3. Praca pisemna: - przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego, - ćwiczenia pisemne sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu Ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna – Ćwiczenia praktyczne (F5): Przygotowanie projektów rozstrzygnięć interpretacyjnych	Zaliczenie złożone (ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących)
-----------	--	--

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia				
	Metoda oceny.	P2	F3	F5	
EPW1		X	X				
EPU1		X		X			
EPU2			X				
EPK1		X	X				
EPK2				X			

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student ma podstawową wiedzę na temat wykładni tekstów prawnych i rozumie jej znaczenie w procesie stosowania prawa przez organy administracyjne	Student ma dobrą wiedzę na temat wykładni tekstów prawnych i rozumie jej znaczenie w procesie stosowania prawa przez organy administracyjne	Student ma bardzo dobrą wiedzę na temat wykładni tekstów prawnych i rozumie jej znaczenie w procesie stosowania prawa przez organy administracyjne
EPU1	Student w podstawowym zakresie posługuje się dyrektywami interpretacyjnymi	Student dobrze posługuje się dyrektywami interpretacyjnymi	Student bardzo dobrze posługuje się dyrektywami interpretacyjnymi
EPU2	Student potrafi w podstawowym stopniu wykorzystywać zasób wiedzy teoretycznej do rozwiązywania problemów interpretacyjnych	Student potrafi dobrze wykorzystywać zasób wiedzy teoretycznej do rozwiązywania problemów interpretacyjnych	Student potrafi bardzo dobrze wykorzystywać zasób wiedzy teoretycznej do rozwiązywania problemów interpretacyjnych
EPK1	Student posiada w podstawowym stopniu praktyczną umiejętność korzystania z dorobku doktryny i orzecznictwa przy wykładni przepisów prawa administracyjnego	Student posiada w dobrym stopniu praktyczną umiejętność korzystania z dorobku doktryny i orzecznictwa przy wykładni przepisów prawa administracyjnego	Student posiada w bardzo dobrym stopniu praktyczną umiejętność korzystania z dorobku doktryny i orzecznictwa przy wykładni przepisów prawa administracyjnego
EPK2	Student interpretuje na poziomie podstawowym język prawny (teksty) w oświadczeniach i pismach procesowych	Student interpretuje dobrze język prawny (teksty) w oświadczeniach i pismach procesowych	Student interpretuje bardzo dobrze język prawny (teksty) w oświadczeniach i pismach procesowych

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną


K - Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:1. M. Zieliński, *Wykładnia prawa. Zasady, reguły, wskazówki*, Warszawa 2012**Literatura zalecana / fakultatywna:**1. A. Kalisz, B. Liżewski, L. Leszczyński, *Wykładnia prawa*, Lublin 20112. L. Leszczyński, M. Zirk-Sadowski, B. Wojciechowski, *Wykładnia w prawie administracyjnym, System Prawa Administracyjnego*, tom 4, Warszawa 2011**L - Obciążenie pracą studenta:**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	18
Konsultacje	5	10
Praca z bazami danych i systemami informacji prawniczej	5	10
Przygotowanie do zaliczenia	10	12
Suma godzin:	50	50
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	2	2

Ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Jacek Jaśkiewicz
Data sporządzenia/aktualizacji	19.12.2016
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	jjaskiewicz@pwsz.pl
Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Studia II stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		2.9.

PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Administrowanie bezpieczeństwem informacyjnym
2. Punkty ECTS	2
3. Rodzaj przedmiotu	obieralny
4. Język przedmiotu	Język polski
5. Rok studiów	II
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	dr Juliusz Sikorski

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 3	Ćw.: 30	Ćw.: 16
Liczba godzin ogółem	30	16

C - Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza z zakresu nauk społecznych.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie studentów w interdyscyplinarną wiedzę niezbędną do właściwego podejmowania decyzji oraz efektywnego wykonywania aktywności zawodowej w zakresie administrowania bezpieczeństwem informacyjnym
Umiejętności	
CU1	Wyposażenie studentów w umiejętności pozyskiwania danych niezbędnych do właściwego projektowania i wdrażania przyjmowanych rozwiązań w zakresie administrowania bezpieczeństwem informacyjnym
Kompetencje społeczne	
CK1	Przygotowanie studentów do współdziałania w ramach grupy na różnych etapach projektu i w różnych rolach zawodowych lub społecznych

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwania danych i dostępie do informacji publicznej oraz zarządzania dokumentacją w administracji	K_W08
EPW2	Ma rozszerzoną wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w różnych obszarach oraz w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych – o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, kształtowania rozwoju zawodowego w obrębie określonej organizacji oraz rozwiązywania problemów w tej	K_W09

	organizacji i w jej otoczeniu	
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów	K_U10
EPU2	Potrafi prawidłowo prognozować potrzebę uczenia się przez całe życie z uwzględnieniem perspektywy własnej kariery zawodowej i najistotniejszych potrzeb organizacji (współpracowników)	K_U11
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Jest gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu planowania, organizowania, wdrażania i kontrolowania projektów istotnych dla organizacji	K_K06

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Informacyjny zasób organizacji	2	1
C2	Systemy informacyjne w administracji	2	1
C3	Zarządzanie zasobami informacyjnymi w administracji	2	1
C4	Bezpieczeństwo informacji	1	1
C5	Polityka i systemy bezpieczeństwa informacji	2	1
C6	Ochrona informacji i rodzaje chronionych zasobów informacyjnych	2	1
C7	Zagrożenia i zabezpieczenie informacji	2	1
C8	Zasady i środki ochrony informacji	2	1
C9	Standardy administrowania bezpieczeństwem informacyjnym	5	3
C10	Opracowanie dokumentacji w zakresie administrowania bezpieczeństwem informacyjnym	10	5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	16

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M1 – Metoda podająca: objaśnienie, wyjaśnienie M2 – Metoda aktywizująca: metoda przypadków M5 – Metoda praktyczna: ćwiczenia kreatywne (przygotowanie dokumentu)	Projektor, dokumenty źródłowe

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Ćwiczenia	F1 – Sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu F2 – Obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, weryfikacja zapoznania się z literaturą F5 – Ćwiczenia praktyczne: przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej; przygotowanie symulacji lub inscenizacji	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Ćwiczenia		
	F1	F2	F5
EPW1	X	X	
EPW2	X		

EPU1		X	
EPU2		X	
EPK1			X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna niektóre wymagane, podstawowe terminy.	Zna wszystkie wymagane podstawowe terminy.	Zna wszystkie wymagane, podstawowe terminy i dodatkowo zna wszystkie wymagane istotne metody, techniki i narzędzia.
EPW2	Zna niektóre wymagane, podstawowe terminy.	Zna wszystkie wymagane podstawowe terminy.	Zna wszystkie wymagane, podstawowe terminy i dodatkowo zna wszystkie wymagane istotne metody, techniki, narzędzia.
EPU1	Korzysta z właściwych metod i narzędzi, ale rezultat jego pracy posiada nieznaczne błędy.	Poprawnie korzysta z metod i narzędzi.	Korzysta z niestandardowych metod i narzędzi.
EPU2	Korzysta z właściwych metod i narzędzi, ale rezultat jego pracy posiada nieznaczne błędy	Poprawnie korzysta z metod i narzędzi.	Korzysta z niestandardowych metod i narzędzi.
EPK1	Dostrzega związek pomiędzy posiadaną wiedzą a możliwościami rozwiązywania problemów, potrafi podać przykład.	Dostrzega związek pomiędzy posiadaną wiedzą a możliwościami rozwiązywania problemów, potrafi podać kilka przykładów	Dostrzega związek pomiędzy posiadaną wiedzą a możliwościami rozwiązywania problemów, potrafi podać kilkanaście przykładów.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa: 1. A .Gałach, R. Wójcik, <i>Zarządzanie bezpieczeństwem informacji w sektorze publicznym</i> , Warszawa 2009. 2. A. Nowak, W. Scheffs, <i>Zarządzanie bezpieczeństwem informacyjnym</i> , Warszawa 2010.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. T. Kifner, <i>Polityka bezpieczeństwa i ochrony informacji</i> , Gliwice 1999.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	16
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	5	8
Przygotowanie do zajęć	5	8
Przygotowanie do sprawdzianu	3	8
Przygotowanie do zaliczenia	5	8
Suma godzin:	50	50
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	2	2

ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Juliusz Sikorski
Data sporządzenia / aktualizacji	19.12.2016
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	jsikorski@ajp.edu.pl , 668 21 68 12
Podpis	Juliusz Sikorski